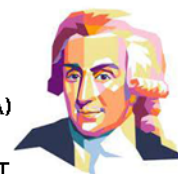




ISTITUTO TECNICO STATALE LUIGI GALVANI

CODICE: NATF10009 - VIA MARCHESELLA, 188 - 80014 GIUGLIANO (NA)
TEL: 081.894.17.55 - C.F. 94214310636 - FATT. Elett. 1619CP
PEO: NATF130009@ISTRUZIONE.IT - PEC: NATF130009@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: WWW.ITSGALVANI.EDU.IT



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0002333 del 20/03/2024
VI-9 (Uscita)

COMUNICAZIONE n°103 - 23/24

**ALBO – SITO WEB – TUTTI I LAVORATORI
p.c. AI GENITORI DEGLI STUDENTI
anche mediante avviso in bacheca R.E.
Docenti Collaboratori Papa - Maisto
DSGA Abate; DUT Moschella
RSPP MIRONE – RLS DI MARTINO - DOCENTE COLLAB. PENNACCHIO**

OGGETTO: PROVE DI EVACUAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il D.L.vo 81/08 e s.m.i.
- visti il DVR e le esigenze d'Istituto
- sentiti il RSPP Mirone e il RLS Di Martino

DISPONE

**VENERDI 22.03.2024, durante l'ultima ora di lezione
SI SVOLGE UNA PROVA DI EVACUAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI PRESENTI IN ISTITUTO**

- si invitano tutti i lavoratori al più scrupoloso rispetto delle indicazioni ricevute dal RSPP Mirone per il buon andamento dell'esercitazione (vedi Allegato e Piano di emergenza);
- il docente Collab. M.Pennacchio, su indicazioni del RSPP Mirone, verifica l'apposizione di opportuna segnaletica dei luoghi sicuri e provvede alla documentazione necessaria alla prova, verificandone la presenza nelle aule (disposizione valida per tutto l'anno);
- durante la 5^a ora, con puntuale annotazione sul registro di classe, si invitano tutti i docenti ad affrontare l'argomento "*prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro*", "*utilità/necessità di svolgere seriamente la prova in oggetto*", nonché alla lettura delle allegate istruzioni;
- **lo svolgimento della prova è previsto dalle 12,45;**
- **al termine gli studenti non rientrano in aula ed escono da scuola;**

SONO CONFERMATE TUTTE LE ATTIVITÀ POMERIDIANE PREVISTE DAI DIVERSI CRONOPROGRAMMI

Il DSGA e il DUT, in qualità di preposti, assicurano la funzionalità degli spazi e dei dispositivi di allarme.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Pezza**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI D'ESODO (VEDI MAPPE AFFISSE IN ISTITUTO)

La sede dell'istituto dispone di due scale esterne di emergenza contrapposte a servizio dei piani I e II, che consentono di defluire su piazzali esterni a cielo libero, ed una scala interna con accesso dai soli piani di pertinenza (I, II, III) che conduce in un ingresso androne fornito di doppia uscita che conduce in un piazzale esterno a cielo libero sicuro. Ai fini dell'applicazione del presente piano di emergenza, delle scale vengono individuate come segue:

SCALA A: scala di emergenza esterna lato segreteria – confluisce su **PUNTO DI RACCOLTA "A"**

SCALA B: scala interna - confluisce su **PUNTO DI RACCOLTA "B"**

SCALA C: scala di emergenza esterna lato opposto alla segreteria - confluisce su **PUNTO DI RACCOLTA "C"**

Sono, inoltre, presenti le seguenti uscite di emergenza dai vari piani che conducono alle vie di fuga:

U.S.4: uscita di emergenza **piano terra** lato segreteria;

U.S.1: uscita di emergenza **piano terra** lato contrapposto;

U.S.5: uscita di emergenza **piano primo** lato segreteria;

U.S.2: uscita di emergenza **piano primo** lato contrapposto;

U.S.6: uscita di emergenza **piano secondo** lato segreteria;

U.S.3: uscita di emergenza **piano secondo** lato contrapposto;

Oltre all'uscita principale **U.P.** costituita da un doppio ingresso che conduce sul piazzale principale; la palestra è fornita dell'ingresso principale oltre che da tre uscite di emergenza di sufficienti dimensioni per un esodo ordinato e che conducono su piazzali esterni a cielo libero (luogo sicuro). **Il dimensionamento delle vie di uscita dell'Istituto è conforme alle vigenti normative.** All'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'edificio tutto il personale presente, a meno di diverse indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione delle emergenze, dovrà raggiungere i previsti punti di raccolta esterni

PIANO II

Scala A: U.S.6 – tutte le persone che occupano i locali da n. 52 a n. 57 oltre i servizi bagni annessi sul lato;

Scala B: tutte le persone che occupano i locali n. 35 -36 -37 -38 – 48 – 49 – 50 - 51;

Scala C: U.S.3 – tutte le persone che occupano i locali da n. 39 a n. 45 oltre i servizi bagni annessi sul lato;

PIANO I

Scala A: U.S.5 – tutte le persone che occupano i locali da n. 29 a n. 34 oltre i servizi bagni annessi sul lato;

Scala B: tutte le persone che occupano i locali n. 14 – 15 – 16 – 17 – 25 – 26 – 27 - 28;

Scala C: U.S.2 – tutte le persone che occupano i locali da n. 18 a n. 24 oltre i servizi bagni annessi sul lato;

PIANO TERRA

Uscita di emergenza U.S.4: tutte le persone che occupano i locali adibiti a vicepresidenza, sala docenti, Dirigente scolastico, Ufficio tecnico, D.S.G.A., Sala I soccorso, Magazzino, Ufficio Amm.vo e Segreteria;

Uscita ingresso principale U.P.: tutte le persone che occupano i locali da n. 1 a n. 4 e n. 12, box ingresso, flusso proveniente da Scala B (dai piani 1° e 2°);

Uscita di emergenza U.S.1: tutte le persone che occupano i locali da n. 5 a n. 11 oltre i servizi bagni annessi sul lato;

PALESTRA

Tutte le persone che al momento dell'ordine di evacuazione si trovassero nella palestra o nell'aula Magna, saranno avvertiti da un ausiliario di abbandonare i locali attraverso l'ingresso principale o le uscite di emergenza e raggiungere un punto di raccolta.

PLESSO CANTONE - NUOVO EDIFICIO

Uscita A: tutte le persone che occupano i locali n. 58 - 59 e P2;

Uscita B: tutte le persone che occupano locali n. 60- 61 - 62 e MM

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico, il docente in servizio preleva dall'apposito contenitore affisso in aula il "modulo di evacuazione"; una volta raggiunta "l'Area di raccolta" assegnata, il docente farà l'appello dei presenti annotando eventuali assenze ed utilizzando la app per cellulari "didup smart". Tali assenze saranno tempestivamente comunicate al Responsabile del Coordinamento.

NOTE ESPLICATIVE SULLA PROVA DI EVACUAZIONE

22 marzo 2024

La prova sarà effettuata seguendo le indicazioni contenute nell'attuale Piano di Emergenza ed Evacuazione.

L'inizio dell'emergenza (**SEGNALE DI PREALLARME**) sarà segnalato con tre segnali acustici della durata ciascuno di circa 10 secondi intervallati tra loro; in questa fase gli alunni, i docenti ed il personale interrompono ogni attività e restano in attesa di informazioni.

Un suono prolungato (**SEGNALE DI EVACUAZIONE**) segnerà l'inizio dell'Evacuazione dell'edificio scolastico: gli alunni, coordinati dall'insegnante in aula, si predisporranno in fila, rispettando la posizione degli aprifila e chiudifila e si recheranno nei punti di raccolta prestabiliti e segnalati sulle planimetrie affisse; il docente preleverà dal contenitore affisso sulla bacheca di classe, il modulo di evacuazione.

I docenti, giunti sul posto assegnato faranno l'appello dei presenti annotando eventuali assenze utilizzando la app per cellulari "didup smart"; i moduli compilati saranno raccolti dai responsabili dei punti di raccolta (**coll. Oliva/Ruocco per il punto A - coll. Balato/Tesone per il punto B - AT Di Domenico/Coll. Carrella per il punto C**) che a loro volta provvederanno a consegnarli al Coordinatore delle emergenze (**Proff. Moschella/Pennacchio**) presso l'ingresso principale dell'edificio scolastico. **La fine dell'emergenza sarà segnalata con due suoni prolungati: gli alunni faranno ritorno alle loro abitazioni lasciando ordinatamente l'Istituto.**

I coordinatori di classe provvederanno ad illustrare le modalità di svolgimento della prova di evacuazione, ricordando ai 2 studenti nominati aprifila e ai 2 nominati chiudifila, il loro compito (guidare ordinatamente la fila fino al punto di raccolta assegnato); gli stessi coordinatori di classe annoteranno sul registro di classe l'avvenuta informazione.

I collaboratori scolastici al segnale di preallarme provvederanno ad aprire tutte le porte di uscita e avranno cura di tenere le vie di esodo sgombre da qualsiasi ostacolo.

TRA IL SEGNALE DI PREALLARME E QUELLO DI EVACUAZIONE NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE LASCIARE L'AULA; L'EVACUAZIONE DEVE AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE DOPO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SEGNALE ACUSTICO PROLUNGATO).

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti e si rimanda il personale docente e non docente ad una attenta consultazione del "Piano di Emergenza e di Evacuazione" e delle planimetrie di esodo, pubblicato sul sito web di Istituto alla sezione "Documenti di Istituto".

*Il RSPP
Francesco Mirone*