

## **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA**

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

- a) Il presente Regolamento, ai sensi dell'articolo 40 del Testo Unico di cui al D.L. vo 297/94, disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, dei colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto.
- b) le riunioni degli OO.CC. previste in presenza sono: Consigli di classe quadrimestrali e finali (scrutini), Consiglio d'Istituto, Comitato di valutazione dei Docenti e del Personale della scuola;
- c) le riunioni degli altri OO. CC. possono essere svolte a distanza: Collegio dei Docenti, Consigli di classe bimestrali, Consigli di Dipartimento, colloqui individuali dei docenti con le famiglie, Assemblee;
- d) resta ferma la possibilità per il Presidente (DS o suo delegato e Presidente del Consiglio d'Istituto) di convocare in presenza le suddette riunioni e/o di consentirne per specifiche motivazioni e per casi eccezionali lo svolgimento in modalità mista, previa disponibilità dell'interessato.

### **Art. 2 - Definizioni**

- a) Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso la sede dell'Istituto.
- b) Per "riunioni in modalità telematica o a distanza", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici**

- a) La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- b) Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:
  - visionare gli atti della riunione;
  - intervenire nella discussione;
  - scambiare documenti;
  - votare;
  - approvare il verbale

### **Art. 4 - Convocazione**

- a) La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, di norma cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sul sito web della scuola.
- b) La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

- a) Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
- b) Salvo casi eccezionali e motivati, il Dirigente scolastico assicura la propria presenza in ufficio durante lo svolgimento delle riunioni a distanza, coadiuvato quando necessario dalle figure di sistema (DSGA, Staff, ecc.);
- c) Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:
  - la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - la partecipazione della maggioranza dei convocati;
  - il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

#### **Art. 6 - Verbale di seduta**

- a) Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
  - il chiaro contenuto delle deliberazioni;
  - la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
  - la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.
- b) Il verbale è pubblicato sul sito web dell'Istituto, in estratto quando previsto, e s'intende approvato trascorsi gg. 5 dalla pubblicazione senza ricevere contestazioni.

#### **Art. 7 - Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"**

- a) Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:
  - D.lgs 81/2008 e s.m.i.;
  - D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
  - Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;
- b) I partecipanti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:
  - dotazione informatica e connettività adeguate;
  - adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;
  - in caso di problemi e/o difficoltà ad assicurare le due condizioni precedenti, è sempre possibile chiedere di partecipare in presenza nei locali della scuola.

#### **Art. 8 - Modifiche del Regolamento**

Nel rispetto della normativa vigente, al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative.

#### **Art. 9 - Norme finali**

1. Il presente Regolamento ha efficacia per l'a.s. 2022-23 e resta in vigore fino a deliberazione diversa o a diverse disposizioni superiori.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e s.m.i.

