



**Avviso pubblico  
"Scuola Viva in Quartiere"  
Delibera di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019  
(B.U.R.C. n. 39 del 8 luglio 2019)**

**ALLEGATO 1**

**Domanda di partecipazione alla selezione per  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Al Dirigente Scolastico dell'I.T.S. "Luigi Galvani"  
Giugliano in Campania (NA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

In Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel progetto nell'ambito del progetto "Scuola Viva in Quartiere" per la seguente figura:

- FIGURA 1: supporto attività di contabilità e rendicontazione del progetto.
- FIGURA 2: supporto attività di gestione del personale impegnato nelle attività progettuali.
- FIGURA 3: supporto attività di gestione dei partecipanti in qualità di discenti coinvolti nelle attività progettuali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver diritto al punteggio rispetto alla griglia prevista dal bando ALL. 2 (il candidato si attribuisce il punteggio ritenuto spettante).

Il/la sottoscritto/a allega alla presente curriculum-vitae et studiorum redatto secondo il modello europeo. Inoltre esprime il proprio consenso, affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

	<b>DESCRITTORI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
1	Titolo di studio specifico (Diploma maturità)	max 20 p		
2	Laurea	5 punti + 20 p.		
3	Esperienze documentate pregresse in progetti PON, POR, PAC, poli formativi ecc...(2 punti x max 5 esperienze)	Max 10		
4	Certificazione Competenze digitali	ECDL/PEKIT	EIPASS	
		Base : 1	Basic: 1	
		Standard: 2	7 mod USER : 2	
		Advanced: 3	7 mod STANDARD: 3	
	Altre (PNSD,LIM, IPAD ...)	1		
5	Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08	Base : (12 ore) – punti 1 Preposto : (12 + 8) – punti 2		
6	Altre certificazioni	Antincendio : punti 1(16h +VVF)		
		Primo soccorso : punti 2		
7	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo determinato (1,5 punti x ogni anno di servizio)	max 15 p		
9	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti x anno di servizio)	max 25 p		
10	Continuità di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto x ogni anno di servizio)	max 15 p		