



ISTITUTO TECNICO STATALE
LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0007749 del 18/09/2024
I-1 (Uscita)

COMUNICAZIONE n°16 – 24/25

ALBO – SITO WEB

DOCENTI

DOCENTI SPECIALISTI DI SOSTEGNO – ASSISTENTI SPECIALISTI – TIROCINANTI

GENITORI – STUDENTI

F.S. Area3 - Fatatis

DSGA – Abate

OGGETTO: ISTITUZIONE DEI GRUPPI di LAVORO OPERATIVI – TRASMISSIONE DECRETO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Nota M.I. prot.3330 del 13.10.2022
- **VISTO** il D.I. n°182/2020
- **Visto** il D.L. n°153 del 01.08.2023
- **VISTE** le Linee Guida allegate al D.I.

DECRETA

Sono istituiti i Gruppi di lavoro Operativi d'istituto per l'inclusione degli studenti D.A. – a.s. 2024/25

INFORMA

Precisando che ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento, il GLO è composto da:

1. Consiglio della classe frequentata dallo studente con disabilità, compreso il docente di sostegno, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato;
2. genitori dello studente o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
3. figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con lo studente (si intende per figura professionale esterna alla scuola, l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione; quale figura professionale interna, ove esistente, lo psicopedagogo ovvero docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI); inoltre, previo incarico dello scrivente, è possibile prevedere la partecipazione dei docenti tirocinanti, in qualità di uditori;
4. rappresentante designato dal Direttore sanitario dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola (nel caso in cui l'ASL non coincida con quella di residenza dell'alunno, la nuova unità multidisciplinare prende in carico l'alunno dal momento della visita medica nei suoi confronti, acquisendo la copia del fascicolo sanitario dello stesso dall'ASL di residenza);
5. a seconda delle situazioni, lo studente D.A., nel rispetto del principio di autodeterminazione, anche considerando un percorso di autonomia e responsabilizzazione da sviluppare gradualmente;

Possono partecipare, ove richiesto:

1. non più di un esperto indicato dalla famiglia, che dichiara di non essere retribuito dalla stessa, precisando che tale partecipazione ha valore consultivo e non decisionale;
2. eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento;
3. i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Si ricorda che:

1. Il GLO si riunisce entro il 30 giugno precedente all'anno di riferimento, per la redazione del PEI provvisorio di cui all'art.16 del D.I. n°182/20 e – di norma - entro il 31 ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
2. Inoltre, entro il 30 di giugno, il GLO si riunisce per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.
3. Il PEI è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni;
4. Il GLO è convocato dal Dirigente scolastico o da suo delegato;
5. Il GLO si riunisce almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie;
6. Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
7. Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in ore non coincidenti con l'orario di lezione;
8. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona;
9. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti;
10. Previo incarico dello scrivente, i membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, ai verbali e alla partizione del sistema SIDI – Anagrafe degli alunni con disabilità, per consultare la documentazione necessaria;
11. Le procedure di accesso e di compilazione del PEI, nonché la consultazione della documentazione di cui al punto 10, riguardante l'alunno con disabilità, sono attuate nel **rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD, Regolamento UE n. 2016/679)**.

Per gli altri aspetti, si rinvia alla normativa citata in premessa e alle relative Linee Guida, nonché alla documentazione pubblicata in bacheca a cura della docente FS Area 3, Fatatis.

Sulla base di tale decreto generale e della documentazione agli atti, saranno configurati i GLO per ciascuno degli studenti D.A. d'Istituto per l'a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Pezza

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa