



UNIONE EUROPEA

We prepare for

Cambridge
English Qualifications



ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0000523 del 03/02/2022
II-10 (Uscita)

COMUNICAZIONE N°68 – 21/22

**ALBO - SITO WEB
DOCENTI – ATA
DSGA – ABATE; DUT – MOSCHELLA**

OGGETTO: RINNOVO R.S.U. D'ISTITUTO – INDIZIONE ELEZIONI 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il protocollo d'intesa tra ARAN e OO.SS. del 7.12.2021, per definire il calendario delle votazioni per il rinnovo in oggetto;
- vista la NOTA ARAN trasmessa con Circolare n°1/22 del 27/01/2022

INFORMA

- **sono indette le elezioni per il rinnovo della R.S.U. d'Istituto, con l'avvio della procedura elettorale**
- **le votazioni si svolgono in presenza nei gg. 5, 6 e 7 aprile 2022**

Per ogni aspetto normativo ed organizzativo si rimanda ai documenti citati in premessa, pubblicati in allegato alla presente sul sito web d'Istituto.

Inoltre, tutti gli interessati sono invitati a consultare il sito www.aranagenzia.it per consentire un corretto svolgimento delle operazioni elettorali.

Tempistica e modalità delle procedure elettorali:

- a) la Commissione elettorale, al fine di assicurare le migliori condizioni per l'esercizio del voto, definisce l'orario di apertura e chiusura giornaliera dei seggi e, in particolare, quello dell'ultimo giorno di votazione (7 aprile), dandone la necessaria preventiva pubblicità a tutti gli elettori attraverso l'affissione all'albo dell'amministrazione;
- b) alla Commissione sarà fornita la modulistica necessaria a soddisfare tutte le esigenze procedurali;
- c) a seguito dell'insediamento della Commissione e della definizione dei suddetti orari, saranno impartite specifiche disposizioni per la prevenzione del contagio da Covid 19, tali da consentire lo svolgimento in sicurezza di tutte le operazioni di voto e scrutinio

Lo scrutinio si svolge esclusivamente il giorno 8 aprile 2022 e non può essere anticipato.

La **Commissione elettorale**, i cui componenti sono designati *esclusivamente* dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste e devono essere indicati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione in cui si vota, **comunica i risultati ai lavoratori, al Dirigente scolastico e alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste**, curando l'affissione per 5 giorni all'albo dell'amministrazione dei risultati elettorali. Decorsi i 5 giorni di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati,

l'assegnazione dei seggi è confermata e la Commissione elettorale ne dà atto nel verbale finale che diviene definitivo.

Al Dirigente scolastico deve essere consegnato, oltre al verbale finale in originale o copia conforme, anche una copia della scheda predisposta per le votazioni, anch'essa siglata dal presidente e da tutti i componenti della commissione elettorale.

L'invio all'Aran deve avvenire **esclusivamente a cura del Dirigente scolastico** entro i 5 giorni successivi alla consegna, mediante l'inserimento del Verbale nell'applicativo "VERBALI RSU", disponibile nell'Area riservata alle scuole del sito internet www.aranagenzia.it.

Nel rammentare ai Docenti Collaboratori (per eventuali aggiustamenti dell'orario di lezione e per le sostituzioni) di consentire ai componenti della Commissione elettorale l'assolvimento dei propri compiti utilizzando ogni forma di flessibilità, si invitano il DSGA, che si designa fin d'ora in qualità di Responsabile del Procedimento (RP), e il DUT a predisporre, come sempre, un efficiente servizio tecnico e di segreteria a supporto delle operazioni elettorali, mediante un'adeguata organizzazione del lavoro; in particolare è necessario procedere ai seguenti adempimenti:

- a) registrare e accreditare tempestivamente il Responsabile Legale dell'Ente (RLE);
- b) consegnare alle organizzazioni sindacali che ne facciano richiesta l'elenco alfabetico generale degli aventi diritto al voto (elettorato attivo) distintamente per sesso; gli stessi elenchi devono essere obbligatoriamente consegnati – non appena insediata – alla Commissione elettorale;
- c) designare il personale amministrativo addetto al supporto delle operazioni;
- d) assegnare il locale per la Commissione elettorale;
- e) assegnare il locale per il voto;
- f) fornire il materiale cartaceo (matite, urne,...) e strumentale (informatico/digitale) per votazioni e scrutinio;
- g) fornire la stampa del "modello" della scheda predisposta dalla Commissione elettorale;
- h) fornire stampa delle liste dei candidati da affiggere all'ingresso dei seggi;
- i) curare la sicurezza e la sorveglianza dei locali dove si vota, nonché l'integrità delle urne sigillate fino allo scrutinio;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE PEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa