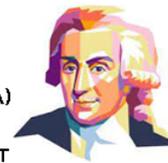




# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0000632 del 20/01/2025  
IV-1 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI AVENTE AD OGGETTO "DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI LABORATORI CO-CURRICOLARI" RELATIVI AL PROGETTO "UN CONSIGLIO, UN INTERVENTO, UN ABBRACCIO DEDICATI SOLO A TE!!" – ED.2"**

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.*

C.U.P. [E94D21000280006]

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») così come descritto:

n. 4 docenti	<b><u>DOCENTE TUTOR PER I LABORATORI CO-CURRICOLARI</u></b>
--------------	---

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento del ruolo di docente tutor nei laboratori co-curricolari ("VOLA COL DRONE ED.2", "TINKERCAD: STAMPA E TAGLIO 3D ED.2", "RISPETTI...AMO...CI ED. DIGITALE", "DIVENTA UN FOTO/VIDEOMAKER ED.2"), per realizzare attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, per i quali l'argomento del laboratorio costituisce lo spunto per ottenere l'interesse e la partecipazione dello studente in difficoltà. Ciascun percorso viene erogato in presenza di un docente esperto e di un tutor, in possesso delle specifiche competenze descritte di seguito, in orari diversi da quello di frequenza scolastica.

3. In particolare, il destinatario dell'incarico dovrà:

- **partecipare alle riunioni programmate** dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- **partecipare agli incontri** formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- **compilare il registro degli incontri**, nella sezione di competenza del tutor, accedendo all'apposita piattaforma;
- **curare il monitoraggio del corso**, contattando gli iscritti in caso di assenza;
- **interagire con il Team** per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- **provvedere alla compilazione dello specifico format** fornito dal Team, per il report dei risultati curricolari conseguiti dall'allievo, che invierà al Consiglio della classe di relativa provenienza.

### Articolo 2

## Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la compilazione della seguente griglia di valutazione come deliberata dagli Organi Collegiali d’Istituto. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti

#### TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR

n°	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
1*	Laurea	p.ti 5 + Max. p.ti 20	
2*	Diploma di maturità	Max. p.ti 20	
3	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione ( <i>si considera una sola attività per ogni anno scolastico</i> )	Max punti 30 (p.ti 6 per max. 5 esperienze)	
4	Certificazione lingua inglese	A1: p.ti 1 A2: p.ti 2 B1: p.ti 3 B2: p.ti 4 C1/C2: p.ti 5	
5	Certificazioni competenze digitali	ECDL/PEKIT	
		Base: 1 Standard: 2 Advanced: 3 Endorsed: 4	EIPASS Basic: p.ti 1 7 MOD USER: 2 7 MOD STD: 3 Progressive: 4
	Altre certificazioni (PNSD, LIM, IPAD, ecc.)	P.ti 1	
6	Formazione specifica per l’attuazione di progetti PON	Max. punti 10 (p.ti 2 per ogni corso)	
7	Certificazione in materia di sicurezza (T.U. 81/08)	Base (12 ore): p.ti 1	

		Preposto (12+8 ore): p.ti 2 ASPP (Mod. A+B): p.ti 3 RSPP (Mod. A+B+C): p.ti 5
8	Partecipazione in qualità di TUTOR a percorsi C1, IFTS, PON, Poli Formativi, ecc. (diversi di quelli al p.to 3)	Max. punti 20 (p.ti 4 per max. 5 esperienze)

\* **Si valuta uno solo dei titoli**

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di **30 ore per ciascun modulo** a decorrere dal conferimento dello stesso, comunque, non oltre la data di chiusura del progetto fissata al 15 settembre 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, per ciascun modulo, è stabilito in **€ 1.020,00 (euro mille venti/00)**, inteso quale importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, relativo a n. 30 ore effettivamente prestate (costo orario **€ 34,00**).
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni a seguito di accreditamento fondi da parte del Ministero, come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di **martedì 28 Gennaio 2025**, a mezzo PEC all’indirizzo [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it), inserendo **obbligatoriamente** come oggetto **“candidatura PROPRIO COGNOME E NOME tutor laboratori DM 19”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione da predisporre sulla base dell’Allegato “B”.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, redigendo apposito verbale.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani, con sede in Via Marchesella 188 Giugliano in Campania (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani è stato individuato, nel Sig. Esemplio Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [esempioantonio@gmail.com](mailto:esempioantonio@gmail.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Pezza, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [natf130009@istruzione.it](mailto:natf130009@istruzione.it), numero di telefono 0818941755.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itsgalvani.edu.it](http://www.itsgalvani.edu.it), sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Domanda di partecipazione Tutor Laboratori*
- **Allegato B:** *Dichiarazione di inesistenza conflitto*