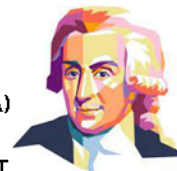




ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. ELETT. 1619CP
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0007901 del 21/09/2024
I-1 (Uscita)

COMUNICAZIONE n°22 - 24/25

ALBO - SITO WEB - DOCENTI - DSGA/ATA
in particolare, docenti Collaboratori e F.S. Fatatis, Docenti di Sostegno
RSPM Mirone – RLS Di Martino

OGGETTO:

DISPOSIZIONI PER USCITA ANTICIPATA DI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI/INFORTUNATI/PORTATORI DI ALTRI BES

Il Dirigente Scolastico,

- visto il D.L.vo 81/08 e s.m.i.
- considerata la possibilità di dover disporre uscite anticipate degli studenti in seguito ad eventi non prevedibili

DISPONE e COMUNICA:

la procedura da attivare in caso di **uscita anticipata (evacuazione, carenza idrica, altro), non prevista e non precedentemente comunicata su bacheca ARGO**, delle classi con allievi/e in oggetto è la seguente:

1. **in presenza dello specialista di sostegno durante l'ora:**

- egli provvede alla gestione dell'emergenza, assicurando la personale vigilanza del/gli studenti in oggetto;
- telefona personalmente dagli uffici/cellulare ai genitori del DA, chiedendo il prelievo personale anticipato del figlio/a o tramite delega certificata;
- **si assicura personalmente della sua consegna**, aspettando il tempo necessario a tale adempimento;
- in caso di mancato riscontro da parte della famiglia, comunica l'evenienza al DS o Staff;

2. **in assenza dello specialista di sostegno:**

- i docenti che si trovano in servizio durante l'ora consegnano l'allievo/a D.A al Collaboratore scolastico del piano che lo accompagna personalmente nell'ufficio di vicepresidenza, dove i docenti dello STAFF o altri presenti nell'ufficio telefonano personalmente dagli uffici/cellulare ai genitori del DA, chiedendo il prelievo personale anticipato del figlio/a o tramite delega certificata, **assicurandosi in ogni caso dell'avvenuta consegna al genitore o loro delegato**;
- in caso di mancato riscontro da parte della famiglia, assicurano la vigilanza fino al termine dell'emergenza.

Per analogia, anche **in caso di allievi/e in particolari condizioni di stato** (infortunati, percettori di farmaci o destinatari di disposizioni di primo soccorso, portatori di BES per motivi psicologici, richieste da parte dei genitori), **deve essere messa in atto la procedura di cui al punto 2.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE PEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa