



UNIONE EUROPEA  
We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications



# ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0005126 del 08/10/2021  
01-06 (Uscita)

**COMUNICAZIONE n°23 - 21/22**

**ALBO – SITO WEB  
DOCENTI, in particolare i Coordinatori dei Consigli di Classe  
DSGA /ATA/DUT Moschella  
STUDENTI E GENITORI  
In particolare, COMMISSIONE ELETTORALE**

**Oggetto: Operazioni di voto e modalità organizzative per:**

- elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe
- elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe, in Consiglio d’Istituto e nella Consulta provinciale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la O.M. 215/91 e s.m.i.

**COMUNICA**

le operazioni in oggetto si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

**ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE, D’ISTITUTO e CONSULTA**

- **Durante la quinta ora di lezione del 3.11.2021**, il docente in servizio riceve il materiale elettorale ritirato dai Collaboratori scolastici presso la segreteria della Commissione elettorale (Aula ex Archivio); inoltre, in ogni aula, si terrà l’assemblea degli studenti costituenti la classe per le candidature dei rappresentanti nei Consigli di classe;
- **Durante la sesta ora di lezione del 3.11.2021**, previa costituzione del seggio (n° 3 studenti: 1 presidente e 2 scrutatori) si procederà con le operazioni di voto (distintamente per ciascun organo collegiale), al termine delle quali sarà effettuato, nell’ordine, lo spoglio di tutte le schede relative alle elezioni del Consiglio di Classe, del Consiglio d’Istituto e della Consulta provinciale degli studenti. Al termine delle suddette operazioni, redatto e sottoscritto il relativo verbale, le schede votate dovranno essere chiuse nella relativa busta, che dovrà essere sigillata (siglata) ed i plichi dovranno essere consegnati dal Presidente del seggio alla Commissione elettorale (aula ex Archivio).
- **Terminate le operazioni di voto, gli studenti possono uscire da scuola e rientrare a casa.**

**Si precisa che:**

- Per l’espressione del voto dovranno essere utilizzate esclusivamente le schede predisposte e consegnate dalla Commissione e vidimate da uno scrutatore.
- Deve essere consentito il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l’elettore

- Durante le operazioni di raccolta e di spoglio delle schede è obbligatorio il lavaggio delle mani;
  - Ogni elettore potrà esprimere un'unica preferenza per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di classe e nella Consulta provinciale e 2 preferenze per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio d'Istituto.
  - Le risultanze delle operazioni elettorali dovranno essere riportate negli appositi verbali predisposti dalla Commissione elettorale in duplice copia.
- Per la rappresentanza nei Consigli di classe, qualora due o più alunni ottengano lo stesso numero di voti, si procederà tramite sorteggio alla proclamazione degli aventi diritto

NB: le operazioni suddette si svolgeranno sotto la sorveglianza del docente in servizio.

### **ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

- Le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe si svolgeranno nel pomeriggio del **4.11.2021**.
- Si precisa che, al fine di evitare assembramenti, nel rispetto delle misure per la prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, le assemblee si svolgeranno nella modalità "a distanza", mediante l'uso della piattaforma Cisco Webex
- **Il link della room sarà comunicato ai genitori via mail dallo staff.**

#### **BIENNIO**

- Ore 15:00 – tutte le classi prime
- Ore 16:00 – tutte le classi seconde

#### **TRIENNIO**

- Ore 16:00 – tutte le classi terze
- Ore 17:00 – tutte le classi quarte
- Ore 18:00 – tutte le classi quinte

- **i Coordinatori di classe**, dopo aver scaricato il materiale elettorale dalla Bachecca Argo, aprono la propria room ai genitori delle classi coordinate, illustrano in video conferenza il ruolo della componente "genitori" nei Consigli di Classe e consentono l'assemblea, nonché la presentazione dei candidati. Conclusa l'assemblea, dovrà essere costituito un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori (tutti genitori), di cui uno con funzioni di segretario, per procedere nelle operazioni di voto, scrutinio e proclamazione degli eletti.
- I genitori hanno a disposizione 5 minuti per lo svolgimento del sondaggio per l'elezione dei rappresentanti;
- Al termine delle operazioni i Coordinatori compilano la documentazione loro inviata che, unitamente al verbale debitamente sottoscritto dal Presidente e Segretario, è spedita alla Commissione elettorale all'indirizzo mail [segreteria@itiscalvani.it](mailto:segreteria@itiscalvani.it)

Il materiale elettorale è disponibile in Bachecca Argo;

- devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale;
- tutti i genitori sono elettori ed eleggibili;
- nel caso in cui gli elettori di una o più classi siano in numero esiguo sarà consentito riunire in un'unica "room" e in un unico seggio gli elettori di più classi;
- l'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori;
- si potrà esprimere un solo voto di preferenza;

- i genitori che hanno più figli in più classi potranno votare per l'elezione dei rappresentanti nei diversi consigli di classe.
- al termine delle operazioni di voto i componenti il seggio procederanno allo spoglio delle schede ed alla successiva proclamazione degli eletti;
- qualora due o più genitori ottengano lo stesso numero di voti, si procederà tramite sorteggio alla proclamazione degli aventi diritto;
- delle operazioni di voto dovrà redigersi apposito verbale per ciascuna classe (pur in presenza di un unico seggio elettorale costituito per più classi), a cura del Presidente e segretario del seggio sui modelli predisposti dalla Commissione elettorale.

Si invitano il DSGA e il DUT a disporre per il personale ATA e per la piena funzionalità dei device d'Istituto.

**Si ringraziano per la collaborazione i Docenti coinvolti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**GIUSEPPE PEZZA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*