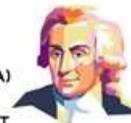




# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0009960 del 06/11/2024  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.**

**Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.50+4 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI INTERNI TUTOR, AVENTE AD OGGETTO**

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

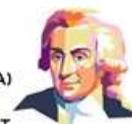
**Titolo del Progetto: ST...iamo E...ntrando nel M...ondo nuovo!**

**C.U.P. E94D23004910006**



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 50 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di formazione ed orientamento così come di seguito descritti:

I percorsi sono finalizzati al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM.

L’approccio metodologico deve essere coerente con le indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023): laboratorialità e learning by doing, problem solving e utilizzo del metodo induttivo, capacità di attivazione dell’intelligenza sintetica e creativa, organizzazione di gruppi di lavoro per l’apprendimento cooperativo, promozione del pensiero critico nella società digitale, adozione di metodologie didattiche innovative.

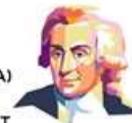
I percorsi saranno così distribuiti

- **Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.**
    - N. 24 percorsi dedicati alle classi prime (due per ogni classe, ciascuno della durata di 10 ore)
    - N. 26 percorsi dedicati alle classi seconde (due per ogni classe, ciascuno della durata di 10 ore)
  - **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (LINGUA INGLESE)**
    - N. 4 percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche (INGLESE) – 30 ore per ciascun percorso
2. In particolare, il **destinatario dell’incarico** dovrà:
    - partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
    - partecipare agli incontri informativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
    - partecipare alle attività secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
    - compilare il registro degli incontri, nella sezione di competenza del Tutor, accedendo all’apposita piattaforma;
    - interagire con il Team di lavoro, anche per il rilascio degli attestati;
    - curare il monitoraggio del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza;
    - interagire con il Team di lavoro per il rilascio degli attestati;
    - provvedere alla compilazione dello specifico format fornito dal Team, per il report dei risultati curriculari conseguiti dall’allievo, che invierà al Consiglio della classe di relativa provenienza



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione:

- per i percorsi di potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione STEM tutti i **DOCENTI INTERNI A TEMPO INDETERMINATO**
- per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (LINGUA INGLESE), vista la specificità delle attività e la necessità di interagire con esperti madrelingua, tutti i **DOCENTI INTERNI A TEMPO INDETERMINATO titolari di cattedra per la disciplina AB24**

che, alla data di scadenza del bando:

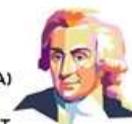
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la compilazione della seguente griglia di valutazione come deliberata dagli Organi Collegiali d'Istituto. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti.

In caso di un numero di candidature insufficienti, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di affidare più percorsi allo stesso candidato, seguendo l'ordine di graduatoria; viceversa, in caso di utile posizione in entrambe le graduatorie relative alle due tipologie di percorso, il Dirigente Scolastico si riserva l'eventuale doppia nomina solo in caso di necessità e compatibilmente con i rispettivi cronoprogrammi.

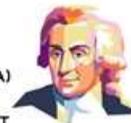


## TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI/COMPETENZE DOCENTE TUTOR INTERNO

| n°   | DESCRITTORI   | PUNTEGGIO  |  |
|--|---|--|--|
| 1*   | Laurea  | p.ti 5 + Max. p.ti 20  |  |
| 2*   | Diploma di maturità   | Max. p.ti 20   |  |
| 3  | Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione     | Max punti 30<br>(p.ti 6 per max. 5 esperienze)   |  |
| 4  | Certificazione lingua inglese   | A1: p.ti 1<br>A2: p.ti 2<br>B1: p.ti 3<br>B2: p.ti 4<br>C1/C2: p.ti 5  |  |
| 5  | Certificazioni competenze digitali  | ECDL/PEKIT   | EIPASS   |
|  |   | Base: 1<br>Standard: 2<br>Advanced: 3<br>Endorsed: 4   | Basic: p.ti 1<br>7 MOD USER: 2<br>7 MOD STD: 3<br>Progressive: 4 |
|  | Altre certificazioni (PNSD, LIM, IPAD, ecc.)  | P.ti 1   |  |
| 6  | Formazione specifica per l'attuazione di progetti PON   | Max. punti 10<br>(p.ti 2 per ogni corso)   |  |
| 7  | Certificazione in materia di sicurezza (T.U. 81/08)   | Base (12 ore): p.ti 1<br>Preposto (12+8 ore): p.ti 2<br>ASPP (Mod. A+B): p.ti 3<br>RSPP (Mod. A+B+C): p.ti 5 |  |
| 8  | Partecipazione in qualità di TUTOR a percorsi C1, IFTS, PON, Poli Formativi, ecc. (diversi di quelli al p.to 3) | Max. punti 20<br>(p.ti 4 per max. 5 esperienze)  |  |
| <p><b>(*) Si valuta uno solo dei titoli</b></p> <p><b>Nota Bene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a parità di punteggio sarà individuato il candidato più giovane</li> <li>non sono valutati titoli maturati nel corso del corrente A.S.</li> <li>è obbligatorio compilare anche la TABELLA SINTETICA DI AUTOVALUTAZIONE (presente nel modello di domanda di candidatura), che non sostituisce il CV ma che deve NECESSARIAMENTE riportare il dettaglio di tutti i titoli per i quali ci si attribuisce relativo punteggio, pena la non valutazione dello stesso.</li> </ul> |   |  |  |

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **10 ore per ciascun modulo** a decorrere dal conferimento dello stesso, comunque, non oltre la data di chiusura del progetto fissata al **30 aprile 2025**.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, per ciascun modulo, è stabilito in:
  - a. per i percorsi di potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: **€ 340,00** (Euro **trecentoquaranta/00**), inteso quale importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, relativo a n.**10 ore** effettivamente prestate (costo orario **€ 34,00**);
  - b. per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (LINGUA INGLESE): **€ 1020,00** (Euro **mille venti/00**), inteso quale importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, relativo a n.**30 ore** effettivamente prestate (costo orario **€ 34,00**).
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni a seguito di accreditamento fondi da parte del Ministero, come specificato nella lettera di incarico.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15/11/2024**, a mezzo mail (PEO o PEC) all'indirizzo [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

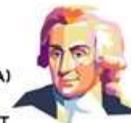
### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESSELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani, con sede in Via Marchesella 188 Giugliano in Campania (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani è stato individuato, nel Sig. Esemplio Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [esempioantonio@gmail.com](mailto:esempioantonio@gmail.com)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

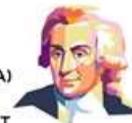
### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Pezza, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale natf130009@istruzione.it, numero di telefono 0818941755.

## Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itsgalvani.edu.it](http://www.itsgalvani.edu.it), sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda PNRR DM65\_TUTOR INTERNI