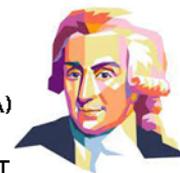




# ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP  
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0003457 del 09/05/2023  
VI-9 (Uscita)

COM. n°124 - 22/23

ALBO – SITO WEB – DOCENTI – STUDENTI – GENITORI  
*anche in bacheca ARGO, a cura dello Staff*  
Rappresentanti degli Studenti d'Istituto e di classe  
DSGA Abate/ATA – DUT Moschella

**OGGETTO: PREVENZIONE E SICUREZZA – obblighi contrattuali e disposizioni**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visti gli obblighi/divieti di prevenzione e sicurezza da rispettare all'interno dell'Istituto, da parte del Datore di lavoro, dei Docenti/ATA e degli Studenti;
- viste le modalità di uscita degli Studenti e degli altri Lavoratori al termine delle lezioni, in particolare nell'edificio centrale e all'ultima ora di attività;
- ritenuto di dover impartire specifiche disposizioni a riguardo;
- visto il CCNL 2007 e s.m.i;
- visto il Piano delle attività funzionali – Del. n°455 del Collegio dei Docenti del 3.10.2022

## INFORMA e RICORDA

- la fase dell'uscita, in particolare dopo l'ultima ora di lezione nell'edificio centrale, è quella maggiormente a rischio a causa di:
  - a) n° di persone coinvolte (fino a 1000 studenti);
  - b) tempo ristretto in cui essa si svolge (pochi minuti);
  - c) spazi e percorsi limitati a disposizione (corridoi e scale);
  - d) situazioni difficilmente eludibili (bagaglio scolastico, utilizzo del cellulare, distrazione, ecc.);
- nel caso dell'edificio centrale, il luogo fisico dell'uscita coincide con il portone di ingresso posto al piano terra e con le uscite di emergenza al 1° piano che, non solo per la fase pandemica, sono state individuate come integrative a quella centrale per evitare l'assembramento degli studenti;
- inoltre, per ridurre i rischi potenziali durante tale fase, l'uscita all'ultima ora dall'edificio centrale avviene già per piani e con orari scaglionati:
  - a) le classi del piano terra escono dal portone centrale prima del suono della campana, chiamate dai collaboratori scolastici;
  - b) le classi del 1° piano escono dalle uscite laterali prima del suono della campana, chiamate dai collaboratori scolastici;
  - c) le classi del 2° piano escono per ultime dal portone centrale dopo il suono della campana;
- tale organizzazione è funzionale allo scopo solo se sostenuta dal rigoroso rispetto degli orari e delle disposizioni del personale scolastico;
- il Contratto e il Piano citati in premessa prevedono che i Docenti, *“per assicurare la vigilanza, sono tenuti ad **assistere all'uscita** degli alunni”*;

- tale attività funzionale all'insegnamento ovviamente prevede **la presenza attiva del docente** durante tale fase, ognuno per la classe affidata durante l'ultima ora di lezione (e fin dalle ore precedenti in caso di uscita anticipata), comprese quella relativa alle eventuali attività aggiuntive di qualsiasi natura;
- il mancato rispetto di tale obbligo contrattuale configura una "*culpa in vigilando*" a carico del docente, difficilmente contestabile in sede di giudizio civile/penale in caso di danni/infortuni di qualsiasi natura.

#### **DISPONE**

- Durante la fase dell'uscita, **gli studenti** assicurano il massimo rispetto delle norme basilari di comportamento in ambito scolastico: prestare attenzione ai compagni, non accalcarsi, non correre, non spingersi, non usare il cellulare, **sensibilizzati dai Rappresentanti degli Studenti d'Istituto e di Classe**;
- prima di uscire **i docenti** in servizio all'ultima ora di lezione di ciascuna classe ricordano quotidianamente agli studenti l'obbligo di adottare tali comportamenti e assicurano il rispetto dello scaglionamento orario e delle uscite da utilizzare;
- **i docenti (anche i tutor/esperti delle attività aggiuntive)** assistono la classe fino a tali "uscite", in compresenza del docente di sostegno nel caso in cui sia presente un allievo DA, assicurando entrambi un'attenta vigilanza sugli studenti per evitare comportamenti a rischio per sé stessi e per gli altri, in particolare per le classi del 2° piano che utilizzano la scalinata centrale;
- **nell'edificio "Cantone" e per l'Aula Magna/Palestra** permangono gli stessi obblighi, adattati alla specifica situazione;
- il **DSGA** emana specifiche disposizioni di servizio anche per **i Collaboratori scolastici**.

Si ricorda infine ai **genitori** che:

- la scuola non può esercitare alcuna vigilanza sugli studenti nelle aree esterne **prima e dopo l'entrata/uscita** dai portoni degli edifici (cortile, giardini, scalinate e area esterna all'Aula Magna, area di sosta, area di pertinenza del Liceo De Carlo, cancelli esterni, ecc.);
- nessuna vigilanza può essere esercitata sui **motoveicoli/biciclette** in sosta temporanea nelle pertinenze degli edifici;
- la mancanza di fondi del "**contributo volontario**" non consente alla scuola di migliorare la vigilanza mediante il servizio di addetti esterni.

Si ringraziano tutti i destinatari della presente, **in particolare i Rappresentanti degli Studenti, d'Istituto e di Classe**, per l'attenzione che vorranno dedicare a questa comunicazione e per il rispetto delle disposizioni in essa contenute.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GIUSEPPE PEZZA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*