



ISTITUTO TECNICO STATALE  
**LUIGI GALVANI**

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEC: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0000213 del 09/01/2025  
VII-6 (Uscita)

**ALBO – SITO WEB**

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO 2025**  
(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n.81/08)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
<b>VISTO</b>	l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
<b>VISTO</b>	l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
<b>VISTO</b>	l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività
<b>CONSIDERATO</b>	che dal 1 gennaio 2025 si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

## COMUNICA

che è aperta la selezione interna per il conferimento di incarico per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche per lo svolgimento dell'incarico di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE** (R.S.P.P.) ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.

### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.

In particolare, i candidati devono possedere il titolo indicato dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dello stesso articolo, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);

### **Art. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro, compreso il plesso realizzato di recente che si aggiunge all'edificio centrale e alla palazzina (aula magna - palestra) adiacente, se necessario d'intesa con l'omologo del L. S. "De Carlo", che condivide parte delle pertinenze esterne dell'Istituto;
- Assistenza al D.S. in merito alla individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art.28 del D.L.vo 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- collaborazione con il Medico Competente;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive protettive di cui al suddetto articolo e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL,VVF, ecc.) qualora necessario;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi in tutti i locali e tutte le pertinenze dell'edificio scolastico;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta della documentazione e dei registri previsti dalla normativa, nonché le relative istruzioni per i lavoratori e per il personale incaricato;
- Proposta e attuazione dei programmi di informazione/formazione dei lavoratori e assistenza al D.S. per la redazione dei relativi Piani in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Organizzazione di almeno due prove di evacuazione all'anno;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;

- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche, in particolare l'indicazione delle misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VVF del 18 aprile 2018.

**Pertanto sono previsti i seguenti "Servizi":**

- Da gennaio 2025, controllo generale e costante di tutti i locali, infrastrutture, dispositivi, arredi, materiali e macchine di laboratorio, in particolare della palestra, delle aule ad uso laboratorio, dell'ascensore, comprese tutte le pertinenze dell'istituto frequentate o potenzialmente frequentabili dai lavoratori e/o dagli ospiti (genitori, fornitori, rappresentanti, altri), ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto:
  - verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
  - la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
- in particolare, la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
  - certificato di agibilità dei locali;
  - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
  - dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
  - certificato di prevenzione incendi;
  - verifica semestrale estintori;
- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.
- la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte di ditte esterne;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica costante della presenza, disponibilità e correttezza di tutta la documentazione prevista dalle norme vigenti presso la sede dell'Istituto;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
- controllo funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti);
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto:

- la formazione/aggiornamento obbligatori dei lavoratori ex art. 36 e 37 del citato D.L.vo 81/08 per n°12/6 ore da tenersi in sede
- lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera professionale è relativa ad un periodo di 12 mesi, con decorrenza dal mese di gennaio all'atto della stipula del contratto e termine al 31/12/2025; l'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

### **Art. 4 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso annuale è pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) onnicomprensivo, al lordo delle trattenute di legge.

**Art. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Prerequisito	Titolo abilitante alla mansione richiesta	
Prerequisito	Possesso delle certificazioni in materia di sicurezza, ivi compresi gli obbligatori aggiornamenti in materia di Sicurezza ai sensi del D. L. vo 81/08 e s.m.i.	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	
Diploma di Laurea Magistrale nel settore tecnologico (ingegneria, architettura, equipollenti) <b>PUNTI: 5 + max 20</b>	Esperienza almeno quinquennale maturata in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche: <b>5 punti (per ogni incarico annuale)</b> <b>Max. punti 50</b> Continuità nell'espletamento incarico presso questa scuola <b>2 punti (per ogni incarico annuale)</b> <b>Max. punti 10</b>	
Diploma di Laurea triennale nel settore tecnologico (idem) <b>PUNTI: max 20</b>		
Diploma di Laurea Magistrale <b>PUNTI: 12</b>		
Diploma di istruzione secondaria superiore: <b>PUNTI: 10</b>		
<b>ALTRO</b>		
Iscrizione albo professionale: <b>PUNTI: 5</b>		
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, durata non inferiore a 8 ore : <b>2 punti (per ogni corso)</b> <b>Max. punti 10</b>		

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO

<b>LAUREA</b>				
			ARR	
76	110	0	18	<b>12,44</b>
77	110	12,6	18	<b>12,6</b>
78	110	12,76364	18	<b>12,76</b>
79	110	12,92727	18	<b>12,93</b>
80	110	13,09091	18	<b>13,09</b>
81	110	13,25455	18	<b>13,25</b>
82	110	13,41818	18	<b>13,42</b>
83	110	13,58182	18	<b>13,58</b>
84	110	13,74545	18	<b>13,75</b>
85	110	13,90909	18	<b>13,91</b>
86	110	14,07273	18	<b>14,07</b>
87	110	14,23636	18	<b>14,24</b>
88	110	14,4	18	<b>14,4</b>
89	110	14,56364	18	<b>14,56</b>
90	110	14,72727	18	<b>14,73</b>
91	110	14,89091	18	<b>14,89</b>
92	110	15,05455	18	<b>15,05</b>
93	110	15,21818	18	<b>15,22</b>
94	110	15,38182	18	<b>15,38</b>
95	110	15,54545	18	<b>15,55</b>
96	110	15,70909	18	<b>15,71</b>
97	110	15,87273	18	<b>15,87</b>
98	110	16,03636	18	<b>16,04</b>
99	110	16,2	18	<b>16,2</b>
100	110	16,36364	18	<b>16,36</b>
101	110	16,52727	18	<b>16,53</b>
102	110	16,69091	18	<b>16,69</b>
103	110	16,85455	18	<b>16,85</b>
104	110	17,01818	18	<b>17,02</b>
105	110	17,18182	18	<b>17,18</b>
106	110	17,34545	18	<b>17,35</b>
107	110	17,50909	18	<b>17,51</b>
108	110	17,67273	18	<b>17,67</b>
109	110	17,83636	18	<b>17,84</b>
110	110	18	18	<b>18</b>
			LODE	<b>2</b>
			MAX	<b>20</b>

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati devono consegnare presso l'Ufficio del Protocollo di questo Istituto, **entro le ore 12,00 dell'18 gennaio 2025**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "**Conferimento incarico RSPP 2025**". **Entro il suddetto termine**, la candidatura può essere effettuata anche a mezzo PEC all'indirizzo [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it) .

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o inviate oltre il suddetto termine; inoltre l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

**Nella busta o nella email dovranno essere inseriti/allegati i seguenti documenti:**

1. Istanza di candidatura redatta sul modello allegato
2. Curriculum vitae e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico
3. la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n.445) e consenso al trattamento come per il punto 2) sul modello allegato

**Al presente bando sono allegati i modelli per le candidature.**

## **Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione dei titoli dichiarati, in particolare gli attestati di competenza/formazione per Responsabile SPP e quella relativa alle esperienze almeno quinquennali maturate in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche.

## **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, questo Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che tali dati, forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione, sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line e sul Sito web della Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIUSEPPE PEZZA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

**ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n.81/08)**

***Al Dirigente Scolastico  
dell'ITS "L. Galvani"  
Giugliano in Campania (NA)  
[natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)***

**Oggetto: Istanza di candidatura RSPP**

Il/La sottoscritto/a .....

nato a ....., il ....., C.F. ....

visto l'Avviso relativo all'oggetto prot. n ..... del .....

**chiede**

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n.81 del 09/04/08) presso l'Istituto Tecnico Statale "L. Galvani" di Giugliano in Campania (NA)

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva di notorietà
- Curriculum vitae

Data,

Firma

.....



**ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n.81/08)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

**TITOLI DI STUDIO**

Denominazione	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato

**ESPERIENZA SPECIFICA**

Denominazione	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato

**ALTRO**

Denominazione	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**DATA** .....

**FIRMA** .....