



MIUR





## ISTITUTO TECNICO STATALE







Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na) tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: <a href="mailto:natf130009@pec.istruzione.it">natf130009@pec.istruzione.it</a>

I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA Prot. 0005011 del 28/06/2022 IV-1 (Uscita) COM 122 - 21/22

ALBO – SITO WEB GENITORI e STUDENTI

DOCENTI ESPERTI E DOCENTI TUTOR (già selezionati al termine dell'a.s.2020-21)

DSGA/ATA - DUT

**OGGETTO: CORSI DI POTENZIAMENTO (3)** 

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visti gli esiti degli scrutini finali
- visto il PTOF 2019/22
- vista l'O.M. 92/2007
- vista la delibera del Collegio dei Docenti del 15.06.21, n°434
- visto il Piano Scuola Estate 2021, in particolare il DL 41/2021, art.31, c.6 e il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I Istruzione Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 per lo svolgimento di n°21 Moduli di recupero/potenziamento destinati a studenti con BES e in difficoltà di apprendimento, al fine di "consolidare in modo compensativo gli apprendimenti formali"

## **INFORMA e DISPONE**

L'Istituto può offrire un'ampia possibilità di potenziamento agli studenti, grazie al finanziamento delle attività assicurato dal PON in premessa.

Pertanto, da giovedì 30 giugno 2022 hanno inizio le attività secondo il cronoprogramma allegato alla presente, che integra quello della COM. 121.

## SI RICORDA CHE LE ATTIVITA':

- 1. si svolgono in presenza, in orario pomeridiano;
- 2. si svolgono nel rispetto delle misure anti Covid previste dalla Nota M.I. 828 del 15.06.2022:
  - a) raccomandazione dell'uso di mascherina chirurgica;
  - b) distanziamento di almeno 1 metro tra le persone durante tutta la permanenza a scuola;
  - c) lavaggio frequente delle mani con il normale sapone o mediante il gel dei dispenser presenti in aula e alle entrate;
- 3. non consentono assenze, pena la nullità del percorso;
- 4. prevedono il rispetto della puntualità (in entrata/uscita).

Inoltre,

- l'entrata/uscita dalla scuola avviene dal portone principale;
- gli studenti sono raccolti all'inizio delle attività e condotti nell'aula assegnata dal docente tutor e sono vigilati dai docenti incaricati dell'attività, anche durante le eventuali pause;
- gli studenti che vengono a scuola autocertificano di non avere sintomi respiratori e temperatura corporea superiore a 37,5°;
- il personale ATA rispetta le disposizioni del DSGA, in particolare il "Piano delle pulizie", mediante verbalizzazione, e riguardo agli adempimenti amministrativi a cura degli incaricati, che assicurano la presenza durante lo svolgimento delle attività;
- l'Aula 12 rimane punto di riferimento per accogliere studenti e personale che manifestino sintomi febbrili o altri malesseri;
- gli Addetti al Primo soccorso saranno turnati dal DSGA al fine di assicurare una presenza costante durante lo svolgimento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GIUSEPPE PEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa