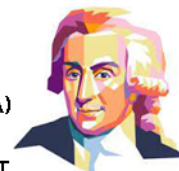




ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0005767 del 02/07/2024
IV (Uscita)

Comunicazione n°138 – A.S. 2023/24

ALBO - SITO WEB - DOCENTI

In particolare,

proff. Auriemma Sara, Basile Emilio, D'Alterio Giuliano, Di Martino Nicola, Natriello Roberto

OGGETTO: COMMISSIONE ORARIO DOCENTI a.s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DEL. 538 del Collegio dei Docenti del 21.05.2024;

VISTA la DEL. 17/24 del Consiglio d'Istituto del 22.05.2024

VISTA le DEL. 22/24 e 23/24 del Consiglio d'Istituto dell'1.7.2024

INFORMA E DISPONE:

1. è istituita la Commissione in oggetto;
2. la Commissione si compone dei seguenti docenti:
Auriemma Sara, Basile Emilio, D'Alterio Giuliano, Di Martino Nicola, Natriello Roberto.

Per agevolare il corretto svolgimento degli adempimenti a carico della Commissione, si rammenta di seguito quanto in parte già anticipato durante le riunioni di Collegio/Consiglio e richiamato dai criteri allegati:

1. l'orario di lezione settimanale dei docenti è regolato dall'art. 43 del CCNL/2019-21;
2. il Consiglio d'Istituto detta i criteri didattici generali per l'orario (dovendo considerare gli interessi e i diritti di tutti), che sono stati approvati con le delibere in premessa (vedi allegato);
3. la Commissione **lavora collegialmente** e si organizza in autonomia, stabilendo tempi, modi, recepimento istanze mediante account dedicato, ecc.; **nessun componente intraprende iniziative autonome e non concordate con tutti gli altri membri;**
4. non sono previsti retribuzione e permessi particolari per lo svolgimento dell'incarico;
5. verificata l'assegnazione dell'o. di f. e dei Docenti alle classi, è necessario **avviare quanto prima** i lavori di effettiva formulazione dell'orario, in applicazione dei suddetti criteri e nel rispetto delle comunicazioni orarie provenienti dalle altre scuole per i docenti con C.O.E., comunicazioni raccolte e inviate alla Commissione dallo Staff;
6. qualsiasi proposta di orario da parte della Commissione non è approvata dagli OO. CC. (che propongono criteri), ma deve essere consegnata al DS **entro la 1° settimana di settembre 2024**, il quale la adotta/decreta se ritenuta valida/coerente con i criteri/regole e la pubblica ufficialmente;
7. il primo criterio consiste nell'assicurare efficienza organizzativa ed efficacia formativa (D. L.vo 165/01), che tengano in particolare conto il benessere degli studenti e dei lavoratori.

Si raccomanda il rispetto delle scadenze sopra richiamate ed evidenziate, al fine di non inficiare la regolarità dell'anno scolastico 2024/25.

REGOLE GENERALI

1. il Consiglio d'Istituto ha deliberato la conferma della riduzione oraria di cui all'art. 43, c. 8, del CCNL 2019/21, motivata da cause di forza maggiore estranee alla didattica (CC.MM. n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980);
2. non è possibile adottare la settimana corta, dovendo limitare la presenza contemporanea nei 2 edifici a disposizione a max 46 classi, mentre le altre "ruotano" per n°2 ore giornaliere, accedendo esclusivamente alla palestra (con la settimana corta, le classi dovrebbero svolgere le rimanenti 30 ore in 4 gg., tanto da imporre 2 gg. a 7 ore e 2 gg. a 8 ore);
3. è vietato l'utilizzo delle aule laboratorio (compresa l'Aula 9) per lo svolgimento delle lezioni teoriche o di altre materie, nel rispetto della specifica destinazione d'uso;
4. l'orario deve prevedere anche l'abbinamento docenti/classi/aule/laboratori/palestra1/palestra2, con eventuali turnazioni;
5. la Commissione deve prevedere la possibilità di formulare orari provvisori per almeno alcune settimane dall'avvio dell'a.s. 2024/25 e/o quella di riformularli integralmente a seguito di eventuali variazioni di organico imposte da USR/UAT;
6. si dovranno considerare prioritariamente le esigenze di classi/docenti impegnati su più scuole/spezioni orario, in part time e/o che utilizzano alcuni spazi comuni del plesso (palestra, laboratori...);
7. si dovranno valutare attentamente i bisogni degli studenti D.A./altri BES e delle classi/discipline interessate, per la proficua utilizzazione dell'organico di sostegno;
8. è necessario prevedere un n° congruo di ore/docenti a disposizione per le sostituzioni, soprattutto alla prima ora e il sabato;
9. il possesso di certificazione da L.104/92, personale e/o di assistenza a familiare, non configura un diritto automatico a particolari vantaggi o privilegi (sabato libero, entrata posticipata, ecc.), ma può solo costituire oggetto di una eventuale richiesta da supportare con documentate motivazioni aggiuntive.

CRITERI

PRIORITA':

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche (laboratorio), con relativa particolare attenzione dedicata agli orari in compresenza dei docenti teorici e pratici;
- assicurare il n° minimo di ore "buca" settimanali (non più di 2 ore, Del. Consiglio d'Istituto), fatti salvi i casi di coloro che dovessero richiederle di proposito;
- per le discipline che prevedono h3 settimanali e per le attività laboratoriali, assicurare che ci siano 2 ore consecutive per svolgere particolari esercitazioni, verifiche, ecc.;
- per le discipline con h2 settimanali (Diritto – economia e Scienze), valutare l'opportunità di dividerle, sentiti i dipartimenti interessati, fatta esclusione per Scienze motorie, le cui ore devono essere unite (vedi p.2);

INOLTRE, QUANDO POSSIBILE:

- evitare n° 6 ore di lezione in una singola giornata (a meno che non sia richiesto dal docente), contrapposto a giornate con 1 sola ora;
- evitare che eventuali situazioni di disagio si ripetano per le stesse persone, prevedendo rotazioni annuali

INDICAZIONI GENERALI:

- onde evitare sbilanciamenti nell'orario, si assume come criterio generale che in ciascun consiglio di classe (triennio/biennio) il numero massimo di docenti con lo stesso giorno libero sia pari tre/quattro, (in particolare per il sabato libero) in modo da evitare altresì situazioni di elevato numero di ore di lezione (5/6) in una singola giornata per i restanti docenti in servizio.
- Ove possibile, nei casi di elevato numero di ore di lezione in una singola giornata, privilegiare la compresenza.
- Nell'ambito di ciascun consiglio di classe (triennio/biennio), per ciascun docente, prevedere, per quanto possibile, una equilibrata distribuzione di prime e ultime ore di lezione.

da Verbale Collegio Docenti del 21.05.2024

e) Commissione Orario per l'A.S. 2024-25 e proposta di criteri al Consiglio d'Istituto

Al fine di facilitare l'elaborazione dell'orario da parte della Commissione, si propone di chiedere ai diversi docenti quale sia il giorno libero desiderato; se tale giorno sarà accordato il docente accetta l'orario settimanale che ne conseguirà; se il docente richiede invece di entrare più tardi nelle prime ore o di uscire prima alle ultime ore per eventuali esigenze familiari, il giorno libero sarà dato dalla Commissione.

Riguardo alla possibilità che si trovino due o più docenti che richiedano lo stesso giorno libero, i criteri di precedenza e di assegnazione che sono i seguenti:

- se 2 o più docenti richiedono lo stesso giorno libero, chi ha avuto negli ultimi 5 anni sempre quel determinato giorno libero (esempio sabato) viene escluso e si dà la precedenza a chi non l'ha mai avuto;
- se 2 o più docenti richiedono lo stesso giorno libero e nessuno dei due lo ha avuto per 5 anni consecutivi, si effettuerà un sorteggio pubblico.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Pezza

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa