



ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP
PEC: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0007817 del 19/09/2024
I-1 (Uscita)

COMUNICAZIONE n°20 - 24/25

ALBO - SITO WEB

STUDENTI – DOCENTI – tutti i lavoratori

DSGA /ATA

DOCENTI COLLABORATORI PAPA - MAISTO

RSPP – Mirone; COLL. RSPP – Pennacchio M.; RLS – Di Martino; DSGA – Abate; DUT – Moschella

da inviare in bacheca R.E. a cura dello STAFF

OGGETTO: MODALITA' DI ENTRATA – USCITA – MOVIMENTAZIONE ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.vo 9 aprile 2008, n. 81, come aggiornato dal D.L.vo 3 agosto 2009, n. 106 e s.m.i
- VISTI il DVR e le esigenze d'Istituto e sentito il RSPP Mirone

INFORMA

1. la struttura del plesso scolastico risulta particolarmente complessa, sia per la dislocazione dei locali, sia per il n° di persone che quotidianamente lo utilizzano (circa 1500, cui se ne aggiungono altrettanti del Liceo De Carlo), in particolare i lavoratori/studenti che utilizzano veicoli per l'accesso;
2. se non ben regolato, l'accesso e l'uscita dal plesso risultano particolarmente caotici e a rischio per tutti

DISPONE

1. l'apertura del cancello carrabile avviene alle ore 07:30 a cura del Collaboratore Scolastico in servizio; al termine della giornata lavorativa (ore 20:00 circa), il C.S. in servizio pomeridiano provvede alla chiusura;
2. l'entrata degli studenti nel plesso "De Carlo – Galvani" avviene esclusivamente dal **cancello pedonale** dalle ore 7,45, che sarà chiuso alle ore 8,10; tale cancello sarà riaperto alle 13,15 per consentire l'uscita del maggior numero di studenti; nelle ore intermedie l'entrata/uscita avvengono attraverso il **passaggio laterale** al cancello carrabile;
3. l'entrata/uscita dei veicoli di studenti e lavoratori avviene esclusivamente dal **cancello carrabile** posto al centro del plesso "De Carlo – Galvani";
4. l'accesso di docenti e studenti all'edificio centrale avviene **esclusivamente dal portone principale**; gli studenti entrano dalle ore 7,50 alle 8,00; in casi eccezionali è consentito l'ingresso fino alle ore 8,10, ora in cui il portone a vetri sarà chiuso; i ritardatari saranno ammessi alla seconda ora e **restano all'esterno degli edifici senza possibilità di vigilanza da parte del personale scolastico**; considerata la dislocazione degli uffici e del "badge", è consentita l'entrata/uscita del solo personale ATA dalla porta n°4;
5. in casi eccezionali sono ammessi ingressi in ore successive alla 2^ **solo se gli studenti sono accompagnati e giustificati dai genitori**;
6. per le entrate in ore successive alla prima, se previste dall'orario di lezione, valgono le stesse disposizioni dei punti precedenti, adeguate al suddetto orario;
7. i genitori possono vigilare sulla presenza/assenza/ritardo dei figli mediante il Registro Elettronico, sia da PC che da APP per cellulare; **mediante tale sistema, si intendono ufficialmente comunicati sia i ritardi che le assenze**; se i genitori avessero difficoltà nell'uso di tali strumenti, potranno chiedere comunicazioni personalizzate con altro sistema;

8. l'accesso di docenti e studenti al plesso "Cantone" avviene dall'ingresso "A", secondo gli stessi orari e criteri dell'edificio centrale; l'uscita delle ore 13,30 avviene dal varco "B", che resta chiuso per la rimanente parte della giornata; le uscite nelle ore intermedie avvengono dal varco "A";
9. **l'uscita collettiva dall'edificio centrale (di norma alle 13,30) avviene per piani, come da prospetto:**

USCITA	classi	Orario uscita
portone PRINCIPALE	Classi ubicate al piano terra	chiamate dai collaboratori di piano
	Classi ubicate al secondo piano	al suono della campanella
varco n.2 (lato palestra)	Classi ubicate al primo piano nelle aule da n°16 a n°26	chiamate dai collaboratori di piano
varco n.5 (lato segreteria)	Classi ubicate al primo piano nelle aule n°14 e n°15 e da n°27 a n°34	chiamate dai collaboratori di piano

10. in caso di entrate/uscite posticipate/anticipate di poche classi, si utilizza il portone principale;
11. l'accesso ai distributori di bevande/merende è consentito dalle ore 9,50 alle 12,35;
12. per recarsi ai servizi igienici gli studenti/sse escono dall'aula **uno/a alla volta**, evitando quando possibile la prima e l'ultima ora di lezione;
13. nel cambio d'ora **gli studenti attendono sempre in aula l'arrivo del docente successivo**, sia nel caso di permanenza in quel locale, sia in caso di trasferimento agli altri aule/laboratori/palestre, dove saranno accompagnati dal docente di turno;
14. gli studenti si trasferiscono da e verso il plesso Cantone in maniera autonoma per assoluta mancanza di personale da adibire alla vigilanza, per cui si richiama **il loro senso di responsabilità ed autocontrollo**, nel rispetto del Regolamento di Istituto;
15. gli studenti possono recarsi in segreteria didattica nei gg. **lunedì e mercoledì, dalle ore 09:50 alle 10:45;**
16. **ogni entrata/uscita, anticipata/posticipata, deve essere autorizzata dal DS o suo Collaboratore;**
17. **è tassativamente vietato abbandonare le lezioni e l'edificio scolastico (centrale, plesso, palestra, aula magna, altri locali didattici) senza autorizzazione del DS o collaboratori e informazione dei genitori;**
18. in caso di ritardo imprevisto del docente di scienze motorie alla prima ora, gli studenti attendono il suo arrivo (o di un supplente) esternamente al portone di ingresso a vetri della **palestra 1**, senza entrare nel locale; la palestra 2 segue la regola generale degli altri locali dell'istituto;
19. in caso di assenza dei docenti, **gli avvisi relativi a entrate/uscite (posticipate/anticipate) sono comunicati sulla bacheca del registro elettronico ARGO entro il giorno precedente;** se non comunicate, in caso di necessità potranno uscire anticipatamente **solo gli studenti/sse del triennio;**
20. in caso di emergenza (mancanza d'acqua o di energia elettrica, calamità naturali, ecc.) escono anticipatamente tutti gli studenti dell'istituto **previo avviso sulla bacheca** del registro elettronico ARGO;
21. **la scuola non può assicurare alcuna forma di vigilanza/controllo dei veicoli in sosta nelle pertinenze.**

Al fine di assicurare ogni possibile prevenzione avverso rischi ed infortuni:

- si raccomanda l'attenzione di studenti, docenti e collaboratori scolastici sul rispetto delle suddette disposizioni e sulla necessità di procedere senza accalcarsi e/o spingersi, in particolare sulle scale interne/esterne dell'edificio;
- si invitano gli studenti ad avere un comportamento consono ad una scuola, evitando **urla e schiamazzi all'uscita;**
- si ricordano ai docenti l'obbligo di assicurare la presenza in aula alle ore 7,55 (e 5 min. prima di ogni ora quando possibile), l'assistenza all'uscita degli studenti e la vigilanza **per le classi 1^** fino ai varchi e al portone principale;
- a cura dei Docenti di Ed. Civica questa Comunicazione è letta e approfondita in tutte le classi;
- a cura del Docente Collaboratore RSPP, M. Pennacchio, è affissa anche in tutti i locali dell'edificio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE PEZZA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa