



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI AVENTE AD OGGETTO DOCENTE COMPONENTE IL GRUPPO DI LAVORO PREVISTO DAL DM65/2023 – Linea di intervento A (STEM) e linea di intervento B (MULTILINGUISMO)**

**Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto: ST...iamo E...ntrando nel M...ondo nuovo!**

**C.U.P. [E94D23004910006]**

I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0008143 del 26/09/2024  
IV-5 (Uscita)

## Articolo 1

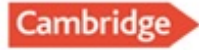
### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n°5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di docente interno componente del gruppo di lavoro previsto dal DM65/2023 – linea di intervento A (STEM) e linea di intervento B (MULTILINGUISMO)
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono lo svolgimento dei seguenti compiti:
  - coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi previsti dal DM65;
  - Effettuare l'analisi di contesto;
  - Supportare la scuola nell'individuazione degli studenti destinatari degli interventi;
  - Effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
  - Effettuare la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'investimento;
  - Inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
  - Promuovere una nuova e diffusa modalità di verifica/valutazione per gli studenti coinvolgendo le famiglie e tutti i docenti.
  - Effettuare il monitoraggio per misurare:
    1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
    2. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma
    3. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione
  - Relazionarsi con il DS e il DSGA per creare un cronoprogramma delle attività, per analizzare i percorsi durante il loro svolgimento, per analizzare i report parziali nel rispetto dei milestones del cronoprogramma.
  - Supportare le figure che curano la predisposizione dei percorsi/edizioni e tutte le attività relative alla segreteria didattica e amministrativa con le relative operazioni previste sulla piattaforma.
  - Supportare i formatori/tutor nel corso delle attività per quanto relativo alla piattaforma.
  - Pubblicizzare c/o i consigli di classe e c/o gli studenti la partecipazione alle attività formative, garantendo parità opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
  - Supportare il DS nel rilascio delle certificazioni relative alle attività di formazione



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



- Organizzare e realizzare apposite riunioni con i consigli di classe per raccogliere le segnalazioni dei bisogni di tutti gli allievi e poi per informarli dei progressi ottenuti
- Mantenere il rapporto con le famiglie degli allievi coinvolti nelle attività per informarle dei progressi ottenuti
- Partecipare alle riunioni convocate dal DS, per effettuare correzioni, integrazioni e miglioramenti in itinere relativamente alla realizzazione delle attività progettuali.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti di ruolo interni, a tempo indeterminato (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



### Articolo 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la compilazione della seguente griglia di valutazione come deliberata dagli Organi Collegiali d'Istituto. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti

### **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI/COMPETENZE DOCENTE COMPONENTE IL GRUPPO DI LAVORO PREVISTO DAL DM65/2023 – Linea di intervento A (STEM) e linea di intervento B (MULTILINGUISMO)**

n°	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	fino a 88 p.ti 16 da 89 a 99 p.ti 18 da 100 a 110 p.ti 20 110 e lode p.ti 22
2	Esami di psicologia o di pedagogia nel piano di studi universitario	punti 2
3	Partecipazione a corsi di formazione attinenti la gestione di piattaforme relative a fondi europei	max. punti 6 (p.ti 1 per ogni certificazione)
4	Attività di docente formatore/relatore in corsi rivolti agli adulti per ambienti digitali, tecnici, linguistici, <u>svolti in istituto</u>	max. punti 7 (p.ti 1 per ogni esperienza)
5	Attività di docente formatore/relatore in corsi rivolti agli adulti per ambienti digitali, tecnici, linguistici, <u>svolti in altri istituti</u>	max. punti 3 (p.ti 1 per ogni esperienza)
6	Certificazione di competenze digitali	punti 4
7	Incarico di STAFF (COLL DS – FFSS - DUT) <u>in questo istituto</u>	max. punti 10 (p.ti 2 per ogni anno)
8	Incarico gestionale <u>in questo istituto</u> (COORD DIP, CLASSE, RESP LAB)	max. punti 10 (p.ti 2 per ogni anno)
9	Esperienza di progettazione FESR/PNRR <u>svolti in altri istituti scolastici</u>	max. punti 4 (p.ti 1 per max. 4 esperienze)
10	Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus/PNRR <u>svolti nell'istituto</u>	max. punti 16 (p.ti 4 per max. 4 esperienze)
11	Esperienza di ruoli gestionale o di valutazione in progetti FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus /PNRR <u>svolti nell'istituto</u>	max. punti 16 (p.ti 4 per max. 4 esperienze)
<p><b>Nota Bene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a parità di punteggio sarà individuato il candidato più giovane</li> <li>• non sono valutati titoli maturati nel corso del corrente A.S.</li> <li>• è obbligatorio compilare anche la TABELLA SINTETICA DI AUTOVALUTAZIONE (presente nel modello di domanda di candidatura), che non sostituisce il CV ma che deve NECESSARIAMENTE riportare il dettaglio di tutti i titoli per i quali ci si attribuisce relativo punteggio, pena la non valutazione dello stesso.</li> </ul>		

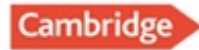
### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 2 anni a decorrere dal conferimento dello stesso, e comunque non oltre la data di chiusura del progetto.



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo per ogni componente del gruppo di lavoro è stabilito così come di seguito indicato, inteso quale importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, relativo al numero di ore effettivamente prestate.

Tutor Esperto Interno	Numero di Ore	Compenso Orario	Compenso Totale
Tutor linea intervento A-B	72	€ 34,00	€ 2.448,00

- Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni a seguito di accreditamento fondi da parte del Ministero, come specificato nella lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 04.10.2024**, preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, redigendo apposito verbale.





## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani, con sede in Via Marchesella 188 Giugliano in Campania (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani è stato individuato, nel Sig. Esempio Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [esempioantonio@gmail.com](mailto:esempioantonio@gmail.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

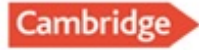
### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Pezza, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [natf130009@istruzione.it](mailto:natf130009@istruzione.it), numero di telefono 0818941755.

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itsgalvani.edu.it](http://www.itsgalvani.edu.it), sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A1:** Schema di Domanda di partecipazione