



UNIONE EUROPEA



ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"



Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0003670 del 30/05/2022
I (Uscita)

Comunicazione n° 114 – A.S. 2021/22

SITO WEB – ALBO ON LINE

DOCENTI

In particolare, proff. Auriemma Sara, Basile Emilio, Di Martino Nicola, Natriello Roberto

OGGETTO: COMMISSIONE ORARIO DOCENTI a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DEL. 431 del Collegio dei Docenti del 23.05.2022;

VISTE le candidature presentate in sede di riunione e quella pervenuta entro sabato 28.05.2022

INFORMA E DISPONE:

1. è istituita la Commissione in oggetto;
2. la Commissione si compone dei seguenti docenti:
 - Auriemma Sara, Basile Emilio, Di Martino Nicola, Natriello Roberto.

Per agevolare il corretto svolgimento degli adempimenti a carico della Commissione, si rammenta di seguito quanto in parte già anticipato durante la riunione di Collegio:

1. l'orario di lezione settimanale dei docenti è regolato dall'art. 28 del CCNL/07 e dal CCNL/18;
2. la Commissione si organizza autonomamente (tempi, modi, recepimento istanze, ecc.);
3. non sono previsti retribuzione e permessi particolari per lo svolgimento dell'incarico;
4. il Consiglio d'Istituto detta i criteri didattici generali per l'orario (dovendo considerare gli interessi e i diritti di tutti) ma, invertendo la tempistica prevista dal T.U. art. 7, c.2, lett. b, è utile che il Collegio li approvi **entro il 15 giugno p.v.**, per poi proporli al Consiglio d'Istituto, che li approva in via definitiva **entro il 30 giugno p.v.**;
5. al Consiglio sarà richiesta l'eventuale conferma della riduzione oraria di cui all'art.28, c.8, del CCNL/2007, motivata da cause di forza maggiore estranee alla didattica (CC.MM. n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980), da rilevare con dati attendibili e aggiornati;
6. in caso di proposte significativamente innovative rispetto all'impianto generale in vigore (doppi turni, orari di entrata/uscita, rotazioni nell'uso degli spazi, ecc), è necessario acquisire eventuali indicazioni/richieste del DSGA Abate, del RSPP Mirone e del RLS Di Martino; a tal proposito, si rammenta che in questo Istituto non è possibile adottare la settimana corta, dovendo limitare la presenza contemporanea nei 2 edifici a disposizione a max 46/47 classi (dipende dall'uso dell'aula 12, attualmente riservata al Primo Soccorso Covid), mentre le altre "ruotano" per n°2 ore giornaliere, accedendo esclusivamente alla palestra (con la settimana corta, le classi dovrebbero svolgere le rimanenti 30 ore in 4 gg., tanto da imporre 2 gg. a 7 ore e 2 gg. a 8 ore);
7. di norma (salvo casi sporadici e per motivi eccezionali, quindi non prevedibili in orario), è vietato l'utilizzo delle aule laboratorio per lo svolgimento delle lezioni, nel rispetto della specifica destinazione d'uso;

8. verificata l'assegnazione dell'o. di f. e dei Docenti alle classi, è consigliabile **avviare quanto prima (dal 1° luglio e poi dal 29 agosto p.v.)** i lavori di effettiva formulazione dell'orario, in applicazione dei suddetti criteri e nel rispetto delle comunicazioni orarie provenienti dalle altre scuole per i docenti "a scavalco", comunicazioni raccolte e inviate alla Commissione dallo staff;
9. l'orario deve prevedere anche l'abbinamento docenti/classi/aule/laboratori/palestra1/palestra2, con eventuali turnazioni;
10. la Commissione deve prevedere la possibilità di formulare orari provvisori per almeno alcune settimane dall'avvio dell'a.s. 2022/23 e/o quella di riformularli integralmente a seguito di eventuali variazioni di organico imposte da USR/UAT;
11. qualsiasi proposta di orario da parte della Commissione non è approvata dagli OO. CC. (che propongono criteri), ma deve essere consegnata **entro la 1° settimana di settembre** al DS, che la adotta e la pubblica ufficialmente;
12. il primo criterio consiste nell'assicurare efficienza organizzativa ed efficacia formativa (D. L.vo 165/01), che tengano in particolare conto il benessere degli studenti e dei lavoratori;
13. si dovranno considerare prioritariamente le esigenze di classi/docenti impegnati su più scuole/spezioni orario, in part time e/o che utilizzano alcuni spazi comuni del plesso (palestra, laboratori...);
14. si dovranno valutare attentamente i bisogni degli studenti D.A./altri BES e delle classi/discipline interessate, per la proficua utilizzazione dell'organico di sostegno;
15. è necessario prevedere un n° congruo di ore/docenti a disposizione per le sostituzioni, soprattutto alla prima ora e il sabato.

Si suggeriscono inoltre anche i seguenti criteri, che la Commissione potrà prendere in considerazione:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche (laboratorio), con relativa particolare attenzione dedicata agli orari in compresenza dei docenti teorici e pratici;
- distanza dal luogo di lavoro e particolari/documentate condizioni personali e di salute dei docenti (es. L.104/92);
- particolare attenzione dedicata ai docenti impegnati in attività funzionali alla gestione della scuola (es. FF.SS., Coordinatori, responsabili, ecc.), per garantire loro la migliore possibilità di esercizio del ruolo, in particolare per ciò che riguarda la fruizione del giorno libero dalle lezioni;
- assicurare il n° minimo di ore "buca" settimanali, fatti salvi i casi di coloro che dovessero richiederle di proposito;
- evitare un elevato n° di ore di lezione (5/6) in una singola giornata, contrapposto a giornate con 1 sola ora;
- per le discipline che prevedono 3 ore settimanali e per le attività laboratoriali, assicurare che ci siano 2 ore consecutive per svolgere particolari esercitazioni, verifiche, ecc.;
- per le discipline con 2 ore settimanali, valutare l'opportunità di dividerle, sentiti i dipartimenti interessati, fatta esclusione delle ore di Scienze motorie che devono essere unite per i motivi di cui al p.2;
- evitare che eventuali situazioni di disagio si ripetano per le stesse persone, prevedendo rotazioni annuali.

Si raccomanda il rispetto delle scadenze sopra richiamate ed evidenziate, al fine di non inficiare la regolarità procedurale e quindi il lavoro dei Commissari, con le relative conseguenze negative sul corretto avvio dell'anno scolastico.

Eventuali altri suggerimenti potranno essere formulati/recepiti per l'auspicabile relazione collaborativa tra i Docenti, la Commissione e lo scrivente, nel comune interesse di assicurare il migliore funzionamento della scuola.

Si rivolgono cordiali auguri di buon lavoro alla Commissione.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Pezza**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa