



UNIONE EUROPEA
We prepare for
Cambridge
English Qualifications



ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0006409 del 11/11/2021
06-09 (Uscita)

COMUNICAZIONE n°40 - 21/22

ALBO – SITO WEB
DOCENTI - DSGA Abate/ATA
COLL. DS – Fatatis, Maisto
REFERENTI COVID 19 – Maisto O, Gagliardo
RSPD – Mirone; RLS – Di Martino

OGGETTO: PREVENZIONE COVID 19 – NUOVO PROTOCOLLO – DELEGA COLLABORATORI DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- **VISTA** la Nota Tecnica trasmessa dal M.I. con prot.1218 del 6.11.2021 relativa a: "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico"

DISPONE

le procedure e la tempistica previste dalla Nota prot.1218 del 6.11.2021 in presenza di un caso positivo in ambito scolastico sono le seguenti – vedi Tabelle n° 3 e n° 4 allegate

- il Dipartimento di Prevenzione (DdP)** dell'ASL NA2 Nord – Distretto 37, **ha il compito di disporre le misure sanitarie da intraprendere**, inclusi l'isolamento dei casi, la quarantena dei contatti e le tempistiche per il rientro a scuola degli alunni/studenti/operatori scolastici;
 - fino all'intervento del DdP, nell'immediatezza della conoscenza del caso positivo, questo Istituto attiva la seguente procedura, **che non comporta alcuna valutazione discrezionale di carattere sanitario**:
 - Il Referente Covid:**
 - riceve una comunicazione tramite e-mail (anche mex o telefonata preventiva) da parte del genitore/studente maggiorenne/operatore scolastico dell'eventuale esito positivo di tampone o diagnosi medica di malattia da Covid 19;
 - informa il DS, per gli adempimenti del caso;
 - informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola con l'elenco dei «contatti scolastici» (vedi modulistica);
 - comunica ai contatti scolastici le disposizioni del DS e le indicazioni predisposte dal DdP;
 - I "contatti scolastici" sono i seguenti:**
 - ✓ i compagni di classe del caso positivo
 - ✓ il personale scolastico (docenti/operatori/altri) che ha svolto attività in presenza **per almeno 4 ore** nello stesso ambiente del caso positivo;
- Sono presi in considerazione i contatti intervenuti **nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso oppure nelle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo** (se il caso è asintomatico);
 - fino all'intervento dell'autorità sanitaria, il dirigente scolastico (o suo delegato) **sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza della classe di appartenenza**;
 - i **"contatti scolastici" devono effettuare test diagnostici**, antigenico o molecolare, inclusi anche i test molecolari su campione salivare con attestazione rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (**gratuiti se prescritti dal DdP**) e con le tempistiche indicate nel documento tecnico (vedi tabelle 3 e 4);
 - **se il risultato è negativo possono rientrare subito a scuola ed effettuare un altro test dopo 5 giorni**;

- **se il risultato è positivo, non possono rientrare a scuola e devono informare il DdP e il MMG/PLS;**
- Il DdP informa tempestivamente il Referente Covid-19 in caso di positivi;
- appena possibile, il DS (o suo delegato), tramite comunicazione del Referente Covid19, trasmette loro le disposizioni del DdP, contenenti le indicazioni da seguire e **valuta, caso per caso, la possibilità di avviare l'organizzazione della D.D.I.;**

3. le condizioni di rientro a scuola per i soggetti sottoposti a testing/quarantena sono le seguenti:

- **Testing:** il rientro può avvenire solo se i soggetti sono in possesso di attestazione rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica in merito all'effettuazione del tampone e all'avvenuto rilascio del relativo risultato o in seguito ad una comunicazione da parte del DdP;
- **Quarantena:** il DdP ASL NA2 Nord applica la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021, che prevede misure differenti in funzione dello stato vaccinale o dell'esito del test diagnostico; tali dati non sono nella disponibilità della scuola e quindi non devono essere trattati.
- **Il Referente Covid 19 (o sostituto in caso di assenza) interviene tempestivamente in ogni fase della procedura a supporto del Dirigente scolastico o dei Collaboratori del DS, cui sono delegati con la presente gli eventuali interventi di sospensione.**
- **Tutti i passaggi procedurali sopra descritti, anche se preceduti da utili contatti telefonici o messaggistica, devono avere forma scritta (tramite e-mail, pubblicazione Albo, ecc.) in "entrata/uscita" dall'Istituto.**
- **Eventuali variazioni/integrazioni della suddetta procedura potranno rendersi necessarie a seguito di specifiche disposizioni del DdP dell'ASL NA2 Nord.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GIUSEPPE PEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa