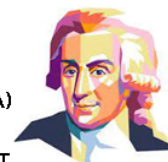




# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP  
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0000544 del 17/01/2025  
II-10 (Uscita)

**COMUNICAZIONE N°75 – 24/25**

**ALBO - SITO WEB  
TUTTI I LAVORATORI  
Docenti Collaboratori Papa - Maisto  
DSGA – Abate; DUT – Moschella**

**OGGETTO: RINNOVO R.S.U. D'ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

– visto l'adempimento in oggetto

**COMUNICA**

**Le elezioni per il rinnovo in oggetto si svolgeranno nei gg. 14, 15 e 16 aprile 2025**

Alla presente si allegano:

1. la Circolare A.Ra.N. n. 1/2025
2. l'ACNQ del 12 aprile 2022;
3. il "Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni";
4. la Circolare ARAN 1/2024
5. Allegato a Circolare ARAN 1/24 – Nota del GDPD (Garante protezione dati personali)

La procedura inizia formalmente lunedì 27 gennaio 2025 con l'annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali.

Si rammenta l'importanza delle elezioni e si assicura il necessario supporto logistico affinché le votazioni si svolgano regolarmente.

Si rammenta inoltre che, "essendo le elezioni un fatto endosindacale, l'Amministrazione non entra nel merito delle questioni relative alle operazioni elettorali, in quanto esonerata da ogni compito avente natura consultiva, di verifica e controllo sulla legittimità dell'operato della Commissione e sui relativi adempimenti elettorali".

A partire **da martedì 28 gennaio 2025** sono messi a disposizione delle organizzazioni sindacali che ne facciano richiesta gli elenchi alfabetici generali (**esclusivamente cognome e nome**) dei lavoratori aventi diritto al voto e dei lavoratori candidabili, **distinti per genere**; i medesimi elenchi sono consegnati anche alla Commissione elettorale.

**I componenti della Commissione elettorale sono designati esclusivamente dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste**, precisando che i lavoratori designati devono dichiarare di non volersi candidare.

Si precisa fin d'ora che, al termine di tutta la procedura richiesta dall'adempimento in oggetto, **l'invio all'Aran deve avvenire esclusivamente a cura del Dirigente scolastico** entro i 5 giorni successivi alla consegna, mediante l'inserimento del Verbale nell'applicativo "VERBALI RSU", disponibile nell'Area riservata alle scuole del sito internet [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it).

Nel rammentare ai **Docenti Collaboratori** (per eventuali aggiustamenti dell'orario di lezione e per le sostituzioni) di **consentire ai componenti della Commissione elettorale e del Seggio l'assolvimento dei propri compiti utilizzando ogni forma di flessibilità**, si invitano **il DSGA**, che si designa fin d'ora in qualità di Responsabile del Procedimento (RP), e **il DUT** a predisporre, in accordo con la **Commissione elettorale**, un efficiente servizio tecnico e di segreteria a supporto delle operazioni elettorali, mediante un'adeguata organizzazione del lavoro; in particolare è necessario procedere ai seguenti adempimenti:

- a) designare il personale amministrativo addetto al supporto delle operazioni;
- b) assegnare il locale per la Commissione elettorale;
- c) assegnare il locale per il voto;
- d) fornire il materiale cartaceo (matite, urne, ecc.) e strumentale (informatico/digitale) per votazioni e scrutinio;
- e) fornire la stampa del "modello" della scheda predisposta dalla Commissione elettorale;
- f) fornire stampa delle liste dei candidati da affiggere all'ingresso dei seggi;
- g) curare la sicurezza e la sorveglianza dei locali dove si vota, nonché l'integrità delle urne sigillate fino allo scrutinio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*