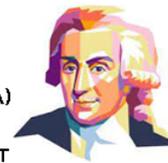




ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0000637 del 20/01/2025
IV-1 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI AVENTE AD OGGETTO "DOCENTE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE" RELATIVI AL PROGETTO "UN CONSIGLIO, UN INTERVENTO, UN ABBRACCIO DEDICATI SOLO A TE!!" – ED.2"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.

C.U.P. [E94D21000280006]

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») così come descritto:

n. 10 docenti	<u>DOCENTE ESPERTO INTERNO NEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE</u>
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento del ruolo di docente per realizzare:

Attività di sostegno ai genitori per incrementare le capacità di ascolto e di comunicazione intergenerazionale. Gli interventi saranno sostanzialmente rivolti ai genitori degli allievi delle classi prime affinché ricevano una serie di informazioni e/o formazione su:

- Il PECUP e il PTOF di istituto;
- il Patto di corresponsabilità;
- L'organizzazione della scuola;
- Il buon metodo di studio;
- il corretto utilizzo degli strumenti tradizionali e tecnologici;
- Percorsi di accompagnamento alla gestione dei conflitti che si instaurano nel contesto scuola
- Pubblicizzazione dei supporti offerti dagli Enti locali (Comune, ASL, Associazioni no-profit, partner di progetto, servizio di psicologia scolastica) per la prevenzione e/o riduzione delle problematiche riscontrate e che potrebbero causare dispersione.

In particolare, il destinatario dell'incarico dovrà:

- a) **redigere uno specifico progetto** relativamente alle tematiche previste dal percorso, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;

- b) **partecipare alle riunioni programmate** dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- c) **partecipare agli incontri formativi** sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- d) **somministrare questionari** al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività;
- e) **curare il monitoraggio** del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza;
- f) **compilare il registro degli incontri** accedendo all'apposita piattaforma;
- g) **interagire con il Team per la prevenzione della dispersione**, anche per il rilascio degli attestati;
- h) **provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale**.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la compilazione della seguente griglia di valutazione come deliberata dagli Organi Collegiali d'Istituto. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

n°	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO <i>(a cura del candidato)</i>	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Titoli di Studio max. 24 punti				
1*	Laurea	fino a 88 p.ti 16 da 89 a 99 p.ti 18 da 100 a 110 p.ti 20 110 e lode p.ti 22		

2	Esame di psicologia/pedagogia	punti 2		
3*	Diploma di maturità	fino a 80 (o 48) p.ti 12,50		
		da 81 a 90 (49 a 54) p.ti 14,50		
		da 91 a 100 lode (55 a 60) p.ti 16		
Titoli culturali specifici max. 20 punti				
4	Partecipazione al corso di formazione "ORIENTAMENTI" – INDIRE	punti 6		
5	Specifici corsi di formazione/master sulle tematiche inerenti il supporto alla genitorialità erogati da enti riconosciuti dal M.I.M.	max punti 7 (p.ti 1 per ogni esperienza)		
6	Corsi di formazione inerenti gli sportelli ascolto a scuola erogati da enti riconosciuti dal M.I.M.	max. punti 3 (p.ti 1 per ogni esperienza)		
7	Certificazione di competenze digitali	punti 4		
Conoscenza specifica di Istituto max. 20 punti				
8	Incarico di STAFF (COLL DS – FFSS - DUT) in questo istituto	max. punti 10 (p.ti 2 per ogni anno)		
9	Incarico gestionale in questo istituto (COORD DIP, CLASSE, RESP LAB)	max. punti 10 (p.ti 2 per ogni anno)		
Esperienza lavorativa max. 36 punti				
10	Servizio prestato in qualità di docente di sostegno a T.I. presso il Galvani	max. punti 12 (p.ti 3 per max. 4 anni)		
11	Conduzione di azioni di orientamento rivolte alle famiglie (in presenza/on line) c/o scuole secondarie di primo grado organizzate per il Galvani	max. punti 12 (p.ti 3 per max. 4 anni)		
12	Conduzione di iniziative di accoglienza/open day organizzate al Galvani	max. punti 12 (p.ti 3 per max. 4 anni)		
TOTALE PUNTEGGIO				

(*) Si valuta uno solo dei titoli posseduti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

- L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di **9 ore per ciascun modulo** a decorrere dal conferimento dello stesso, comunque, non oltre la data di chiusura del progetto fissata al 15 settembre 2025.
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo, per ciascun modulo, è stabilito in **€ 711,00** (euro **settecento undici/00**), inteso quale importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, relativo a **n.9 ore** effettivamente prestate (costo orario **€ 79,00**).
- Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni a seguito di accreditamento fondi da parte del Ministero, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 di Martedì 28 Gennaio 2025**, a mezzo PEC all’indirizzo natf130009@pec.istruzione.it, inserendo **obbligatoriamente** come oggetto **“candidatura PROPRIO COGNOME E NOME esperto famiglie DM 19”**.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente

selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione da predisporre sulla base dell'Allegato "B".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, redigendo apposito verbale.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani, con sede in Via Marchesella 188 Giugliano in Campania (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: natf130009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani è stato individuato, nel Sig. Esemplio Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: esempioantonio@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Pezza, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale natf130009@istruzione.it, numero di telefono 0818941755.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.itsgalvani.edu.it, sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Pezza

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Domanda di partecipazione Docente Orientamento famiglie*
- **Allegato B:** *Dichiarazione di inesistenza conflitto*