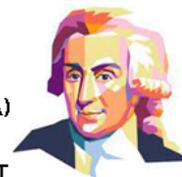




# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0009279 del 21/10/2024  
IV (Uscita)

**COMUNICAZIONE n°35 - 24/25**

**ALBO - SITO WEB – DOCENTI - STUDENTI – GENITORI  
DSGA Abate/ATA  
ALLE II.SS. DI SERVIZIO DEI DOCENTI TITOLARI DI COE**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE – ottobre 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

- Vista la DEL. n. 562 del Collegio dei Docenti del 10.10.2024 - Piano delle attività funzionali

**INFORMA e DISPONE**

➤ Sono convocati i Consigli di classe con il seguente ordine del giorno e con il calendario riportato nell'**allegato 1**:

1. Insediamento del Consiglio;
2. Valutazione periodica – Andamento didattico disciplinare della classe;
3. Piano di classe, con le relative programmazioni disciplinari, comprensivo dello specifico progetto PCTO (vedi delibere n°567 e segg. del Collegio del 10.10.2024);
4. Disabilità/Inclusione e altri BES:
  - a) Elaborazione dei PEI/PDP
  - b) Elaborazione dei PFP per gli studenti che hanno fatto richiesta di partecipazione al progetto "Alto Livello"
  - c) Eventuale rilevazione di BES non certificati
5. Uscite didattiche, visite guidate e viaggio di istruzione: scelte del Consiglio all'interno del Piano (vedi DEL. 570 del Collegio del 10.10.2024);
6. Progetto di istruzione domiciliare (solo per classe 3I)

I Consigli di classe sono presieduti dal Docente Coordinatore, a ciò delegato dal Dirigente Scolastico, che nomina segretario verbalizzante un altro docente del Consiglio, il quale provvede alla compilazione dei relativi atti secondo le seguenti indicazioni della FS Area 2 – prof.ssa Ventriglia:

- I documenti prodotti di cui al punto 3) dovranno essere inviati, in **formato PDF**, alla FS Area 2 [ventrigliaf.sg18393@itsgalvani.edu.it](mailto:ventrigliaf.sg18393@itsgalvani.edu.it) entro 2 gg dalla data di convocazione del Consiglio;
- I documenti prodotti di cui al punto 4) dovranno essere inviati, in **formato WORD**, alla FS Area 3 [fatatis.sg18393@itsgalvani.edu.it](mailto:fatatis.sg18393@itsgalvani.edu.it) entro 2 gg. dalla data di convocazione del Consiglio.

Lunedì 28 ottobre 2024				
	AULA 01	AULA 02	AULA 03	AULA 04
14:00/14:45	3A		1F	
14:45/15:30	4A	1C	2F	
15:30/16:15	5A	2C	3F	3H
16:15/17:00	2A	3C	4F	4H
17:00/17:45	1A	4C	5F	5H
17:45/18:30		5C		1H
18:30/19:15				2H

Martedì 29 ottobre 2024				
	AULA 01	AULA 02	AULA 03	AULA 04
14:00/14:45		3G	3L	
14:45/15:30	1E	4G	4L	
15:30/16:15	2E	5G	5L	
16:15/17:00	3E	1G	2L	
17:00/17:45	4E	2G	1L	
17:45/18:30	5E			
18:30/19:15				

Mercoledì 30 ottobre 2024				
	AULA 01	AULA 02	AULA 03	AULA 04
14:00/14:45	1B			1M
14:45/15:30	2B		3I	2M
15:30/16:15	3B	2D	4I	1N
16:15/17:00	4B	1D	5I	2N
17:00/17:45	5B	3D	1I	2O
17:45/18:30		4D	2I	
18:30/19:15		5D		

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*