



**Avviso pubblico
 “Scuola Viva in Quartiere”
 Delibera di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019
 (B.U.R.C. n. 39 del 8 luglio 2019)**

**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
 ISTITUTO TECNICO STATALE
 “Luigi Galvani”**

Via Marchesella n. 188 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel. 081/8941755
 Codice Ministeriale NATF130009 – Codice Fiscale 94214310636
 Sito Web: www.itsgalvani.edu.it
 E-Mail: natf130009@istruzione.it – Pec: natf130009@pec.istruzione.it

I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA Prot. 0002308 del 15/05/2021 04-01 (Uscita)
--

SITO WEB – ALBO ON LINE

**Avviso interno di selezione della figura di n.1 DOCENTE RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
 TECNICA ORGANIZZATIVA nell’ambito del progetto “Scuola Viva in Quartiere”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la deliberazione di Giunta regionale n. 281 del 24/06/2019 (BURC n. 39 dell’8/07/2019) è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, di azioni di accompagnamento al Programma Scuola Viva e di un progetto strategico denominato “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE”;
- VISTO** il Decreto n. 926 del 29/08/2019 (BURC n. 52 del 2/09/2019) con cui è stato approvato l’Avviso “Scuola Viva in quartiere”, da realizzare con il contributo del POR Campania FSE e POR Campania FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1182 del 15/11/2019, e gli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, con cui sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento complessivo
7	E75E19000490002	IC AMANZIO-RANUCCI-ALFIERI	MARANO DI NAPOLI	Ragazzi di quartiere: una scuola viva contro l'emergenza educativa	1.125.000,00

articolato nelle seguenti Azioni:

Azione	Descrizione Azione	Risorse	Finanziamento Azione	Codice SURF
1	Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1	200.000,00	19049MP000000010
2	Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze	POR Campania FESR 2014-2020 - Asse 9 Infrastrutture per il sistema regionale, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10a - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1	570.000,00	19049MP000000011
3	Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5	355.000,00	19049MP000000012

- VISTO** l'accordo di partenariato protocollo n. 7267/A19.e del 19/11/2020 con cui l'I.T.S. "L. Galvani" si impegna a gestire il fondo destinato alle attività relative ai percorsi esperienziali (Misura C.3);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2021;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni deliberato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.39/19 del 06/12/2019;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di **Segreteria Tecnica Organizzativa** nell'ambito del progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

EMANA

il seguente avviso interno di selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento di n.1 **Responsabile della Segreteria Tecnica Organizzativa** per il progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE".

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare alla selezione il solo **personale interno** all'istituto che dimostri di essere in possesso di titoli e/o certificazioni attestanti competenza in materia di "organizzazione di segreteria tecnica"

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE

	DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	*Laurea nel settore specifico di riferimento	5 + max 20		
2	*Laurea	3 + max 20		
3	*Diploma di maturità	max 20		
4	Esperienze documentate di tutoring/e- tutoring su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione (si considera una sola attività per ogni anno scolastico)	Punti 6 per ogni corso, fino a un massimo di 30 punti		
5	Certificazione lingua inglese	A1 : 1 A2 : 2 B1 : 3 B2 : 4 C1/C2 : 5		
6	Certificazione Competenze digitali	ECDL/PEKIT	EIPASS	
		Base : 1	Basic: 1	
		Standard: 2	7 mod USER : 2	
		Advanced: 3	7 mod STANDARD:	
	Endorsed: 4	Progressive : 4		
	Altre (PNSD, LIM, IPAD ...)	1		
7	Formazione specifica per l'attuazione di progetti PON	2 x max 5 certificazioni esibite		
8	Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08	Base : (12 ore) – punti 1 Preposto : (12 + 8) – punti 2 2 ASPP : Modulo A+B – punti 3 RSPP : Modulo		
9	Partecipazione in qualità di tutor ad altri percorsi(PON, IFTS, Poli Formativi..) diversi da quelli di cui al punto 4	4 x max 5 esperienze		
TOTALE				

****si valuta uno solo dei titoli***

- a parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del

D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, oppure il Dirigente Scolastico stesso, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itsgalvani.edu.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto salvo proroghe.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro le ore 13,00 del giorno 19/05/2021.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più aspiranti qualora ciò risultasse più funzionale all'esecuzione dell'incarico.

3. COMPITI PRINCIPALI DEL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA

La figura del Responsabile della segreteria tecnica organizzativa ha il compito di assicurare una costante azione di supporto alle attività previste dal progetto, ovvero:

- curare i rapporti con le aziende partner presso le sedi delle stesse
- curare i rapporti con le scuole partner presso le sedi delle stesse
- curare i rapporti con i fornitori di beni e servizi

- supportare l'amministrazione nelle attività di ricerca di mercato
- curare gli acquisti in rete sulle piattaforme Consip, Mepa, ecc
- sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori interessati alle attività formative, anche in relazione alla sicurezza delle persone e dell'ambiente

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un importo orario omnicomprensivo di € 23,22 per un numero totale di ore pari a n. 80.

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe Pezza.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Pezza**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

Si allegano:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Tabella titoli.