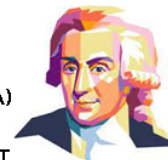




ISTITUTO TECNICO STATALE
LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. UFWHV9
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0004429 del 27/05/2024
I (Uscita)

COM n°129 – 23/24

**ALBO - SITO WEB – DOCENTI
DSGA Abate/ATA – DUT Moschella**

Alle Istituzioni scolastiche dei docenti con cattedra esterna

OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE – SCRUTINI FINALI A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONVOCA

la riunione in presenza dei Consigli di classe con il seguente o. del g. e allegato cronoprogramma:

1. Scrutini Finali – A.S. 2023/24

Le riunioni sono presiedute dal DS, che nomina segretario verbalizzante il Coordinatore, il quale provvede in tempo reale alla compilazione del verbale (vedi format nella bacheca del R.E.), secondo le istruzioni del Vademecum allegato alla presente, che ne è parte integrante.

Fatta eccezione per i Consigli delle classi quinte, la riunione degli altri Consigli comincia nell'Aula "PES", per proseguire e concludersi nelle aule assegnate.

Si invitano il DSGA Abate e il DUT Moschella a voler disporre per quanto di competenza, assicurando il funzionamento della connessione (LAN e Wi-Fi) in tutte le aule assegnate e dei dispositivi (almeno 2 PC nell'aula PES).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE PEZZA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

CRONOPROGRAMMA SCRUTINI FINALI A.S. 23/24

- Inserire le proposte di voto disciplinare sui tabelloni di tutte le classi entro e non oltre sabato **08 giugno 2024 ore 14:00**
- I tabelloni saranno bloccati all'ora indicata e "lavorati" dallo Staff nel pomeriggio del sabato per ottenere elenchi in Excel facilmente gestibili in fase di scrutinio e completati con informazioni aggiuntive: percentuale ore di assenza, partecipazione a progetti e assegnazione punteggi

LUNEDÌ 10 GIUGNO 2024			
ORA	CLASSE	AULA	NOTE
8:30 – 9:30	Tutte le classi quinte	Magna	Riunione plenaria in Aula Magna. A seguire i C. di C. si riuniscono nelle aule indicate
09:30 – 10:30	5C	1	
10:00 – 11:00	5H	2	
10:45 – 11:45	5I	3	
11:15 – 12:15	5M	4	
12:00 – 13:00	5A	5	
12:45 – 13:45	5B	12	
14:15 – 15:15	5D	1	
14:45 – 15:45	5F	2	
15:15 – 16:15	5G	3	
15:45 – 16:45	5L	4	

MARTEDÌ 11 GIUGNO		
ORA	CLASSE	AULA
8:30 – 10:00	1H – 2H	1
9:00 – 10:30	3H – 4H	2
10:00 – 11:30	1I – 2I	3
10:30 – 12:00	3I – 4I	4
11:00 – 12:30	1B – 2B	5
11:30 – 13:00	3B – 4B	12
12:00 – 13:30	1E – 2E	8
12:30 – 14:00	3E – 4E	1
13:00 – 14:30	1F – 2F	2
14:00 – 15:30	3F – 4F	3
14:30 – 16:00	1M – 2M	4
15:00 – 16:30	1N – 2N	5
15:30 – 17:00	1O	12

MERCOLEDÌ 12 GIUGNO		
ORA	CLASSE	AULA
8:30 – 10:00	1C – 2C	1
9:00 – 10:30	3C – 4C	2
10:00 – 11:30	1L – 2L	3
10:30 – 12:00	3L – 4L	4
11:00 – 12:30	1A – 2A	5
11:30 – 13:00	3A – 4A	12
12:00 – 13:00	1D – 2D	8
12:30 – 13:00	3D – 4D	1
13:00 – 14:00	1G – 2G	2
14:00 – 15:30	3G – 4G	3

VADEMECUM PER TUTTI I DOCENTI, IN PARTICOLARE I COORDINATORI

TUTTE LE CLASSI

1. Corretta compilazione e controllo tabelloni finali – Verbalizzazione:
 - a. proposta di valutazione del **comportamento** con griglia PTOF (*considerare il numero delle assenze: delle assenze ingiustificate, delle note disciplinari e delle eventuali sanzioni a seguito della documentazione inviata dalla FS Area 3*)
 - b. Motivare adeguatamente le proposte di eventuali “**non ammissioni**” al successivo anno di corso”
2. Raccolta in formato digitale dei programmi svolti comprensivi della parte relativa alle conoscenze e abilità minime per il raggiungimento della sufficienza (escluse classi quinte)
3. Attenta compilazione della modulistica relativa agli allievi DA (escluse classi quinte), da inviare a FS Area 3 (fatatis.sg18393@itsgalvani.edu.it)
4. Consegna del verbale: in formato **pdf** con la sola firma del segretario del consiglio mediante invio alla mail della **FS Area 2** (ventriglia.sg18393@itsgalvani.edu.it) entro e non oltre **24 ORE** dal termine del consiglio di classe
5. Pubblicazione su DIDUP – **bacheca della CLASSE** dei programmi svolti di cui al punto 2) con la richiesta di presa visione di allievi e genitori.

CLASSI SECONDE

In aggiunta:

- Compilazione delle certificazioni di competenza per tutti gli allievi ammessi alla classe terza (**DIDUP – Scrutini – Giudizi – Certificazione delle competenze – SF Scrutinio Finale**), vedi nuovo modello MIM integrato con la funzionalità ARGO

CLASSI TERZE E QUARTE

In aggiunta:

- Corretta compilazione della sezione “**credito scolastico**”
- Compilazione delle certificazioni di competenza PCTO (ex ASL) per tutti gli allievi ammessi delle classi terze e quarte. (**DIDUP – Scrutini – Giudizi – Competenze per Alternanza S/L – SF Scrutinio Finale**)

CLASSI QUINTE

In aggiunta:

- Corretta compilazione della sezione “**credito scolastico**”
- Compilazione delle certificazioni di competenza PCTO (ex ASL) per tutti gli allievi ammessi delle classi terze e quarte. (**DIDUP – Scrutini – Giudizi – Competenze per Alternanza S/L – SF Scrutinio Finale**)
- Compilazione dei **giudizi di ammissione** all’esame di stato (**DIDUP – Scrutini – Giudizi – Ammissione Esame di Stato – SF Scrutinio Finale**)

Tutti i documenti utili alla corretta conduzione delle operazioni di scrutinio sono pubblicati su DIDUP – Bacheca – Scrutini finali