



UNIONE EUROPEA



We prepare for



# ISTITUTO TECNICO STATALE

“Luigi Galvani”

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0000351 del 25/01/2022  
II-2 (Uscita)

**COMUNICAZIONE n° 63 – A.S. 2021/22**

**ALBO – SITO WEB – DOCENTI - ALLE II.SS. di servizio dei docenti titolari di COE**

## OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il Piano delle attività funzionali (Del. Collegio Docenti n. 417 del 13.09.2021)
- vista la richiesta dei Coordinatori dei Consigli di posticipare di una settimana il termine del 1° quadrimestre per consentire il completamento delle verifiche e della valutazione degli studenti;

### INFORMA E DISPONE

- Il termine del 1° quadrimestre è spostato al 5 febbraio 2022;
- sono convocati i Consigli di classe in modalità **on – line**, sulla **piattaforma CISCO-WEBEX**, nella **room del Coordinatore** di classe, con il seguente ordine del giorno e con il calendario di cui all’**allegato 1**:

#### 1. Scrutini quadrimestrali

I Consigli di classe sono presieduti dal DS, che nomina segretari i docenti indicati quali Coordinatori del Consiglio, i quali provvedono alla compilazione ed alla consegna dei relativi atti secondo le indicazioni della FS Area 2 – prof.ssa Ventriglia Flavia. Si ricorda che tutta la modulistica relativa al punto all’o. del g. è depositata sul registro elettronico ed è scaricabile nella bacheca di ARGO – CONSIGLI DI CLASSE PRIMO QUADRIMESTRE a.s.2021/22

Al termine della riunione, i docenti Coordinatori di classe inviano all’indirizzo mail [fsarea2@itisgalvani.it](mailto:fsarea2@itisgalvani.it) :

- a) **copia del verbale con la sola firma del segretario della riunione (coordinatore di classe);**
- b) **le “GRIGLIE PER IL RECUPERO” per consentire l’immediata organizzazione dei relativi corsi.**

Inoltre, dovranno essere compilati, uno per ogni allievo che ha conseguito una insufficienza, i **“MODELLI DI SEGNALAZIONE RECUPERO PER LE FAMIGLIE”**, salvati in formato pdf, nominati nel seguente modo

**COGNOME.NOME.XY.pdf - X= classe, Y= sezione**

e inviati a [recupero@itisgalvani.it](mailto:recupero@itisgalvani.it) per consentirne l’affissione nella BACHECA ALUNNO.

*L’incontro si svolgerà mediante l’utilizzo della piattaforma Cisco Webex; entro l’orario previsto, i Docenti si collegano al link del Coordinatore e moderatore della riunione; dopo 5 minuti dall’orario di convocazione, il moderatore “blocca” la riunione per evitare l’accesso dei non aventi diritto e pertanto si raccomanda la puntualità. Si raccomanda inoltre di partecipare alla seduta effettuando il collegamento da un luogo non pubblico e non aperto al pubblico, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta, nel rispetto della necessaria riservatezza e dei divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione della stessa. Per consentire l’ordinato svolgimento della riunione, all’inizio dei lavori i Docenti provvedono a chiudere il proprio microfono; in occasione del dibattito, potranno chiedere la parola mediante l’apposita funzione. Il segretario prenderà nota delle espressioni di voto elettronico per l’approvazione del verbale, che saranno formulate con un “sondaggio” mediante l’apposita funzione della piattaforma utilizzata; in caso di necessità, tali espressioni potranno essere rilevate anche per dichiarazione diretta durante la videoconferenza. Per tutti gli altri aspetti sono confermate le norme relative allo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. previste per l’adunanza ordinaria in presenza. I convocati che avessero problemi di strumentazione digitale e/o di connessione informano tempestivamente lo scrivente per consentire eventuali provvedimenti e modalità alternative di partecipazione.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GIUSEPPE PEZZA**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*

**LUNEDÌ 7 FEBBRAIO 2022**

ore						
15:00 – 16:00	1A	3B	1M	3L	1D	3F
16:00 – 17:00	2A	4B	2M	4L	2D	4F
17:00 – 18:00		5B		5L		5F

**MARTEDÌ 8 FEBBRAIO 2022**

ore						
15:00 – 16:00	1B	3C	1L			1N
16:00 – 17:00	2B	4C	2L	3M		
17:00 – 18:00		5C		5M		

**MERCOLEDÌ 9 FEBBRAIO 2022**

ore						
15:00 – 16:00	1C	3A	1I	3G		
16:00 – 17:00	2C	4A	2I	4G		
17:00 – 18:00		5A		5G		

**GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO 2022**

ore						
15:00 – 16:00	1E	3I	1F	3H		
16:00 – 17:00	2E	4I	2F	4H		
17:00 – 18:00		5I		5H		

**VENERDÌ 11 FEBBRAIO 2022**

ore						
15:00 – 16:00	1G	3D	1H	3E		
16:00 – 17:00	2G	4D	2H	4E		
17:00 – 18:00		5D		5E		

- **Con la partecipazione di referenti Enel e-distribuzione**