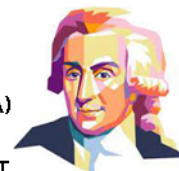




ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0004049 del 30/05/2023
IV (Uscita)

Comunicazione n° 140 – A.S. 2022/23

ALBO - SITO WEB - DOCENTI

In particolare,

prof. Auriemma Sara, Basile Emilio, D'Alterio Giuliano, Di Martino Nicola, Natriello Roberto, Pianese Luigi

OGGETTO: COMMISSIONE ORARIO DOCENTI a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DEL. 481 del Collegio dei Docenti del 24.05.2023;

VISTA la DEL. 18/23 del Consiglio d'Istituto del 26.05.2023

VISTE le candidature presentate in sede di riunione e quella pervenuta entro sabato 27.05.2023

INFORMA E DISPONE:

1. è istituita la Commissione in oggetto;
2. la Commissione si compone dei seguenti docenti:
Auriemma Sara, Basile Emilio, D'Alterio Giuliano, Di Martino Nicola, Natriello Roberto, Pianese Luigi.

Per agevolare il corretto svolgimento degli adempimenti a carico della Commissione, si rammenta di seguito quanto in parte già anticipato durante le riunioni di Collegio/Consiglio e richiamato dai criteri allegati:

1. l'orario di lezione settimanale dei docenti è regolato dall'art. 28 del CCNL/07 e dal CCNL/18;
2. il Consiglio d'Istituto detta i criteri didattici generali per l'orario (dovendo considerare gli interessi e i diritti di tutti), che sono stati approvati il 26.05.2023 (vedi allegato);
3. la Commissione **lavora collegialmente** e si organizza in autonomia (tempi, modi, recepimento istanze, ecc.);
4. non sono previsti retribuzione e permessi particolari per lo svolgimento dell'incarico;
5. verificata l'assegnazione dell'o. di f. e dei Docenti alle classi, è consigliabile **avviare quanto prima (dal 1° luglio e poi dal 28 agosto p.v.)** i lavori di effettiva formulazione dell'orario, in applicazione dei suddetti criteri e nel rispetto delle comunicazioni orarie provenienti dalle altre scuole per i docenti con C.O.E., comunicazioni raccolte e inviate alla Commissione dallo Staff;
6. qualsiasi proposta di orario da parte della Commissione non è approvata dagli OO. CC. (che propongono criteri), ma deve essere consegnata al DS **entro la 1° settimana di settembre 2023**, che la adotta/decreta se ritenuta valida/coerente con i criteri/regole e la pubblica ufficialmente;
7. il primo criterio consiste nell'assicurare efficienza organizzativa ed efficacia formativa (D. L.vo 165/01), che tengano in particolare conto il benessere degli studenti e dei lavoratori.

Si raccomanda il rispetto delle scadenze sopra richiamate ed evidenziate, al fine di non inficiare la regolarità dell'anno scolastico 2023/24.

Eventuali suggerimenti potranno essere formulati/recepiti per l'auspicabile collaborazione tra i Docenti, la Commissione e lo scrivente, nel comune interesse di assicurare il migliore funzionamento della scuola. Si rivolgono cordiali auguri di buon lavoro alla Commissione.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Pezza**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

REGOLE GENERALI

1. al Consiglio sarà richiesta l'eventuale conferma della riduzione oraria di cui all'art. 28, c. 2, del CCNL 2016/18, che richiama l'art.28, c.8, del CCNL/2007, motivata da cause di forza maggiore estranee alla didattica (CC.MM. n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980), da rilevare con dati attendibili e aggiornati (è richiesta alla Commissione la rilevazione di tali dati mediante ogni possibile modalità, d'intesa con il DSGA/Segreteria Didattica);
2. in caso di proposte significativamente innovative rispetto all'impianto generale in vigore (doppi turni, orari di entrata/uscita, rotazioni nell'uso degli spazi, ecc), è necessario acquisire eventuali indicazioni/richieste del DSGA Abate, del RSPP Mirone e del RLS Di Martino; a tal proposito, **si rammenta che in questo Istituto non è possibile adottare la settimana corta, dovendo limitare la presenza contemporanea nei 2 edifici a disposizione a max 46 classi, mentre le altre "ruotano" per n°2 ore giornaliere, accedendo esclusivamente alla palestra (con la settimana corta, le classi dovrebbero svolgere le rimanenti 30 ore in 4 gg., tanto da imporre 2 gg. a 7 ore e 2 gg. a 8 ore);**
3. di norma (salvo casi sporadici e per motivi eccezionali, quindi non prevedibili in orario), è vietato l'utilizzo delle aule laboratorio per lo svolgimento delle lezioni, nel rispetto della specifica destinazione d'uso;
4. verificata l'assegnazione dell'o. di f., è necessario avviare quanto prima (dal 1° luglio e poi dal 28 agosto p.v.) i lavori di effettiva formulazione dell'orario, in applicazione dei suddetti criteri e nel rispetto delle comunicazioni orarie provenienti dalle altre scuole per i docenti "a scavalco", comunicazioni raccolte e inviate alla Commissione dallo staff;
5. l'orario deve prevedere anche l'abbinamento docenti/classi/aule/laboratori/palestra1/palestra2, con eventuali turnazioni;
6. la Commissione deve prevedere la possibilità di formulare orari provvisori per almeno alcune settimane dall'avvio dell'a.s. 2023/24 e/o quella di riformularli integralmente a seguito di eventuali variazioni di organico imposte da USR/UAT;
7. si dovranno considerare prioritariamente le esigenze di classi/docenti impegnati su più scuole/spezzi orari, in part time e/o che utilizzano alcuni spazi comuni del plesso (palestra, laboratori...);
8. si dovranno valutare attentamente i bisogni degli studenti D.A./altri BES e delle classi/discipline interessate, per la proficua utilizzazione dell'organico di sostegno;
9. è necessario prevedere un n° congruo di ore/docenti a disposizione per le sostituzioni, soprattutto alla prima ora e il sabato

CRITERI PREVISTI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche (laboratorio), con relativa particolare attenzione dedicata agli orari in presenza dei docenti teorici e pratici;
- distanza dal luogo di lavoro e particolari/documentate condizioni personali e di salute dei docenti (es. L.104/92);
- particolare attenzione dedicata ai docenti impegnati in attività funzionali alla gestione della scuola (es. FF.SS., Coordinatori, responsabili, ecc.), per garantire loro la migliore possibilità di esercizio del ruolo, in particolare per ciò che riguarda la fruizione del giorno libero dalle lezioni;
- assicurare non più di 2 ore "buca" settimanali, fatti salvi i casi di coloro che dovessero richiederle di proposito;
- evitare un elevato n° di ore di lezione in una singola giornata, contrapposto a giornate con 1 sola ora **(il DS non accetta proposte orarie che prevedano un n° giornaliero di ore >5 e <2, fatti salvi casi eccezionali e motivati, assicurando in ogni caso la rotazione degli eventuali destinatari);**
- per le discipline che prevedono 3 ore settimanali e per le attività laboratoriali, assicurare che ci siano 2 ore consecutive per svolgere particolari esercitazioni, verifiche, ecc.;
- per le discipline con 2 ore settimanali, valutare l'opportunità di dividerle, sentiti i dipartimenti interessati, fatta esclusione delle ore di Scienze motorie;
- evitare che eventuali situazioni di disagio si ripetano per le stesse persone, prevedendo rotazioni annuali
- in ciascun consiglio di classe il numero massimo di docenti con lo stesso giorno libero non deve superare i 3 (in particolare per il sabato)
- prevedere una equilibrata distribuzione di prime e ultime ore di lezione.

