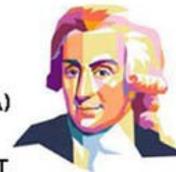




ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



AVVISO DI SELEZIONE DOCENTE INTERNO RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'

I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0005220 del 14/06/2024
VII-6 (Uscita)

Progetto: 2023-1-IT01-KA122-VET-000131006 - GREET: tecnico della produzione

Codice CUP: E91I23000110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTA** La convenzione di sovvenzione stipulata con l'Agencia Nazionale Erasmus+ INAPP prot. 8324 del 20/10/2023 per il progetto di mobilità **2023-1-IT01-KA122-VET-000131006 - GREET: tecnico della produzione**
- VISTI** gli accordi stipulati con gli organismi partner ospitanti;
- VISTO** il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 3/22 del 04/02/2022 a seguito della nota M.I. prot.25415 del 04-11-2021;
- RILEVATA** la necessità di impiegare per lo svolgimento delle attività n.1 figura di **DOCENTE INTERNO RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'** nell'ambito del nell'ambito del Progetto n°**2023-1-IT01-KA122-VET-000131006 - GREET: tecnico della produzione**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale DOCENTE INTERNO da impiegare nella figura di **RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'** per la realizzazione del progetto:

Progetto n°2023-1-IT01-KA122-VET-000131006 - GREET: tecnico della produzione

ABSTRACT PROGETTO

L'Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani" con l'attuazione **Progetto n° 2023-1-IT01-KA122-VET-000131006 - GREET: tecnico della produzione** prevede la realizzazione di: 20 SHORT MOBILITY per studenti, e 13 COURSESE & TRAINING per il personale staff.
Il progetto va a rispondere alle necessità nazionali e territoriali relative all'inclusività, ambiente e disoccupazione giovanili. In particolare:

OB1 → Potenziare l'innovatività e lo sviluppo professionale con nuove competenze linguistiche, digitali e modalità di verifica degli apprendimenti per lo staff tramite le migliori pratiche Europee

OB2 → Promuovere uno spirito di inclusività, tolleranza e conoscenza della diversità europea con mobilità per studenti, rimuovendo gli ostacoli per la partecipazione degli allievi con minori opportunità

OB3 → Migliorare lo sviluppo delle competenze linguistiche, l'uso di nuove tecnologie digitali e stimolare le capacità trasversali degli alunni, favorendo la multiculturalità e lo scambio tra scuole;

OB4 → Potenziare per gli studenti le competenze del PECUP istituto, con particolare riferimento al settore dell'automazione e dei sistemi tecnologici finalizzati alla sostenibilità e al risparmio energetico: robotica e intelligenza artificiale e loro applicazioni – utilizzo delle energie alternative – utilizzo di sistemi integrati finalizzati alla realizzazione di smart-grid per la sostenibilità urbanistica.

RISULTATI ATTESI

Il progetto permetterà di raggiungere i seguenti risultati:

- I docenti potenzieranno le proprie competenze linguistiche e digitali, ottenendo un aggiornamento professionale mediante il confronto con le migliori pratiche europee;
- I discenti sperimenteranno l'uso di nuove tecnologie digitali, potenzieranno le conoscenze linguistiche, valorizzeranno quelle trasversali e miglioreranno le competenze professionali, formandosi in un contesto multiculturale ed inclusivo.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

Al termine delle attività i partecipanti riceveranno i seguenti attestati:

- attestato di partecipazione rilasciato dall'ente host;
- Attestato EUROPASS MOBILITY;

1. DESCRIZIONE DEI COMPITI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

La figura del Referente per la Valutazione ha «il compito di sostenere le azioni di valutazione e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione», ovvero:

- garantire, di concerto con i tutor/esperti del percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra i partner, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- costituire un punto di collegamento con tutti i soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- coordinare le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai partecipanti;
- essere referente alla misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari.

In generale le FUNZIONI del Referente della valutazione sono:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

È ammesso a partecipare alla selezione il solo **personale interno** all'istituto che dimostri di essere in possesso di titoli e/o certificazioni attestanti competenze per lo sviluppo dei suddetti argomenti.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- esperienza progettuale; comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo;

- adeguate competenze informatiche necessarie alla gestione della piattaforma multimediale dedicata alla gestione delle attività del programma ERASMUS+;
- corsi di formazione e aggiornamento pertinenti con l'incarico da assumere;
- piena disponibilità e impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico.

Per motivi legati al cronoprogramma del progetto non possono candidarsi docenti a T.D.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

DESCRITTORI		INDICATORI		PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento o equipollente	5 + max. 20			
2	Formazione specifica per l'attuazione di processi di valutazione	Max. punti 10 (punti 2 per ogni corso)			
3	Componente Nucleo Interno Valutazione corrente Anno Scolastico	punti 10			
4	Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione (ERASMUS, PTP, PON, POR, ITS, INVALSI, ecc.)	Max. punti 40 (punti 5 per ogni esperienza)			
5	Certificazione lingua inglese	A1: punti 1 A2: punti 2 B1: punti 3 B2: punti 4 C1/C2: punti 5			
6	Certificazione Competenze digitali	ECDL/PEKIT Base: p.ti 1 Standard: p.ti 2 Advanced: p.ti 3 Endorsed: p.ti 4	EIPASS Basic: p.ti 1 7 MOD USER: p.ti 2 7 MOD STANDARD: p.ti 3 Progressive: p.ti 4		
	Altre (PNSD, LIM, IPAD ...)	punti 1			
7	Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08	Base (12 ore) – punti 1 Preposto (12 + 8) – punti 2 ASPP – Modulo A+B – punti 3 RSPP – Modulo A+B+C – punti 5			
Totale punti					

* a parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico e il DSGA provvederanno alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itsgalvani.edu.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati. Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto salvo proroghe.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire al seguente indirizzo di posta certificata: natf130009@pec.istruzione.it utilizzando l'allegato modello, entro le **ore 12,00 del giorno 24 giugno 2024**.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più aspiranti qualora ciò risultasse più funzionale all'esecuzione dell'incarico.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un importo orario omnicomprensivo pari ad **€ 25,54** lordo stato, fino ad un massimo di **55 ore**.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe Pezza.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Pezza

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

Si allega: Modulo per Domanda di partecipazione alla selezione;