



Avviso pubblico
“Scuola Viva in Quartiere”
Delibera di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019
(B.U.R.C. n. 39 del 8 luglio 2019)

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO STATALE
“Luigi Galvani”

Via Marchesella n. 188 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel. 081/8941755
Codice Ministeriale NATF130009 – Codice Fiscale 94214310636
Sito Web: www.itsgalvani.edu.it
E-Mail: natf130009@istruzione.it – Pec: natf130009@pec.istruzione.it

I.T.S. “L.GALVANI”-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0002311 del 15/05/2021
04-01 (Uscita)

SITO WEB – ALBO ON LINE

Avviso interno di selezione della figura di n. n. 3 Assistenti Amministrativi nell’ambito del progetto
“Scuola Viva in Quartiere”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la deliberazione di Giunta regionale n. 281 del 24/06/2019 (BURC n. 39 dell’8/07/2019) è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, di azioni di accompagnamento al Programma Scuola Viva e di un progetto strategico denominato “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE”;
- VISTO** il Decreto n. 926 del 29/08/2019 (BURC n. 52 del 2/09/2019) con cui è stato approvato l’Avviso “Scuola Viva in quartiere”, da realizzare con il contributo del POR Campania FSE e POR Campania FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1182 del 15/11/2019, e gli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, con cui sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento complessivo
7	E75E19000490002	IC AMANZIO-RANUCCI-ALFIERI	MARANO DI NAPOLI	Ragazzi di quartiere: una scuola viva contro l'emergenza educativa	1.125.000,00

articolato nelle seguenti Azioni:

Azione	Descrizione Azione	Risorse	Finanziamento Azione	Codice SURF
1	Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1	200.000,00	19049MP000000010
2	Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze	POR Campania FESR 2014-2020 - Asse 9 Infrastrutture per il sistema regionale, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10a - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1	570.000,00	19049MP000000011
3	Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5	355.000,00	19049MP000000012

- VISTO** l'accordo di partenariato protocollo n. 7267/A19.e del 19/11/2020 con cui l'I.T.S. "L. Galvani" si impegna a gestire il fondo destinato alle attività relative ai percorsi esperienziali (Misura C.3);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2021;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni deliberato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.39/19 del 06/12/2019;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno tre figure per lo svolgimento delle attività contabili amministrative nell'ambito del progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

EMANA

il seguente avviso interno di selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento di **n. 3 Assistenti Amministrativi** per il progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE".

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare alla selezione il solo **personale interno** all'istituto che dimostri di essere in possesso di titoli e/o certificazioni attestanti competenza nei profili professionali con esperienza nei settori "contabilità, personale e didattica"

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE

	DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Titolo di studio specifico (Diploma maturità)	max 20 p		
2	Laurea	5 punti		
3	Esperienze documentate pregresse in progetti PON, POR, PAC, poli formativi ecc...(2 punti x max 5 esperienze)	Max 10		
4	Certificazione Competenze digitali	ECDL/PEKIT	EIPASS	
		Base : 1	Basic: 1	
		Standard: 2	7 mod USER : 2	
		Advanced: 3	7 mod STANDARD: 3	
	Altre (PNSD,LIM, IPAD ...)	2		
5	Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08	Base : (12 ore) – punti 1 Preposto : (12 + 8) – punti 2		
6	Altre certificazioni	Antincendio : punti 1(16h +VVF)		
		Primo soccorso : punti 2		
7	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo determinato (1,5 punti x ogni anno di servizio)	max 15 p		
9	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti x anno di servizio)	max 25 p		
10	Continuità di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto x ogni anno di servizio)	max 10 p		

****si valuta uno solo dei titoli***

- a parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, oppure il Dirigente Scolastico stesso, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itsgalvani.edu.it nella sezione "Bandi".

Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto salvo proroghe.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro le ore 13,00 del giorno 19/05/2021.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più aspiranti qualora ciò risultasse più funzionale all'esecuzione dell'incarico.

3. COMPITI PRINCIPALI

- FIGURA 1: supporto attività di contabilità e rendicontazione del progetto.
- FIGURA 2: supporto attività di gestione del personale impegnato nelle attività progettuali.
- FIGURA 3: supporto attività di gestione dei partecipanti in qualità di discenti coinvolti nelle attività progettuali

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 19,24.

Le ore previste per il profilo professionale di Assistente Amministrativo sono pari a 190 ore ripartite nel seguente modo:

- FIGURA 1: n.70 ore.
- FIGURA 2: n.70 ore.
- FIGURA 3: n.50 ore.

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe Pezza.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Pezza

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

Si allegano:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Tabella titoli.