



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO STATALE

"Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0003015 del 14/06/2021  
04-01 (Uscita)

## **AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.**

**Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.**

**Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**Codice CUP 93D21001910007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** La nota MIUR prot. n. AOODGEFID\ 9707 del 27 aprile 2021 avente per oggetto l'Avviso pubblico per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1";
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021 – 142;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n.356 del 22/10/2019 e del Consiglio di Istituto n. 8/21 del 28/05/2021 di adesione al progetti PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Piano in data 18/05/2021;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**VISTO** il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni deliberato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.39/19 del 06/12/2019;

**RILEVATO** La necessità di impiegare per lo svolgimento delle attività n. 4 figure di **Assistenti Amministrativi** nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-142 - Le basi del domani**;

### EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nell'area indicata nella seguente tabella:

Titolo Progetto	Codice Progetto	Area
Le basi del domani	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-142	Amm.vo Contabile

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente Amministrativo – Area Contabile	59
N. 1	Assistente Amministrativo – Area Didattica	59
N. 2	Assistente Amministrativo – Area Personale	80

DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
*Titolo di studio (Diploma maturità )	max punti 20		
Laurea			
*Laurea specifica(economia, giurisprudenza, scienze politiche)	2 + max punti 20		
Esperienze documentate pregresse in progetti PON, POR, PAC, poli formativi ecc...(1 punti x max 5 esperienze)	max punti 5		
Certificazione Competenze digitali	ECDL/PEKIT	EIPASS	
	Base: 1	Basic: 1	
	Standard: 1,5	7 mod user: 1,5	
	Advanced: 2	7 mod standard: 2	
Altre (PNSD,LIM, IPAD ...)	punti 1		



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08	Base: (12 ore) – punti 1 Preposto: (12 + 8) – punti 2		
Altre certificazioni	Antincendio: punti 1 (16h +VVF)		
	Primo soccorso: punti 2		
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo determinato (1,5 punti x ogni anno di servizio)	max punti 15		
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti x anno di servizio)	max punti 25		
Servizio prestato su posti di qualifica superiore anche non continuativi (1 punto x ogni frazione di 3 mesi)	max punti 10		
Continuità di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto x ogni anno di servizio)	max punti 15		

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, può essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola, corredata da curriculum in formato europeo o, in alternativa, mediante PEC all'indirizzo: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it) entro le **ore 12,00 del 18/06/2021**.

#### Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 18/06/2021.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Anzianità di servizio nell'istituto
- Sorteggio

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe Pezza.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "PON FESR". Albo Pretorio e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normative connessa*

Si allegano:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Tabella valutazione titolo di studio.