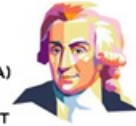




ISTITUTO TECNICO STATALE  
**LUIGI GALVANI**

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0010048 del 08/11/2024  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto personale A.T.A. a supporto delle attività tecnico/organizzativo per la realizzazione di percorsi didattici e formativi Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

**Titolo del Progetto:**

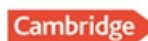
**TECHNOLOGICAL TEACHER FOR A TECHNOLOGICAL FUTURE**

**C.U.P. – E94D23005430006**



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali personale A.T.A. (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi relativi alla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Il supporto tecnico/organizzativo del personale A.T.A. sui percorsi formativi sarà così distribuito:

- n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto personale Assistente Amministrativo;
  - n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto personale Assistente Tecnico;
  - n. 10 incarichi individuali aventi ad oggetto personale Collaboratore Scolastico.
2. In particolare, il **destinatario dell’incarico** dovrà espletare le seguenti attività:
    - ✓ Attività amministrative e contabili di supporto alle fasi del progetto (progettazione, acquisizione di beni e/o servizi, percorsi formativi);
    - ✓ Attività amministrative di supporto alla implementazione di metodologie didattiche del progetto;
    - ✓ Attività legate alla cronologia del progetto;
    - ✓ Attività di storicizzazione per immagini del progetto e digitalizzazione atti;
    - ✓ Attività tecniche di supporto alla installazione delle attrezzature da acquisire con le risorse disponibili e/o di supporto alle attività formative laboratoriali;
    - ✓ Attività operative di tipo sanitario strumentali alla installazione delle attrezzature e/o gestione dei percorsi formativi;
    - ✓ Attività di osservazione e rendicontazione della mobilità dei destinatari del progetto.

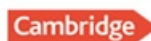
## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione, esclusivamente per il profilo di appartenenza e per una sola attività di supporto, i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

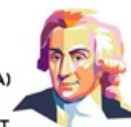
Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

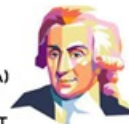
### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la compilazione delle seguenti griglie di valutazione come deliberata dagli Organi Collegiali d'Istituto. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti



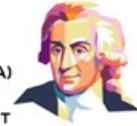
**TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTEGGIO DICHIARATO <i>(a cura del candidato)</i>	PUNTEGGIO ASSEGNATO
*Titolo di studio (Diploma maturità )	max punti 20		
Laurea			
*Laurea specifica(economia, giurisprudenza, scienze politiche)	2 + max punti 20		
Esperienze documentate pregresse in progetti PON, POR, PAC, poli formativi ecc...(1 punti x max 5 esperienze)	max punti 5		
Certificazione Competenze digitali	ECDL/PEKIT	EIPASS	
	Base: 1	Basic: 1	
	Standard: 1,5	7 mod user: 1,5	
	Advanced: 2	7 mod standard: 2	
Altre (PNSD,LIM, IPAD ...)	punti 1		
Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08	Base: (12 ore) – punti 1 Preposto: (12 + 8) – punti 2		
Altre certificazioni	Antincendio: punti 1 (16h +VVF)		
	Primo soccorso: punti 2		
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo determinato (1,5 punti x ogni anno di servizio)	max punti 15		
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti x anno di servizio)	max punti 25		
Servizio prestato su posti di qualifica superiore anche non continuativi (1 punti x ogni frazione di 3 mesi)	max punti 10		
Continuità di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto x ogni anno di servizio)	max punti 15		



**TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE TECNICO**

DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Titolo di studio specifico (Diploma maturità )	max 20 p		
Esperienze documentate pregresse in progetti PON, POR, PAC, poli formativi ecc...(2 punti x max 10 esperienze)	max 20 p		
Certificazione Competenze digitali	ECDL/PEKIT	EIPASS	
	Base : 1	Basic: 1	
	Standard: 2	7 mod USER : 2	
	Advanced: 3	7 mod STANDARD 3	
	Endorsed: 4	Pogressive : 4	
Altre (PNSD,LIM, IPAD ...)	1		
Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08	Base : (12 ore) – punti 1 Preposto : (12 + 8) – punti 2		
Altre certificazioni	Antincendio : punti 2 (16h +VVF)		
	Primo soccorso : punti 1		
Servizio prestato in qualità di assistente tecnico con incarico a tempo determinato (1,5 punti x ogni anno di servizio)	max 15 p		
Servizio prestato in qualità di assistente tecnico contratto a tempo indeterminato (2,5 punti x anno di servizio)	max 25 p		
Continuità di servizio prestato in qualità di assistente tecnico con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto x ogni anno di servizio)	max 10 p		



**TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI**

DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
*Titolo di studio specifico (Diploma maturità )	max 20 p		
*Licenza Media	5 p		
Esperienze documentate pregresse in progetti PON, POR etc (2 punti per max 5 esperienze)	Max 10 p		
Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08 (2 punti per max 5 certificazioni)	Max 10 p		
Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico con incarico a tempo indeterminato (3 punti x ogni anno di servizio)	max 30 p		
Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico con incarico a tempo determinato (1 punti x ogni anno di servizio)	max 10 p		
Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico con incarico a tempo indeterminato (2 punti x ogni anno di servizio)	max 20 p		

**\*N.B. - si valuta un solo titolo**



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



## Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 2 anni a decorrere dal conferimento dello stesso comunque non oltre la data di chiusura del progetto fissata al 30 agosto 2025.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo onnicomprensivo degli incarichi individuali per ciascun profilo professionale, è stabilito in:

- n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto personale Assistente Amministrativo, per una durata complessiva pari ad ore 135 ed un importo onnicomprensivo pari a € 2.856,60 (euro duemilaottococinquantesei/60);
- n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto personale Assistente Tecnico, per una durata complessiva pari ad ore 168 ed un importo onnicomprensivo pari a € 3.554,88 (euro tremilacinquecentocinquantaquattro/88);
- n. 10 incarichi individuali aventi ad oggetto personale Collaboratore Scolastico, per una durata complessiva pari ad ore 220 ed un importo onnicomprensivo pari a € 4.015,00 (euro quattromilaquindici/00);

Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni a seguito di accreditamento fondi da parte del Ministero, come specificato nella lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/11/2024, a mezzo mail (PEO o PEC) all’indirizzo natf130009@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

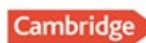
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base di uno (o più) degli Allegati “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposto verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

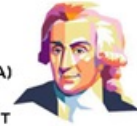
ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.





# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani, con sede in Via Marchesella 188 Giugliano in Campania (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani è stato individuato, nel Sig. Esempio Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [esempioantonio@gmail.com](mailto:esempioantonio@gmail.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

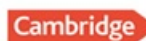
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Pezza, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale natf130009@istruzione.it, numero di telefono 0818941755.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itsgalvani.edu.it](http://www.itsgalvani.edu.it), sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione