



UNIONE EUROPEA

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



# ISTITUTO TECNICO STATALE

“Luigi Galvani”

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0004569 del 17/09/2021  
01-01 (Uscita)

COMUNICAZIONE n°5 – 21/22

ALBO – SITO WEB – DOCENTI – DSGA/ATA – DUT  
STUDENTI – GENITORI  
RSPP Mirone – RLS Di Martino

p.c. al DIRIGENTE SCOLASTICO I. S. “DE CARLO” di Giugliano  
c.a. *prof.ssa C. Mugione*  
[naps15000c@pec.istruzione.it](mailto:naps15000c@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: DISPOSIZIONI GENERALI PER L’ACCESSO AL PLESSO SCOLASTICO “DE CARLO – GALVANI”**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti il DVR e il Piano di Emergenza
- Considerate le esigenze d’Istituto

## INFORMA e DISPONE

precisando che non compete allo scrivente alcun potere, né alcun obbligo in materia, se non quello di assicurare il rispetto delle norme relative al DVR e al Piano di emergenza, si precisa che il passaggio e la sosta dei veicoli del personale e degli studenti avviene come di seguito descritto:

- **il passaggio pedonale esterno in entrata/uscita è previsto per tutti dal cancello laterale esterno;**
- l’entrata/uscita di moto/autoveicoli è prevista dal cancello centrale esterno, dal quale ci si dirige sulla sinistra, lato “Galvani”;
- sono vietati il passaggio e il parcheggio di moto e autoveicoli in tutta l’area centrale (di fronte e di lato allo scalone), in comune tra i 2 Istituti, lasciando quindi libero il corridoio centrale e quello laterale, riservati esclusivamente a mezzi di soccorso e ad eventuali lavoratori/studenti/genitori muniti di specifico permesso temporaneo in caso di impedimenti fisici;
- qualora si sia impossibilitati ad esperire soluzioni alternative, in considerazione della disastrosa situazione della viabilità e delle possibilità di parcheggio esterne all’edificio, nonché della difficoltà di utilizzo di mezzi pubblici, possono essere consentiti il passaggio e la sosta temporanea di moto e autoveicoli del personale scolastico, negli spazi di pertinenza assegnati al “Galvani”, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività didattiche, amministrative e di servizio;
- per le stesse ragioni, inoltre, possono essere consentiti il passaggio e la sosta temporanea dei soli motoveicoli degli studenti, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività didattiche, nell’area loro riservata;

- sono vietati il passaggio e la sosta di moto e autoveicoli nel “corridoio” che separa il vecchio dal nuovo edificio;
- è vietato l’accesso di moto e autoveicoli di soggetti esterni alla scuola, genitori compresi, fatta eccezione per i fornitori e per eventuali soggetti volta per volta autorizzati in caso di necessità;
- non è prevista alcuna vigilanza sui veicoli in sosta temporanea, né lo scrivente e la scuola assumono alcuna responsabilità per tutto quanto attiene la movimentazione e la sosta temporanea nelle suddette pertinenze;
- in attesa della segnaletica predisposta dalla CMN, al cui rispetto si invitano tutti gli utenti, si raccomanda estrema prudenza nella movimentazione all’interno delle pertinenze d’Istituto, procedendo a passo d’uomo e nel rispetto delle più basilari norme della civile convivenza e del codice stradale;
- d’intesa con il RSPP e il RLS, lo scrivente si riserva di apporre ulteriore opportuna segnaletica strettamente necessaria ad assicurare spazi e passaggi obbligatori per i lavoratori dell’Istituto, nonché ad apporre divieti di sosta e di transito nel rispetto delle disposizioni del Piano di emergenza, anche al fine di assicurare il passaggio e la manovra ai mezzi dei VV. F., di Pronto soccorso, ecc;
- per le ragioni suddette, nelle aree già segnalate, oltre ai posti riservati ai portatori di handicap, saranno riservati alcuni posti auto per la sosta temporanea del personale che, per motivi di ufficio, è soggetto ad una frequente movimentazione (DS, Docenti Collaboratori, DSGA, DUT);
- il RSPP è invitato, se necessario, ad aggiornare il DVR e il relativo Piano di emergenza in relazione al nuovo edificio e all’assetto organizzativo/didattico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**GIUSEPPE PEZZA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*