****

|  |
| --- |
| **OGGETTO:  *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.*****ALLEGATO “A” ALL’AVVISO** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto** **“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  | nato/a a |  |
| il |  | residente a |  | provincia di |  |
| Via/Piazza |  | N° |  |
| Codice fiscale |  |
| in qualità di |  |

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
* residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* numero di telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’art. 2 dell’Avviso prot. n. 9917 del giorno 01 dicembre 2023 e, nello specifico, di:

* 1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
	2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
	3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
	4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
	5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
	6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
	7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
	8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
	9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. Possesso di identità digitale SPID per il completamento della piattaforma PNRR relativa alle attività svolte e al completamento del proprio timesheet personale

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma del Partecipante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI** | **INDICATORI** | **PUNTEGGIO DICHIARATO*****(a cura del candidato)*** | **PUNTEGGIO ASSEGNATO** |
| \*Titolo di studio (Diploma maturità) | max punti 20 |  |  |
| Laurea | 2 + max punti 20 |  |  |
| \*Laurea specifica (economia, giurisprudenza, scienze politiche) |
| Esperienze documentate pregresse in progetti PON, POR, PAC, poli formativi ecc.. (1 punti x max 5esperienze) | max punti 5 |  |  |
| Certificazione Competenze digitali | ECDL/PEKIT | EIPASS |  |  |
| Base: 1 | Basic: 1 |
| Standard: 1,5 | 7 mod user: 1,5 |
| Advanced: 2 | 7 mod standard: 2 |
| Altre (PNSD, LIM, IPAD …) | punti 1 |  |  |
| Certificazione in materia di sicurezzaT.U. 81/08 | Base: (12 ore) – punti 1Preposto: (12 + 8) – punti 2 |  |  |
| Altre certificazioni | Antincendio: punti 1 (16h +VVF) |  |  |
| Primo soccorso: punti 2 |  |  |
| Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incaricoa tempo determinato (1,5 punti x ogni anno di servizio) | max punti 15 |  |  |
| Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti x anno di servizio) | max punti 25 |  |  |
| Servizio prestato su posti di qualifica superiore anche non continuativi (1 punti x ogni frazione di 3 mesi) | max punti 10 |  |  |
| Continuità di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente(1 punto x ogni anno di servizio) | max punti 15 |  |  |

*\*si valuta un solo titolo*

*NB: A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane*

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma del Partecipante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |