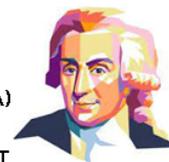




ISTITUTO TECNICO STATALE  
**LUIGI GALVANI**

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0001782 del 13/02/2025  
IV-6 (Uscita)

**COM. n°97 – 24/25**

**ALBO - SITO WEB  
STUDENTI – GENITORI - DOCENTI CLASSI QUINTE**

**in particolare:**

**Docente Referente prof. Emilio Basile**

**Docenti Accompagnatori (vedi affidamento agli Atti):**

**prof.ri Eugenia Basile, A. Comella, G. Di Girolamo**

**ai quali è notificata la presente**

**anche tramite affissione in bacheca ARGO a cura dello STAFF**

**Docenti Collaboratori Papa – Maisto**

**DSGA Abate – DUT Moschella**

**OGGETTO: VIAGGIO DI ISTRUZIONE – VALLO DI DIANO - 17/19 febbraio 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il PTOF 2022/25, come integrato con la Delibera n°570 del 10.10.2024 e n° 55/24 del Consiglio d'Istituto del 15.10.2024;
- Visto il Regolamento dei Viaggi/Visite approvato dal Consiglio d'istituto il 15.02.2023, Del. 9/23
- Visti gli esiti della procedura di individuazione della struttura ospitante/fornitore dei servizi
- Viste le informazioni/autorizzazioni dei genitori
- Vista la disponibilità dei Docenti accompagnatori

**INFORMA**

- i viaggi di istruzione hanno fondamento e scopo principale quello di arricchire culturalmente gli studenti che vi partecipano, integrando in tal modo la normale attività della scuola *“sul piano della formazione generale della personalità degli alunni e su quello della preparazione specifica, in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro ... e non come semplice occasione di evasione”*, tanto che *“il programma del viaggio non deve prevedere tempi e ore cosiddette a disposizione”*.
- *“i viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi”*, ricordando che essi devono promuovere negli studenti una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici, economici, tecnologici e artistici.
- **Durante i viaggi, gli studenti:**
  - non bevono alcolici e non assumono altre sostanze psicotrope

- partecipano a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
  - **rispettano gli orari e le convocazioni dei docenti accompagnatori;**
  - **si comportano correttamente nei confronti dei loro compagni, dei docenti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa, delle guide;**
  - **rispettano il mezzo di trasporto, la struttura ospitante e le sue regole, i luoghi pubblici frequentati, l'ambiente e il patrimonio storico-artistico;**
  - **non possono uscire autonomamente, in particolare la sera** e, in ogni caso, al di fuori del cronoprogramma previsto;
  - l'eventuale espressione "visita libera" della città deve intendersi come itinerario scelto dai docenti accompagnatori anche se non strettamente specificato dal programma;
  - esonerano la scuola da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle regole e delle disposizioni dei docenti accompagnatori, soprattutto per ciò che riguarda comportamenti o azioni degli studenti che siano causa di danni o lesioni a sé stessi, a persone o a cose, in modo particolare quelle di valore artistico e culturale;
  - risarciscono gli eventuali danni materiali provocati a persone, cose e strutture.
- Durante il viaggio e le escursioni in autobus, i Docenti accompagnatori rispettano i contenuti della C.M. 674 del 3.2.2016, **con facoltà di intervento diretto e/o di chiamata in causa delle forze dell'ordine**, tra i quali si ricordano:
    - prestare attenzione al divieto per il conducente dell'autobus di assunzione di bevande alcoliche, neppure in modica quantità, di uso di cellulari/cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;
    - verificare il rispetto dei tempi di guida, che non possono superare le 9 ore giornaliere, considerando un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
    - prestare attenzione alla velocità dell'autobus, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica: 80 km/h fuori del centro abitato e 100 km/h in autostrada, fatti salvi i limiti imposti nei diversi contesti.
  - **Prima** e durante la permanenza nella struttura **i docenti accompagnatori hanno l'obbligo di controllare i locali/camere/spazi in cui gli studenti alloggiano**, al fine di individuare eventuali pericoli o danneggiamenti pregressi.

#### DISPONE

- gli studenti in indirizzo (vedi elenco allegato agli Atti e pubblicato a parte) svolgono l'attività in oggetto, secondo il cronoprogramma allegato alla presente;
- tutti i partecipanti devono essere muniti di documento di riconoscimento e di tessera sanitaria;
- la struttura ricettiva ha ricevuto comunicazione relativa a n°2 studenti, di cui uno intollerante al lattosio e l'altro celiaco, per i quali si provvede con specifico menù e fornitura autonoma della famiglia in caso di necessità;
- gli studenti partecipanti, suddivisi per gruppi di cui in elenco agli Atti, sono assegnati ai Docenti accompagnatori in indirizzo, i quali assumono l'onere della vigilanza durante tutto lo svolgimento dell'attività (vedi affidamenti individuali agli Atti), con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave;
- al termine dell'attività e, se necessario anche durante la stessa, i Docenti accompagnatori relazionano al Dirigente Scolastico circa il comportamento eventualmente scorretto dei

partecipanti, per i provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto, anche il rientro anticipato degli studenti interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse;

- **gli studenti non partecipanti al viaggio frequentano regolarmente le lezioni;**
- i docenti Collaboratori dispongono le sostituzioni necessarie per la copertura dei colleghi impegnati nel viaggio;
- il DSGA e il DUT, per le rispettive competenze, sono invitati a concludere la procedura amministrativa, compresa la richiesta di rimborso alla Regione Campania, e provvedono alla richiesta di verifica del mezzo di trasporto a cura della Polizia stradale, che rilascia apposito verbale da tenere agli Atti dell'Istituto;
- **in caso di impossibilità alla verifica**, prima della partenza il DSGA provvede ad acquisire e tenere agli ATTI:
  - a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
  - c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - e) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 3 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
  - f) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
  - g) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - h) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - i) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, con "visto" di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- il DSGA incarica un collaboratore scolastico per **l'apertura del cancello esterno** e consentire l'accesso del BUS, in particolare **per il rientro in sede**;
- al rientro gli studenti **rientrano autonomamente** alle rispettive abitazioni, con rilascio presso la sede dell'Istituto.

***Gli studenti del Galvani, anche grazie all'attenta vigilanza e partecipazione dei Docenti accompagnatori, che ringraziamo per l'impegno e la disponibilità manifestati, si sono sempre distinti per educazione e correttezza durante i viaggi degli anni passati; sono certo che anche quest'anno riceverete i complimenti da parte di tutti quelli che vi incontreranno e vi conosceranno.***

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

## **PROGRAMMA DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

### **1° GIORNO: Centro Storico di Salerno**

Partenza alle ore 7,30 dalla sede d'Istituto per il Parco del Cilento e Vallo di Diano. Arrivo a Salerno, incontro con le guide (Riferimento Alessandra De Simone 327 55 10 015) per la visita al centro Storico di Salerno, vero scrigno di cultura e fede che si sviluppa nei dedali di vicoli di origine medievale, dall'estremità occidentale della città fino al torrente Rafastia. Alla fine della visita pranzo libero.

Previo appuntamento in un luogo da concordare con l'autista, proseguimento per raggiungere il Grand Hotel "Osman" ad Atena Lucana (Via Nazionale S. Giuseppe, 25 - 84030 Atena Lucana SA) .

Sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

### **2° GIORNO: Teggiano - Borgo dei Murales**

Prima colazione in hotel. Alle 9.30 partenza per la visita del borgo di Teggiano (arrivo piazza san Cono) e del Museo Diocesano. Incontro con la guida e inizio della visita guidata al centro storico fino ad arrivare al Museo Diocesano; la raccolta museale compendia un'esaltazione della ricchezza storico-artistica di Teggiano, definita "capitale della periferia" delle arti, nel periodo medievale e moderno, raccogliendo e mostrando ai visitatori opere di pregio restaurate e spesso recuperate da abbandono e dimenticanza in polverosi depositi. Fine della visita e rientro in hotel per il pranzo.

Nel pomeriggio, alle 15.30 partenza per la visita di circa 2 ore del Borgo di Sant'Angelo le Fratte, che è un borgo caratterizzato dai murales che ricoprono le facciate delle case con la guida (Laurino Marilyn 379 10 56 749).

La tradizione dei murales sulle facciate delle case e dei palazzi che ai giorni nostri impazza un po' ovunque, anche nelle grandi città, a Sant'Angelo le Fratte ha un'origine più lontana nel tempo e precisamente risale agli anni '80 e attualmente conta circa 140 murales che fanno di Sant'Angelo le Fratte un museo a cielo aperto. Rientro in Hotel. Cena, serata con intrattenimento musicale e pernottamento.

### **3° GIORNO: Oasi Fiume Alento**

Prima colazione in hotel e rilascio delle camere. Alle 9.30 partenza per la visita dell'OASI del Fiume ALENTO: Arrivo e incontro con la guida interna per iniziare la visita della diga presente nell'oasi, dove oltre a vedere l'invaso si entrerà all'interno per vedere il funzionamento. A seguire visita dell'oasi naturalistica, costituita da laghetti di importante valore ecologico, che ha lo scopo di contribuire a salvaguardare la ricchezza di biodiversità mediante attività di conservazione. L'integrità dell'habitat naturale dell'Oasi rappresenta ormai da anni un'originale attrattiva per famiglie, scuole e sportivi. Fine della visita e sosta in un'area dedicata per consumare il pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Alle 15.30 circa, partenza per il rientro presso la sede scolastica, alle 17.00 circa.