



ISTITUTO TECNICO STATALE  
**LUIGI GALVANI**

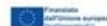
CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TELE: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9  
PEC: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Italiadomani

FUTURA

Erasmus+

Cambridge



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.T.S. "L. GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0005672 del 28/06/2024  
IV-1 (Uscita)

## AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI COORDINATORI AZIONI PN2127

**Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

Codice CUP: **E94D24001310007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO Il decreto del MIM prot. 72 del 11/04/2024 “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI i Regolamenti UE, di cui al decreto del MIM prot. 72 del 11/04/2024;
- VISTA La nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione all’avvio delle attività relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus – Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-106 “Prendi il sole al Galvani”;
- VISTA La delibera del Collegio docenti n° 541 del 21/05/2024 e del Consiglio di Istituto n° 16/24 del 22/05/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO Il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni deliberato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.3/22 del 04/02/2022;
- RILEVATA La necessità di impiegare per lo svolgimento delle attività n° 4 figure di **DOCENTI INTERNI COORDINATORI AZIONI PN2127** nell’ambito del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-106 “Prendi il sole al Galvani”**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale **DOCENTE INTERNO** da impiegare nella figura di **COORDINATORE AZIONI PN2127** nell’ambito del progetto:

**ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-106 - “Prendi il sole al Galvani”**



## 1) DESCRIZIONE DEI COMPITI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

La figura del **DOCENTE INTERNO COORDINATORE AZIONI PN2127** deve assicurare la conduzione delle attività nel rispetto dei contenuti dei moduli del progetto, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto. In particolare si evidenziano i seguenti compiti:

- supportare l'organizzazione scolastica nella selezione dei destinatari;
- curare i rapporti con esperti e tutor, sia dal punto di vista logistico, che didattico;
- gestire la piattaforma PN2127 per il corretto svolgimento delle attività;
- coordinare l'intera progettazione, assicurando i necessari raccordi con il PTOF e il PECUP e con le effettive necessità degli studenti;
- organizzare la didattica dei corsi e pianificare gli interventi;
- assicurare il supporto agli esperti per il corretto svolgimento del percorso formativo;
- coordinare le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai corsisti;
- predisporre la modulistica necessaria per il rilascio dei crediti scolastici;
- monitorare lo svolgimento del percorso formativo;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- essere referente alla misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari;
- curare la disseminazione e la pubblicizzazione delle attività presso gli stakeholder dell'istituto;

## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

È ammesso a partecipare alla selezione il personale docente interno a T.I. che:

- si impegni a svolgere l'incarico senza riserve, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico, per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25;
- sia in possesso dei titoli descritti nella tabella di seguito riportata.

### **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI/COMPETENZE DOCENTI INTERNI COORDINATORI AZIONI PN2127**

n°	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	fino a 88 punti 16 da 89 a 99 punti 18 da 100 a 110 punti 20 110 e lode punti 22
2	Esami di psicologia o di pedagogia nel piano di studi universitario	punti 2
3	Partecipazione a corsi di formazione attinenti la gestione di piattaforme relative a fondi europei	max. punti 6 (punti 1 per ogni certificazione)
4	Attività di docente formatore in corsi per ambienti digitali, tecnici, linguistici, <u>svolti in istituto</u>	max. punti 7 (punti 1 per ogni esperienza)
5	Attività di docente formatore in corsi per ambienti digitali, tecnici, linguistici <u>svolti in altri istituti</u>	max. punti 3 (punti 1 per ogni esperienza)



6	Certificazione di competenze digitali	punti 4
7	Incarico di STAFF (COLL DS – FFSS - DUT) <u>in questo istituto</u>	max. punti 10 (punti 2 per ogni anno)
8	Incarico gestionale <u>in questo istituto</u> (COORD DIP, CLASSE, RESP LAB)	max. punti 10 (punti 2 per ogni anno)
9	Esperienza di progettazione FESR <u>svolti in altri istituti scolastici</u>	max. punti 4 (punti 1 per max. 4 esperienze)
10	Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus <u>svolti nell'istituto</u>	max. punti 16 (punti 4 per max. 4 esperienze)
11	Esperienza di ruoli gestionali o di valutazione in progetti FSE/POR/440 /Poli TP/Erasmus <u>svolti nell'istituto</u>	max. punti 16 (punti 4 per max. 4 esperienze)
<p><b>Nota Bene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a parità di punteggio sarà individuato il candidato più giovane</li> <li>• non sono valutati titoli maturati nel corso del corrente A.S.</li> <li>• è obbligatorio compilare anche la TABELLA SINTETICA DI AUTOVALUTAZIONE, che non sostituisce il CV</li> </ul>		

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n° 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto sul sito istituzionale [www.itsgalvani.edu.it](http://www.itsgalvani.edu.it). Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto salvo proroghe.

### 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire al seguente indirizzo di posta certificata: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it) utilizzando l'allegato modello entro le ore **13:00** del giorno **04/07/2024**.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- domande pervenute fuori termine;
- domande prive del curriculum vitae;
- domande con modulistica incompleta.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.



#### **4) NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un importo orario omnicomprensivo pari ad **€ 25,54** lordo stato, per un totale di **83** ore.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

#### **5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe Pezza.

#### **7) PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

Si allega:

- *Modulo per Domanda di partecipazione alla selezione*