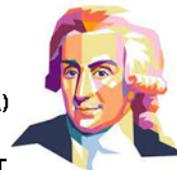




# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP  
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0000792 del 23/01/2025  
IV-5 (Uscita)

**COM. n°81 – 24/25**

**ALBO - SITO WEB**  
**DOCENTI - DSGA Abate – A.A. Castaldo**  
**DUT Moschella**  
**Docenti Collaboratori Papa - Maisto**  
**Docenti Responsabili LAB/Palestre**  
**Assistenti Tecnici Subconsegnatari**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL MATERIALE DIDATTICO, TECNICO E SCIENTIFICO DEI LABORATORI/PALESTRE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Viste le proprie COM. n°13 del 14.09.2024 e n°33 del 15.10.2024
- Visto il collocamento in pensione di un A.T. sub consegnatario e la contestuale nomina del supplente
- Visti i Verbali di consegna del materiale in oggetto e le comunicazioni ricevute dai sub consegnatari

**INFORMA E DISPONE**

si comunica **l'individuazione definitiva dei seguenti lavoratori** nella funzione, rispettivamente, di **“Responsabile di Laboratorio”**, per gli aspetti inerenti la sicurezza, e di **“Sub-Consegnatario”** del materiale presente nei laboratori, come da inventario presente su piattaforma ARGO:

DISCIPLINA	LOCALE	Docente Responsabile	Sub Consegnatario
CHIMICA	Aula 23	QUERCIA	DI DOMENICO
FISICA	Aula 34	ROBUSTELLI	SMARRAZZO
TECNOLOGIA E DISEGNO (TTRG)	Aula 24	PENNACCHIO M.	DEL PRETE
TECNOLOGIA INFORMATICA (INF) – CLOUD INFORMATICA	Aula 6	LOVISI	GRANDE
1° ELETTRONICA Elettrotecnica (EE3)	Aula 33	SOLLA	CHIANESE
2° ELETTRONICA Elettrotecnica (EE4) – HARDWARE PER I.A.	Aula 44	DI MARTINO	TORAN
3° ELETTRONICA Elettrotecnica (EE5) – ENERGIE RINNOVABILI	Aula 57	NUGNES	D'ALTERIO
1° SISTEMI AUTOMATICI (SIS 3)	Aula 55	VOLPARI	MARIGLIANO
2° SISTEMI AUTOMATICI (SIS 4) – MAKING MOD. ROB - I.O.T.	Aula 45	MIRONE	PEZZURRO
3° SISTEMI AUTOMATICI (SIS 4)	Aula MM	PALUMBO	SILVESTRI
1° TECNOLOGIA E PROGETTAZIONE (TEP3)	Aula 10	ERRA	MAGLIONE
2° TECNOLOGIA E PROGETTAZIONE (TEP4)	Aula 56	BOVE	CASERTA
3° TECNOLOGIA E PROGETTAZIONE (TEP5)	Aula 11	D'AURIA	DI PALMA
SCIENZE MOTORIE	PAL 1 e 2	ORLANDO	ORLANDO

- la riconsegna al DSGA, con le stesse modalità dell'affidamento, deve avvenire **entro il 30.06.2025**;
- a cura del DSGA **i verbali in premessa sono protocollati** e acquisiti agli Atti;
- il materiale ed i beni che, all'atto dell'affidamento ai sub-consegnatari, sono risultati **mancanti**, come da comunicazioni ricevute dagli stessi, devono essere **eliminati dall'inventario** su richiesta del DSGA e successivo provvedimento del Dirigente scolastico, supportato da apposita relazione a cura del DSGA;
- il materiale e i beni che, all'atto dell'affidamento ai sub-consegnatari, non comparivano nei verbali di consegna **devono essere tempestivamente inventariati** sul Portale ARGO per ciascuna delle categorie previste, a cura del DSGA/AA Castaldo; al termine, **le stampe definitive degli elenchi suddivisi per laboratorio sono protocollate e consegnate allo scrivente** per la trasmissione ai docenti; **si richiama l'urgenza di tale passaggio al fine della migliore organizzazione delle attività di laboratorio.**

Inoltre,

- si rammenta ai **Docenti Responsabili in indirizzo l'obbligo di inviare mensilmente** (e comunque in ogni momento, se necessario) la modulistica di segnalazione difformità e anomalie nei laboratori/palestre, ricordando che **la mancata comunicazione equivale a "nessuna anomalia" ai fini della prevenzione e sicurezza, con assunzione di responsabilità da parte del Preposto;**
- si allega alla presente la modulistica da utilizzare **da indirizzare al Dirigente scolastico** tramite mail a **[natf130009@istruzione.it](mailto:natf130009@istruzione.it)** :
- **ALL.1** - per segnalazioni, anomalie, richiesta **manutenzione** da parte dei sub consegnatari;
- **ALL.2** - per l'eventuale necessità di "**minuteria**" da parte dei sub consegnatari, **in ogni periodo dell'anno;**
- **ALL.3** - per richiedere **nuovi acquisti**; al fine di definire il relativo Piano per l'a.s. 2025/26, si fissa la scadenza per eventuali richieste al **30.05.2025, esclusivamente da parte dei Coordinatori di Dipartimento**, che a tal fine raccolgono preventivamente eventuali proposte da Docenti e AA.TT.; se effettuate successivamente, non si assicura la fornitura per l'a.s. di riferimento di quanto richiesto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GIUSEPPE PEZZA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*