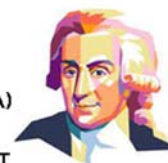


I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0002369 del 21/03/2024  
IV-1 (Uscita)



ISTITUTO TECNICO STATALE  
**LUIGI GALVANI**

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)  
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP  
PEQ: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WEB SITE. WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”.*

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO “COLLAUDATORE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO”.**

**Titolo del Progetto G.O.L. - Galvani Open Labs**

**C.U.P. E94D22005520006**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del “**Collaudatore di laboratori per le professioni digitali del futuro**”.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività:
  - ✓ *Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;*
  - ✓ *verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;*
  - ✓ *redigere i verbali di collaudo;*
  - ✓ *verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;*
  - ✓ *coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati.*

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. **gli incarichi di Progettista e Consulenti del progetto sono incompatibili con la presente candidatura;**
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la compilazione della seguente griglia di valutazione come deliberata dagli Organi Collegiali d'Istituto. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti

**TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE COLLAUDATORE - PNRR**

n°	DESCRITTORI	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO DICHIARATO <i>(a cura del candidato)</i>	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente alla candidatura richiesta ( <i>tecnico-scientifica</i> )	fino a 89 p.ti 14			
		da 90 a 99 p.ti 16			
		da 100 a 110 p.ti 18			
		110 e lode p.ti 20			
2	Iscrizione albo professionale	p.ti 4			
3	Partecipazione a corsi di formazione attinenti la gestione di piattaforme per acquisti relativi a fondi pubblici/europei	max. p.ti 4 <i>(p.ti 1 per ogni certificazione)</i>			
4*	Certificazione competenze linguistiche in lingua inglese rilasciata da enti accreditati MIM	B2	p.2		
		C1/C2	p.6		
5	Certificazione di competenze digitali	p.ti 2			
6*	Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lg. 81/08) –	BASE (12 ORE)	p.ti 2		
		PREPOSTO (12+8 ORE)	p.ti 3		
		ASPP (Modulo A + B)	p.ti 4		
		RSPP (Modulo A + B + C)	p.ti 5		
		COORDINATORE SICUREZZA	p.ti 6		
7	Formazione DNSH	p.ti 2			
8	Incarico di STAFF (COLL DS – FFSS - DUT) <u>in questo istituto</u>	max. p.ti 10 <i>(p.ti 2 per ogni anno)</i>			
9	Incarico gestionale <u>in questo istituto</u> (COORD DIP, CLASSE, RESP LAB)	max. p.ti 10 <i>(p.ti 2 per ogni anno)</i>			
10	Esperienza di collaudatore FESR <u>svolti in altri istituti scolastici</u>	max. punti 4 <i>(p.ti 1 per max. 4 esperienze)</i>			
11	Esperienza di collaudatore FESR/FSE/POR/440/Polì TP <u>svolti nell'istituto</u>	max. punti 16 <i>(p.ti 4 per max. 4 esperienze)</i>			
12	Esperienze lavorative con piattaforme E-PROCUREMENT (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) anche ai sensi del D.lgs. 36/2023 (G.U. 13 aprile 2023)	p.ti 1 per ogni esperienza lavorativa <u>presso altri istituti scolastici</u>		Max p.ti 16	
		p.ti 2 punti per ogni esperienza lavorativa <u>svolti in questo istituto</u>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

\* Si valuta esclusivamente il titolo più alto posseduto - **NB:** A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 2 anni a decorrere dal conferimento dello stesso comunque non oltre la data di chiusura del progetto fissata al 31 dicembre 2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 459,72** (Euro quattrocentocinquantanove/72), inteso quale importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, relativo a n. 18 ore effettivamente prestate (costo orario € 25,54).
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni a seguito di accreditamento fondi da parte del Ministero, come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 marzo 2024**, a mezzo PEC all’indirizzo [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, redigendo apposito verbale.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani, con sede in Via Marchesella 188 Giugliano in Campania (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.S. Luigi Galvani è stato individuato, nel Sig. Esemplio Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [esempioantonio@gmail.com](mailto:esempioantonio@gmail.com)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Pezza, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale natf130009@istruzione.it, numero di telefono 0818941755.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itsgalvani.edu.it](http://www.itsgalvani.edu.it), sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Pezza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione