



ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. ELETT. 1619CP
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0006999 del 19/09/2023
IV (Uscita)

COMUNICAZIONE n°15 - 23/24

ALBO – SITO WEB
DOCENTI

in particolare Docente F.S. Area 3 (Fatatis) e i Docenti Coordinatori dei Consigli di classe
GENITORI – STUDENTI - DSGA/ATA
in particolare gli AA della segreteria didattica

OGGETTO: ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la Nota prot. 37634 del 5.10.2022 dell'USR Campania (che si allega)

INFORMA E DISPONE

I Docenti e la Segreteria "didattica" sono invitati a procedere secondo quanto previsto dalla Nota in premessa.

Fermo restando l'obbligo di vigilanza sulle assenze da parte di tutti i Docenti, per efficienza organizzativa si individuano i Docenti Coordinatori dei Consigli, d'intesa con le docenti FF.SS. Area 3, come primi destinatari del suddetto compito, mediante le funzioni del Registro elettronico.

Essi adottano la seguente procedura:

- verificano i nominativi degli allievi che si sono assentati per 10 giorni consecutivi senza giustificazione valida;
- verificano i nominativi degli allievi che hanno accumulato fino a 20 giorni di assenze saltuarie e ingiustificate.
- comunicano mediante mail a raimondo.sg18393@itsgalvani.edu.it tali nominativi;
- la segreteria didattica provvede a compilare **solo la "Sezione 1" del modulo allegato** alla presente e ad inviarlo al Comune di riferimento e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, **previa verifica dello scrivente**;
- se le assenze dovessero perdurare, si procederà con le "Sezioni 2 e 3".

Si precisa che:

- a) la "giustifica" consiste nell'avvenuta presa visione dell'assenza da parte del genitore mediante la spunta su R.E.; pertanto, tale spunta consente di NON individuare lo studente come inadempiente; ciò nonostante, se l'assenza dovesse perdurare, sarà cura del Coordinatore acquisire ulteriori informazioni (certificati medici, dichiarazioni scritte, ecc.) per prevenire eventuali abusi;
- b) la vigilanza sul rispetto dell'obbligo termina al compimento del 16° anno; dopo tale data non è prevista l'adozione della suddetta procedura ma, a cura della segreteria didattica e d'intesa con la docente F.S. Area 3, è possibile procedere ad un eventuale ri-orientamento dello studente, il quale mantiene comunque l'obbligo formativo mediante la formazione professionale (Regione Campania) o mediante la frequenza di un corso per adulti presso un centro provinciale d'istruzione, oppure infine mediante l'apprendistato finalizzato all'acquisizione di competenze professionali e al graduale ingresso nel mondo del lavoro;
- c) nel caso di studenti del triennio, con altra comunicazione sarà richiesto ai Docenti Tutor uno specifico intervento per il rientro a scuola o per le opportunità di cui al punto b).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Pezza

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa