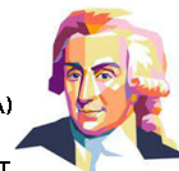




ISTITUTO TECNICO STATALE
LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. ELETT. 1619CP
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0000870 del 02/02/2024
V (Uscita)

COM. n°77 - 23/24

ALBO - SITO WEB – DOCENTI - STUDENTI – GENITORI
da pubblicare anche in bacheca ARGO a cura dello Staff
Docente FS Fatatis
Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe
DSGA Abate/ATA

Sindaco del Comune di Giugliano

protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Sindaco del Comune di Villaricca

protocollop@pec.comune.villaricca.na.it

Sindaco del Comune di Marano di Napoli

protocollo@pec.comune.marano.na.it

Sindaco del Comune di Qualiano

protocollo@pec.comune.qualiano.na.it

Sindaco del Comune di Mugnano

protocollomugnano@pec.it

Sindaco del Comune di Melito

protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it

Sindaco del Comune di Calvizzano

comune@calvizzano.telecompost.it

OGGETTO:

VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE: AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L.159 del 13.11.2023
- Vista la Nota USR Campania prot. 4685 del 24.01.2024
- Viste le proprie COM. 14, 15 e 68 – 23/24

INFORMA

- a) La segnalazione dell'inadempienza NON riguarda coloro che hanno già frequentato per almeno dieci anni i percorsi di istruzione/formazione/apprendistato o che hanno compiuto i sedici anni di età.

- b) Costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

DISPONE

1. I Coordinatori dei Consigli di classe controllano la frequenza degli alunni iscritti in obbligo di istruzione, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che sono assenti per **più di 15 giorni senza giustificati motivi, anche non consecutivi nel corso di 3 mesi.**
2. In tal caso i Coordinatori inviano **il Modello 0** (vedi allegato) a:
 - raimondo.sg18393@itsgalvani.edu.it
 - fatatis.sg18393@itsgalvani.edu.it
3. L'ufficio didattica della segreteria protocolla e invia **il Modello 0** (vedi allegato) sulla bacheca-allievo degli esercenti la responsabilità genitoriale, con telefonata di preavviso.
4. Se lo studente/ssa non riprende la regolare frequenza entro 7 giorni dalla comunicazione o non giustifica l'assenza (mediante flag sul registro elettronico), l'ufficio di segreteria compila e invia **il Modello 1** (vedi allegato):
 - al Sindaco del Comune di residenza dell'allievo/a per gli adempimenti di competenza, affinché il Sindaco proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge.
 - alle Procure presso il Tribunale per i minorenni di Napoli: cnr.procmn.napoli@giustiziacert.it
5. Il Sindaco ammonisce i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, assegnando un termine perentorio di una settimana per il rientro a scuola; **di tale ammonizione il Sindaco invia formale comunicazione alla scuola.**
6. I Coordinatori dei Consigli di classe verificano la ripresa della regolare frequenza dell'alunno a scuola nei tempi prescritti; nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro 7 giorni dall'ammonizione, i Coordinatori inviano e-mail a:
 - fatatis.sg18393@itsgalvani.edu.it
7. Su comunicazione della FS Fatatis, l'ufficio didattica della segreteria invia il **Modello 2** (vedi allegato) al Sindaco del Comune di residenza.
8. Il Sindaco procede ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione dell'art. 570 ter del Codice Penale.
9. A fine anno scolastico, l'ufficio di segreteria comunica al Sindaco del Comune di residenza i nominativi degli studenti per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo, compilando e inviando il **Modello 3** (vedi allegato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GIUSEPPE PEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa