



ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0004122 del 31/08/2021
01-01 (Uscita)

COMUNICAZIONE n°2 - 21/22

ALBO – SITO WEB
DOCENTI– DSGA Abate/ATA – DUT Moschella
RSPP – Mirone
Medico Competente – Di Guida
RSU – TERMINALI SINDACALI

Oggetto: CERTIFICAZIONE VERDE DALL'1 SETTEMBRE 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota M.I. prot. 1260 del 30.08.2021
- Visto il D.L. 111/21
- Vista la L. 87/21
- Considerate le esigenze d'istituto
- Sentito il RSPP e il Medico competente

INFORMA E DISPONE

Le norme citate in premessa prevedono dal 1° settembre 2021 l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico e, da parte dei dirigenti scolastici, quello di verifica del rispetto di tali norme, secondo le modalità definite con DPCM del 17 giugno 2021 e relativi allegati.

Sono esentati dai suddetti obblighi i lavoratori che, per condizione medica, non possono ricevere o completare la vaccinazione; per ottenere l'esenzione, i lavoratori devono possedere una specifica certificazione medica, che fino al 30.09.2021 è disponibile solo in cartaceo, come precisato dalla Circolare del Min. della Salute del 4.8.2021, prot. 35309 - "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19"; tale certificato è tempestivamente consegnato/inviato in segreteria e archiviato nel fascicolo personale del lavoratore.

Si precisa che:

- il possesso della certificazione non può essere autocertificato da parte dell'interessato
- la certificazione non può essere consegnata volontariamente al Dirigente scolastico

La legge n. 87/2021 definisce le condizioni, che non devono essere comunicate o conosciute al/dal DS, consentono il possesso della certificazione verde COVID-19 e la sua validità temporale:

1. somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale);
2. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (per adesso con validità di 9 mesi);
3. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità 6 mesi);
4. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore).

La verifica del possesso della Certificazione verde COVID-19 è effettuata dal Dirigente scolastico mediante l'utilizzo dell'App "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile. Nel pieno rispetto della privacy del lavoratore,

l'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale Digital Green Certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

La verifica quotidiana della certificazione verde COVID-19 mediante la richiamata App "VerificaC19" avviene con le seguenti modalità:

- a) su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19
- b) l' App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati:
 - schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa
 - schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia
 - schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura (in tale ultimo caso è utile ripetere l'operazione)
- c) in caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.

Sono attese novità procedurali a partire dalla metà del mese, che dovrebbero facilitare e velocizzare le operazioni di verifica soprattutto quando avranno inizio le lezioni in presenza, delle quali si darà tempestiva informazione, aggiornando questa disposizione.

Nel frattempo, a partire da domani 1 settembre 2021 e fino a nuova comunicazione, i Collaboratori scolastici/Assistenti amministrativi delegati con nota a parte, provvedono a eseguire quotidianamente la suddetta operazione di verifica in occasione dell'ingresso a scuola del personale (DS, DGSA, Docenti, ATA), appuntando nell'elenco allegato gli esiti della stessa e consegnandolo al termine della giornata al Dirigente Scolastico che provvede alla sua archiviazione; il DS o il DSGA (o loro sostituti) provvedono alla verifica del lavoratore delegato.

Per evitare assembramenti di personale, le suddette operazioni avvengono nello spazio di dimensioni adeguate rappresentato dall'androne **dell'ingresso principale, che da domani costituisce l'unico punto di accesso all'edificio per tutto il personale Docente/ATA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Pezza

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

