

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2021
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
ITIS LUIGI GALVANI (E10140748).....	4
Applicant Organisation Details.....	4
Background.....	5
Organisation Profile.....	5
Past Participation.....	8
Strategic Documents.....	10
Erasmus Plan: Objectives.....	11
Introduction.....	11
Objectives.....	11
Erasmus Plan: Activities.....	16
Erasmus quality standards.....	18
Erasmus Plan: Management.....	21
Quality Standards Part I: Basic principles.....	21
Quality Standards Part II: Good management of mobility activities.....	22
Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants.....	23
Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme.....	23
Annexes.....	25
Checklist.....	26
Submission History.....	27

Context

General information

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting, you need to read the part of the Erasmus+ Programme Guide on Erasmus accreditations. Please pay particular attention to the rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf. It is also useful to take a look at the Programme Guide section about accredited mobility projects which describes the rules for further steps if your accreditation is approved. The Programme Guide is available on the Europa web: [here](#). Finally, before writing your answers, we advise you to read through the whole application form to better understand its structure and overall content.

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training).

If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Applicant organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

ITIS LUIGI GALVANI (E10140748)

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10140748	ITIS LUIGI GALVANI	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	ITIS LUIGI GALVANI
Country	Italy
Region	Campania
City	Giugliano In Campania
Website	www.itisgalvani.it

Background

In this section you should present your organisation and answer the question: "Who are you as an organisation?"

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10140748) :

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+) ? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L' ITS "L. Galvani" nasce nell'a.s. 1969/70, come succursale dell'ITIS "E. Fermi" di Napoli. Nell'a.s.1974/75 l'Istituto acquisisce una sua personale identità, con la costituzione del primo triennio e nell'a.s.1980/81 è intitolato a Luigi Galvani. Negli anni '90 viene inserita la specializzazione per Periti Industriali per l'Elettrotecnica e l' Automazione. Nell'a.s. 2008/09 riceve la certificazione di qualità UNI ISO 9004:2000. Attualmente conta 4 indirizzi di studio: Elettronica, Elettrotecnica, Automazione e Elettromedicale, tutti coinvolti nelle attività.

Nell' a.s. 2009/10 viene formato il Comitato Tecnico Scientifico, composto da docenti dell'Istituto ed esperti delle professioni e della ricerca. Il Galvani partecipa a diversi Poli Tecnico-Professionali ed è capofila del P.E.S. Molti sono anche i partenariati con Università, Enti e scuole. L'area didattica e amministrativa ha maturato esperienza nella realizzazione di progetti europei sia Erasmus che con fondi FSE.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'Istituto Galvani lavora quotidianamente con più di 1200 studenti, per cui la platea scolastica risulta piuttosto ampia e variegata. Il profilo dei nostri allievi include ragazzi e ragazze dai 13 ai 18/20 anni provenienti da Giugliano e territori limitrofi della provincia Nord di Napoli. Data la natura del contesto socio-economico su cui insiste il Galvani, molti allievi risultano afflitti da disagi socio economici, linguistici e culturali, tendenza all'isolamento e forti forme di marginalità, dovute anche all'assenza di attività ludico-ricreative offerte dal territorio e che spesso sfociano in comportamenti antisociali. Tra gli alunni sono presenti allievi con background migratorio ed allievi con BES e DSA, per i quali sono predisposti specifici PEI e PDP, ma non sempre sufficienti. In molti casi si registra l'assenza di supporto da parte delle famiglie con forti ripercussioni sugli aspetti caratteriali degli allievi che presentano tendenze a comportamenti violenti e bullismo.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

21

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

La struttura organizzativa dell'Istituto Galvani consta di 3 organi principali deputati alla gestione e supervisione delle diverse attività della macchina scolastica: gli Organi di Indirizzo, di Gestione e Tecnici. (Vedasi Funzionigramma e PTOF allegati).

Il Dirigente Scolastico ha impostato una struttura organizzativa essenziale, fondata sull'individuazione delle funzioni fondamentali per la concreta attuazione delle scelte didattico-educative e, quindi, per la qualità dell'offerta formativa, nel rispetto delle prerogative e delle competenze dei diversi organi collegiali operanti.

Le figure chiave del nostro Istituto sono rappresentate dal Dirigente Scolastico Dott. Pezza e dalla DSGA che supervisionano le attività dei principali organi collegiali operanti nell'Istituto Galvani di Giugliano, che sono i seguenti: CONSIGLI DI CLASSE - costituiscono la sede più diretta di confronto tra le componenti della comunità scolastica: studenti, docenti, genitori.

CONSIGLIO D'ISTITUTO - ossia l'organo di indirizzo del POF, nel quale sono rappresentate tutte le componenti della scuola e che elegge a sua volta una Giunta Esecutiva, composta da un docente, da un ATA, da un genitore e da uno studente. Della Giunta Esecutiva fanno parte il Dirigente Scolastico che la presiede e la DSGA che svolge anche funzioni di segretario.

COLLEGIO DEI DOCENTI - l'organo con funzioni di programmazione generale educativa e didattica, formato da tutti i docenti dell'Istituto e presieduto dal Dirigente Scolastico che nomina le commissioni di lavoro e/o studio e si occupa di predisporre il piano di aggiornamento e formazione e programmare le linee generali dell'azione didattica e della valutazione.

I DIPARTIMENTI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - sono il luogo tecnico in cui si sviluppa la riflessione sui contenuti, sulle metodologie, sulle competenze da far acquisire agli allievi e si elaborano le linee della programmazione per classi parallele.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS) - è un Organo Collegiale di indirizzo, propositivo e di consulenza, dell'Istituto Tecnologico ad indirizzo elettrotecnico ed elettronico "L. Galvani" di Giugliano in Campania Il CTS è composto da Membri interni e Membri esterni all'Istituto ed esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione e all'innovazione didattica dell'istituto.

Allo scopo di realizzare una partecipazione effettiva nella gestione della scuola, ciascun Organo Collegiale programma le proprie attività nell'ambito delle rispettive competenze, assicurando, comunque, ogni utile collegamento programmatico ed operativo con gli altri organi Collegiali. Possono essere costituiti Gruppi di lavoro e altre Commissioni per un migliore funzionamento della scuola.

Segnaliamo inoltre la presenza in seno all'organico del Galvani di un Gruppo Permanente di Progettazione (GPP) che gestisce le progettualità dell'Istituto ed è formato dal nostro personale più qualificato in programmi Europei e coordinerà le attività Erasmus

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1245
Number of teaching staff	151
Number of non-teaching staff	37

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'Istituto Galvani insiste nel territorio del comune di Giugliano in Campania, terza città della regione Campania per numero di abitanti, un territorio caratterizzato da una crescita demografica poco razionale e sistemica, avvenuta in un arco temporale estremamente breve, connotando anche un recente afflusso di nuovi abitanti e di flussi migratori, non accompagnato da adeguate infrastrutture, reti e servizi di trasporto, con annesse problematiche di congestione urbana. Si evidenzia, inoltre, che la città di Giugliano è caratterizzata da numerose aree marginali sotto il profilo urbanistico, ambientale e culturale che hanno ripercussioni notevoli sul benessere economico e sociale della comunità dovuto a complessi fenomeni legati sia alla forte presenza della criminalità organizzata, sia a pesanti scelte istituzionali che hanno compromesso un territorio dalle forti vocazioni agricole e turistiche (emergenza rifiuti, localizzazione e cattiva gestione del depuratore di Cuma e di Castel Volturno, ecc.). Da un punto di vista sociale, si denota un'elevata carenza di servizi ed infrastrutture destinate alla collettività relativamente al fabbisogno totale, inclusi spazi collettivi e di aggregazione sociale per i giovani; inoltre, si sottolinea la presenza di problemi di inclusione sociale e di marcato disagio abitativo, con conseguente aumento del tasso di povertà. Tutte queste problematiche sfociano in elevati tassi di abbandono scolastico al 24,9% (Openopolis.it), elevata presenza di Neet (15-34 anni 38.7% Giovani.stat) ed una forte disoccupazione giovanile (34 - 41% Giovani.stat). Il contesto socio-economico e culturale non elevato fa sì che l'Istituto "L. Galvani"

assuma un significativo valore simbolico e determini aspettative elevate nelle famiglie poiché unico strumento di mobilità sociale sia per le opportunità di lavoro immediate che riesce a creare, che per l'eventuale frequenza universitaria. La scuola in questo contesto resta inoltre uno dei pochi spazi di aggregazione giovanile dove si combatte l'emarginazione sociale ed il Galvani intende riaffermare questa condizione e migliorarla, fornendo ulteriori possibilità ai suoi studenti e ai giovani del territorio anche grazie alle molteplici attività offerte dal programma Erasmus nell'ambito dell'istruzione scolastica.

L'accreditamento potrà aiutare il Galvani ad incrementare l'attrattività e la capacità formativa dell'istituto per impattare a lungo termine su alcune delle maggiori problematiche affrontate dalla scuola quali l'abbandono scolastico e l'inserimento lavorativo, incrementando le competenze dei propri studenti con la possibilità di intraprendere un percorso di mobilità europeo, che ne migliori le competenze trasversali, così come l'apprendimento delle lingue e la promozione e valorizzazione della diversità linguistica, data anche l'insistenza sul territorio e nella platea scolastica di cittadini stranieri. Proprio quest'ultimo elemento potrà incidere positivamente sull'inclusione scolastica ed integrarsi alle strategie che sono in essere nel Galvani.

Tra gli obiettivi prioritari della nostra scuola, un punto fondamentale è quello di incrementare la qualità dell'insegnamento, innovando ambienti e pratiche didattiche.

La scuola sfrutterà quindi l'accreditamento come strumento atto a ripensare all'istruzione in una visione più Europea, coinvolgendo il proprio staff nella gestione delle mobilità, al fine di potenziarne le competenze esistenti di gestione, attuazione e collaborazione interculturale, collegandole agli obiettivi di internazionalizzazione della scuola in termini di conoscenze, competenze e metodi didattici.

La dirigenza del Galvani da sempre valorizza il personale scolastico assegnando funzioni e compiti in modo chiaro e coerente, tanto che le esperienze professionali dei docenti rappresentano una ricchezza per l'intero collegio, anche in termini formativi e le mobilità dello staff permetteranno un'ulteriore sviluppo della rete internazionale della scuola

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	0	0	1	1
VET learner and staff mobility (KA102)	4	1	2	1
Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training	1	0	0	0

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

L'obiettivo principale dei nostri precedenti progetti e della nostra offerta formativa attuale e futura è l'inclusività sociale fondata sulla parità di genere, sul riconoscimento della piena partecipazione alla vita scolastica da parte di tutti i soggetti, superando così la prospettiva di integrazione. L'impegno all'internazionalizzazione per l'istituto è prioritario. Da sempre impegnato nei progetti PON nazionali e transnazionali, il Galvani è stato scuola capofila nel progetto GID+ "Green Industrial Design" (Programma Erasmus + - Azione di Mobilità n°2014-1-IT01-KA102-002256), per la specializzazione di 76 allievi del V° anno nella progettazione di componentistica industriale e nel settore delle energie rinnovabili, con tirocini in Irlanda e Romania. Ha partecipato al Consorzio dell'USR Campania per realizzare due progetti Erasmus+ di formazione dello staff scolastico per quanto riguarda il potenziamento delle competenze digitali. L'istituto L. Galvani attualmente partecipa al progetto CAD+ (attualmente in corso) in campo elettronico-elettrotecnico, n°2019-1-IT01-KA102-00735, presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall'Agenzia Nazionale Erasmus-INAPP, per la specializzazione di 90 alunni del V° anno degli istituti partner (Galvani, Tassinari e Righi) e 12 destinatari NEET, da svolgersi in Romania, Spagna e Irlanda, con l'obiettivo di potenziare le competenze, le conoscenze e le abilità tecnico specialistiche sulle applicazioni CAD in campo elettronico-elettrotecnico, le competenze linguistiche e digitali dei partecipanti, puntando sull'innovazione che avviene attraverso le tecnologie, sviluppando competenze trasversali. Nel mese di ottobre 2021 l'Istituto Galvani ha ricevuto inoltre la sovvenzione per il progetto RED: Renewable energy designer (2021-1-IT01-KA122-VET-000016873) presentato quest'anno nell'ambito dei progetti Erasmus+ per progetti a breve termine per la mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale (KA122). Il nostro progetto prevede la mobilità di 30 studenti che potranno acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro, in particolare competenze specifiche relative alla figura del "Project manager delle energie rinnovabili". Il progetto punta inoltre a sviluppare le competenze linguistiche (inglese e rumeno), digitali (software dedicati) e trasversali (problem solving, imprenditorialità) dei partecipanti.

How did previous participation in Erasmus+ affect your organisation? What did you learn? What capacities did you develop?

Con il progetto di mobilità per VET learners "GID+" il Galvani in qualità di Coordinatore di Consorzio ha potuto testare le capacità organizzative e gestionali del suo staff, oltre alle capacità di team work con le altre scuole e membri del consorzio. Rilevante è stato soprattutto l'impatto che ha avuto sugli allievi, sul sistema scolastico e infine, sull'area imprenditoriale ad esso collegato direttamente ed indirettamente.

Si cita inoltre la partecipazione in prima linea dell'Istituto Galvani, al consorzio costituito dall'USR Campania per la realizzazione di due progetti Erasmus+ di formazione dello staff scolastico che hanno avuto come obiettivo il potenziamento delle competenze digitali utili al fine di rispondere alle linee guida del Piano Nazionale Scuola Digitale e la partecipazione dell'istituto alle reti e-twinning e School Education Gateway.

L'esperienza di CAD+ relativa all'anno 2018, ha dimostrato di essere particolarmente significativa per gli allievi che ne hanno preso parte, non solo apportando competenze nel settore specifico di intervento, ma anche una maggiore consapevolezza sull'importanza di un processo di avvicinamento tra mondo scolastico e lavorativo, e di un'apertura oltre i confini italiani. Il successo generato da questo progetto, giustifica la volontà di proseguire in modo ancora più efficace e proficuo lungo la strada intrapresa. L'Istituto ha la giusta esperienza nell'attuazione, nel management e nelle dinamiche di partenariato, con docenti certificati ICT e un Dirigente Scolastico capace di coordinare e gestire un Team qualificato esperto in attività di cooperazione internazionale, che vengono condivise con tutti gli organi collegiali, integrate nella normale attività scolastica e portate avanti durante le attività curriculari. Ne è la riprova l'approvazione del progetto RED: Renewable energy designer di quest'anno, nato proprio dalle competenze maturate dal nostro staff e che saranno molto utili per le future attività Erasmus.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Potenziare l'innovatività e lo sviluppo professionale con nuove competenze linguistiche, digitali e modalità di verifica degli apprendimenti per lo staff tramite le migliori pratiche Europee

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

Come già evidenziato in precedenza, il Galvani ritiene fondamentale incrementare la qualità dell'insegnamento. Già da anni la scuola investe nella qualità e nell'innovatività del suo staff, dovuto anche al ruolo che la scuola ricopre per la comunità e per la platea scolastica e le criticità del contesto socioeconomico sulla quale opera.

Investire nella formazione linguistica e digitale dei docenti sarà occasione di crescita per il nostro Istituto, che innovando ambienti e pratiche didattiche, potrà ripensare all'offerta educativa in una dimensione più europea, acquisendo le migliori pratiche già poste in essere in altre scuole ed organizzazioni estere. Il confronto con realtà educative diverse permetterà tra l'altro di sviluppare nuovi approcci per la verifica delle competenze acquisite dagli allievi, che faciliterà il percorso di messa in trasparenza delle stesse.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

La programmazione annuale delle attività per il nostro staff, ci consentirà di raggiungere i risultati auspicati in maniera proporzionata al numero di partecipanti e soprattutto di poterli misurare di anno in anno. Alla fine dei primi 3 anni potremo fare una somma dell'esperienza e dei risultati raggiunti, e ricalibrare le stime sul numero di attività e staff da coinvolgere nelle successive annualità, oltre che del raggiungimento dell'obiettivo.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Misureremo i progressi nel raggiungimento dell'obiettivo sulla base dei risultati raggiunti dallo staff che prenderà parte ai corsi di formazione all'estero. In primo luogo sulla base del raggiungimento dei LO stabiliti con le organizzazioni ospitanti (raggiunto se almeno il 90% dei partecipanti avrà raggiunto i LO specifici ogni anno e almeno il 95% alla fine dei primi 3 anni).

In secondo luogo, misureremo l'effettiva innovatività dei corsi tramite riunioni di Collegio Docenti e altri organi collegiali nei quali i partecipanti condivideranno le competenze, insegnamenti e tecniche acquisite, e mediante questionari di valutazione appositi misureranno il grado di utilità degli stessi (raggiunto se almeno l'80% dello staff li valuterà efficaci e utili). Infine valuteremo tutte le nuove attività derivanti da questi, che potranno essere integrate nella programmazione curricolare e nel PTOF (raggiunto se ogni anno potremo integrare almeno 5 migliori pratiche o insegnamenti innovativi).

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Promuovere uno spirito di inclusività, tolleranza e conoscenza della diversità europea con mobilità per studenti, rimuovendo gli ostacoli per la partecipazione degli allievi con minori opportunità

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

Quest'obiettivo è strettamente correlato alla platea di allievi della nostra scuola, che a causa del contesto sociale del territorio e delle diverse problematiche evidenziate in precedenza, presenta forti ripercussioni sul comportamento degli studenti, sfociando in problematiche quali bullismo, forme di discriminazione e incremento della dispersione scolastica. Il Galvani, anche grazie alle positive esperienze riscontrate con la partecipazione a precedenti mobilità Erasmus, vuole intervenire su queste problematiche permettendo ai propri allievi di partecipare ad azioni di mobilità in altre scuole europee, che gli permettano di apprendere in un ambiente maggiormente inclusivo e tollerante. La scuola intende favorire la partecipazione degli allievi con minori opportunità o bisogni speciali dedicandogli almeno il 50% dei posti disponibili, per fornire loro una possibilità di partecipazione ad un progetto internazionale nonché di riscatto personale rispetto ad un territorio che ne è privo.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Le tempistiche relative a questo obiettivo verranno misurate a cadenza annuale e dopo 3 anni prendendo in considerazione sia le risposte a questionari di valutazione dei partecipanti in merito all'utilità dell'esperienza di mobilità al fine del raggiungimento dell'obiettivo, sia su questionari rivolti alla platea scolastica per misurare il miglioramento percepito su temi quali tolleranza, inclusività e diversità all'interno della scuola, in particolar modo sugli allievi con minori opportunità.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

I principali strumenti di misurazione saranno: n. di allievi con minori opportunità che parteciperà alle selezioni (almeno l'80% per annualità) e che parteciperanno e concluderanno la mobilità (almeno 90% per annualità); questionari di autovalutazione da somministrare ai partecipanti ex ante, durante ed ex post le mobilità, per misurare l'utilità delle stesse al raggiungimento dell'obiettivo (almeno 80% di risposte positive); questionari di autovalutazione da somministrare alla platea scolastica per misurare cambiamenti oggettivi sul livello di inclusione, tolleranza e rispetto della diversità percepita nell'ambiente scolastico, misurato annualmente (almeno 70% di miglioramento all'interno dei gruppi classe e del 60% della platea scolastica entro il primo anno, con incrementi del 5% su gruppo classe e 10% su platea scolastica annuali).

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Migliorare lo sviluppo delle competenze linguistiche, l'uso di nuove tecnologie digitali e stimolare le capacità trasversali degli alunni, favorendo la multiculturalità e lo scambio tra scuole

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

L'obiettivo è nato in risposta ad alcune delle problematiche che incidono maggiormente sul territorio di appartenenza del Galvani quali a disoccupazione giovanile e la difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, pertanto abbiamo definito come obiettivo quello di intervenire sullo sviluppo di alcune delle principali competenze richieste non solo in Italia, ma anche nel contesto Europeo, al fine di migliorare le prospettive future degli allievi, che esulano dal solo fine professionalizzante che un istituto tecnico professionale può offrire ai suoi allievi. È per questo motivo che tramite mobilità e scambi con altre scuole europee andremo a favorire lo sviluppo di competenze linguistiche, la conoscenza di nuovi strumenti e tecnologie digitali innovative, in un ambiente di apprendimento multiculturale che stimoli al contempo l'acquisizione di soft skills.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Per il raggiungimento di questo obiettivo, che comprende al suo interno diverse competenze, andremo a valutare i risultati raggiunti dai singoli studenti alla fine di ogni percorso di mobilità e di ogni annualità, ma anche a valutare il loro impatto nel tempo e le ricadute positive sulla platea scolastica. Alla fine dei prime 3 anni analizzeremo il livello raggiunto in previsione di una revisione dell'Erasmus Plan e della portata dell'obiettivo

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Gli indicatori scelti includono: miglioramento dei risultati scolastici su competenze linguistiche e digitali dei partecipanti mediante risultati di scrutini intermedi/finali (raggiunto in caso di incremento valutazione di 1/2 punti) e anni successivi per studenti dal 1 al 4 anno per valutare impatto a lungo termine; valutazione tramite questionari autovalutativi e test di bilancio delle competenze sull'acquisizione di soft skills misurate ex-ante ed ex-post(raggiunto con almeno 80% dei partecipanti che abbiano acquisito nuove soft skills). Andremo inoltre ad eseguire un follow-up sui partecipanti neodiplomati a 12 mesi dalla fine della mobilità tramite questionari di monitoraggio sull'uso delle competenze acquisite in corso di mobilità (obiettivo raggiunto nella misura in cui almeno l'80% dei partecipanti abbia fatto ricorso alle competenze acquisite per trovare lavoro e se almeno il 70% avrà lavorato almeno un giorno nei 12 mesi successivi alla mobilità sfruttando tali competenze.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Gli obiettivi delineati nel nostro Erasmus Plan, sono frutto di un lavoro congiunto del gruppo permanente di progetto del Galvani, del D.S., della DSGA e personale amministrativo e degli organi collegiali dell'Istituto, in primis il Consiglio d'Istituto, il Collegio Docenti ed il CTS. Gli obiettivi sono stati delineati tenendo in considerazione il Rapporto di Autovalutazione della scuola, l'analisi dei bisogni e del contesto del nostro Istituto, nonché gli obiettivi già evidenziati nel Piano di Miglioramento del Galvani, presente nel PTOF 19-22.

Nella presente domanda di Accreditamento si conferma il ruolo di riferimento del Dirigente Scolastico, che apporta il suo contributo come esponente di punta dell'intera programmazione scolastica, della sua offerta formativa, forte delle esperienze di successo maturate nel corso dell'attuazione e direzione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riguardo a quelli di stage/ tirocini in Italia e all'Estero, e soprattutto dei progetti Erasmus attuati, in attuazione ed in fase di avvio.

Oltre al personale docente del GPP, sono stati coinvolti i diversi docenti in rappresentanza dei Consigli di Classe, al fine di delineare al meglio degli obiettivi che possano permettere di offrire al maggior numero di allievi dei percorsi di arricchimento delle competenze digitali, linguistiche, trasversali, in base anche alle diverse esigenze, aspettative e criticità individuate tra gli alunni.

I docenti inoltre hanno sottolineato l'importanza di investire maggiormente sulla loro formazione per contribuire all'innovazione delle pratiche e dei processi mediante la partecipazione diretta a corsi o eventi di formazione all'estero. Gli stessi garantiranno il loro supporto alle attività di preparazione degli allievi, all'accompagnamento e alla valutazione dei risultati di apprendimento.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding.

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	30	8
Year 2	40	10
Year 3	50	15

Please briefly explain how did you make your estimations for the number of staff and learner participants per year.

Le nostre stime sono state effettuate sulla base sia delle precedenti esperienze maturate in ambito Erasmus+ sia della partecipazione degli allievi e dello staff a precedenti mobilità all'estero nell'attuazione di percorsi PON e ASL. Abbiamo deciso di proporre le stime per i primi 3 in considerazione della loro possibile integrazione tra le attività che il Galvani intende mettere a regime tra le proposte offerte nel prossimo Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2023-2025 che gli organi collegiali ed il DS prepareranno nel corso dell'attuale anno scolastico. Le stime numeriche riferite agli studenti (30-40-50) sono state formulate considerando una stima degli alunni attualmente iscritti e dell'incremento medio di iscrizioni registrate negli ultimi anni presso il nostro Istituto. Già per l'a.s. 20/21 la scuola offrirà a 30 allievi una mobilità Erasmus+ KA1 breve in ambito VET grazie al progetto RED vinto recentemente, e sperimenterà la gestione di un tale numero di allievi in mobilità, senza fare ricorso a coordinatori o partner di consorzio; pertanto, l'esperienza ci farà certamente partire avvantaggiati. Abbiamo inoltre deciso di incrementare di anno in anno il numero di posti disponibili, cercando di bilanciare la partecipazione degli alunni del biennio e del triennio e tra i diversi indirizzi, in modo da essere equi ed inclusivi nella scelta dei partecipanti, oltre che estendere le ricadute positive sul maggior numero di classi. Anche le stime per lo staff (8-10-15) partono da esperienze precedenti e soprattutto da un sondaggio esplorativo nel corso di Collegio Docenti, valutando il numero di docenti interessati a partecipare a corsi di formazione, attività di mobilità all'estero o ad accompagnare gli allievi in mobilità. Abbiamo deciso di incrementare gradualmente anche i numeri per lo staff sia per includere i docenti accompagnatori per più allievi, sia per dare la possibilità a sempre più docenti di investire nella propria formazione.

Why do you think that your estimations for the number of staff and learner participants per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Come menzionato nel paragrafo precedente, le stime dei numeri di staff e studenti del Galvani inseriti nel nostro Erasmus Plan hanno un effettivo riscontro nelle precedenti esperienze che la scuola ha attuato negli anni, sul numero di studenti e personale, e le riteniamo congrue nella misura degli obiettivi che intendiamo raggiungere entro i primi 3 anni. In merito al numero di studenti, questi hanno sempre manifestato un acceso interesse a partecipare alle attività di mobilità messo in atto dalla scuola, sia nell'attuazione dei diversi progetti PON ed ASL, sia in ambito Erasmus, con la partecipazione al progetto GID+ e al progetto CAD+. È da tenere in considerazione anche il fatto che le precedenti esperienze del Galvani con progetti di mobilità Erasmus KA1 si sono sempre svolte in consorzi di Mobilità; pertanto, i numeri di alunni e di staff del primo anno (in previsione di una prima richiesta di sovvenzione da attuare nell'a.s. 2022/2023) serviranno per testare la macchina organizzativa della scuola nonché l'esperienza maturata dal nostro personale e dal Gruppo Permanente di Progettazione. Quest'ultimo inoltre farà una prima esperienza di "gestione autonoma" nel corso dell'attuale a.s. 2021/2022 grazie alla valutazione positiva ricevuta per il progetto Erasmus+ "RED: Renewable energy designer" in ambito VET, con il quale offriremo la possibilità a 30 allievi di intraprendere un percorso di mobilità per lo sviluppo di competenze relative alla figura professionale del "project manager delle energie rinnovabili". Anche lo staff della nostra scuola, nel corso di riunioni del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe, ha accolto positivamente la possibilità di partecipare a corsi di formazione o altre attività di mobilità formative all'estero e contribuire all'innovazione delle pratiche didattiche dell'Istituto, introducendo nuove competenze e condividendo le migliori pratiche europee. Le stime sono state formulate tenendo in considerazione i 3 obiettivi che abbiamo identificato nell'Erasmus Plan, e riteniamo che il numero di partecipanti sia sufficiente al raggiungimento degli indicatori previsti per i primi 3 anni di programmazione, auspicandoci di poter incrementare le stime successivamente.

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your

objectives. If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

L'Istituto Galvani, nella definizione degli obiettivi e delle attività da svolgere nel corso dell'Accreditamento ha tenuto in considerazione il contesto (ampiamente descritto in precedenza) e la platea scolastica a cui si rivolge, che tra staff e alunni conta circa 1500 persone. Per questo motivo, si è ritenuto necessario stabilire dei criteri di selezione che permettano da un lato il raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'Erasmus Plan, e dall'altro di favorire una partecipazione ampia, inclusiva e rappresentativa della moltitudine di utenti della nostra scuola.

Tutti i partecipanti saranno scelti tramite appositi bandi di selezione predisposti ogni anno dal GPP in base al numero di posti disponibili e pubblicati sul sito d'istituto e pubblicizzati tramite canali social, i consigli di classe e i diversi organi collegiali del Galvani.

Ad ogni partecipante sarà richiesto di compilare una domanda di partecipazione (con autorizzazione in caso di minorenni) a cui dovranno essere allegati: lettera motivazionale, CV in inglese, CI in corso di validità e valida per l'estero, Modello ISEE.

Gli studenti affronteranno un colloquio con il GPP che valuterà su una scala da 1 a 100: Motivazione e aspettative (max 50 punti); Conoscenza lingua inglese (colloquio con docente di lingua e/o certificazione max20); Competenze digitali(certificazione max 20); Fascia di reddito ISEE (max 20).

Per favorire l'inclusione sociale e la piena integrazione di giovani con bisogni speciali e/o con fewer opportunities, almeno il 50% dei posti saranno destinati a studenti con minori opportunità le cui candidature saranno valutate con il supporto del GLI e del GLHO del Galvani e che garantiranno la messa a punto di piano di mobilità individualizzati. Sul sito della scuola saranno pubblicate le graduatorie provvisorie con i partecipanti idonei selezionati e degli idonei non selezionati utili per lo scorrimento della graduatoria.

Anche per lo Staff sarà pubblicato online un apposito bando di selezione e la documentazione da presentare, che sarà presentato nel corso di un apposito Consiglio d'Istituto, in modo da poter parlare con tutti i docenti e personale interno della scuola e poter rispondere alle loro domande in merito alle attività possibili e la loro utilità per lo staff che vi prenderà parte, anche in funzione della futura programmazione didattica e delle attività che potranno essere integrate nel PTOF della scuola.

I criteri di selezione terranno conto sia della motivazione che delle competenze linguistiche e digitali di partenza, fondamentali per poter seguire corsi o partecipare ad attività svolte all'estero in maniera efficace.

I processi di selezione saranno programmati tenendo in considerazione sia delle attività dello staff, affinché le mobilità non influiscano sul normale svolgimento delle lezioni e delle attività scolastiche, che delle esigenze degli alunni, per non intaccare gli scrutini o esami finali.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation

and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting

organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.

- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i. Inclusion

Uno degli obiettivi del nostro Erasmus Plan, nonché del piano di miglioramento del Galvani è quello di perseguire la "politica dell'inclusione" e di "garantire il successo scolastico" a tutti gli alunni che presentino una richiesta "speciale di attenzione", con l'adozione di particolari strategie didattiche, così come la promozione di specifiche attività finalizzate alla migliore inclusione-integrazione e acquisizione di competenze per gli studenti con DSA e di BES atte a favorirne l'inserimento e l'integrazione, valorizzandone la diversità e promuovere la realizzazione del "progetto di vita", inteso come crescita armonica dell'individuo e come complessivo innalzamento della qualità di vita. L'inclusione sarà favorita garantendo un 50% dei posti a partecipanti con minori opportunità, realizzando percorsi personalizzati e definendo LO in virtù dei singoli partecipanti. La loro partecipazione favorirà inoltre il dialogo e sarà occasione di crescita personale per tutti i partecipanti

ii. Environmental sustainability and responsibility

Il tema dell'ambiente e della sostenibilità sono molto sentiti dallo staff e dagli studenti del Galvani, date le decennali problematiche che investono il territorio della Provincia di Napoli come l'emergenza rifiuti con discariche, roghi e criminalità organizzata che non ne agevola la risoluzione. Molti studenti hanno aderito ai "Friday's for Future" cercando di sensibilizzare anche l'amministrazione comunale, ma con scarsi risultati fino ad oggi. Pertanto il Galvani garantirà il rispetto dei principi Erasmus sulla responsabilità e sostenibilità ambientale sia nella preparazione delle mobilità, ricorrendo a strumenti digitali già utilizzati per le comunicazioni a scuola, che nell'attuazione delle mobilità, tramite il ricorso a borse per sostenere viaggi sostenibili. Un impegno maggiore sarà rivolto anche in futuro con l'inserimento nel regolamento d'Istituto di maggiori azioni volte al rispetto dell'ambiente, promuovendo la differenziazione dei rifiuti e comportamenti più sostenibili.

iii. Digital education

L'Istituto Galvani ha investito molto per migliorare l'istruzione digitale sia del corpo docente che del personale amministrativo, ma soprattutto dei nostri allievi, che data la natura degli indirizzi di studio, già dal primo biennio usufruiscono di lezioni e laboratori didattici per consentirgli di acquisire competenze digitali avanzate. La scuola aderisce al Piano Nazionale Scuola Digitale e nel corso delle attività Erasmus potrà sfruttare le attrezzature scolastiche sia per le attività preparatorie dei partecipanti, che per favorire la comunicazione e quindi la cooperazione con le scuole ed enti ospitanti tramite le piattaforme online usate dalla scuola. Da menzionare inoltre come parte dello staff sia già familiare con portali europei quali eTwinning e SchoolEducationGateway che verranno ampiamente utilizzati per la scelta delle attività di mobilità per il personale e per gli alunni della nostra scuola, oltre che per integrare nuove attività all'interno del futuro PTOF.

iv. Active participation in the network of Erasmus organisations

La nostra scuola nel contesto locale già aderisce a diversi Poli Tecnico-Professionali ed ha stretto accordi di rete con altri istituti scolastici ed organizzazioni con i quali ha condiviso precedenti esperienze Erasmus. Nell'ottica di contribuire allo sviluppo dello Spazio Europeo dell'Istruzione, il Galvani si impegnerà attivamente a stabilire accordi di collaborazione con le scuole ed enti ospitanti europei non solo per la durata effettiva delle mobilità in uscita previste nell'ambito dell'Accreditamento Erasmus, ma si impegnerà a condividere il proprio know-how e quello dei suoi allievi mettendo in rete i risultati raggiunti, in occasione di eventi organizzati dalla scuola o partecipando ad iniziative organizzate dall'Agenzia Nazionale. Il Galvani si impegnerà inoltre ad offrire in futuro la possibilità di ospitare partecipanti da organizzazioni di altri paesi offrendo la propria esperienza a scuole ed organizzazioni meno esperte o nuove al programma Erasmus.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

L'Istituto Galvani ha già implementato con successo progetti di mobilità Erasmus, pertanto all'interno del proprio organico ha personale qualificato e che ha maturato esperienza per il coordinamento, il monitoraggio e la supervisione delle diverse attività che andranno implementate nell'ambito dei progetti di mobilità. La scuola ha già formato un Gruppo Permanente di Progettazione, che sarà responsabile di gestire l'attuazione dei finanziamenti annuali, curerà i contatti con l'Agenzia Nazionale, deciderà, con il supporto degli organi collegiali della scuola, il tipo di attività, la loro durata e le tempistiche, affinché l'attuazione si integri con le attività curriculari della scuola. Curerà inoltre la scelta ed i contatti delle organizzazioni ospitanti, lavorando alla definizione dei risultati di apprendimento e la loro successiva valutazione e riconoscimento delle competenze.

La scuola si riserva la facoltà di ricorrere ad organizzazioni di supporto al fine di implementare in modo rapido, semplice e trasparente, attività connesse all'organizzazione del viaggio, inclusi trasporti, alloggi, pasti e copertura assicurativa/sanitaria, supervisionando sempre che tutte le attività vengano svolte secondo standard qualitativi alti nel rispetto degli standard di qualità Erasmus. Il personale amministrativo del Galvani stipulerà appositi accordi, formalizzando compiti da svolgere, meccanismi di controllo della qualità, conseguenze in caso di scarsa o mancata consegna e meccanismi di flessibilità in caso di cancellazione o riprogrammazione dei servizi concordati al fine di garantire un'equa ed equilibrata condivisione dei rischi in caso di eventi imprevisti.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Dall'a.s. 2008/09 l'Istituto Galvani ha la certificazione di qualità UNI ISO 9004:2000. L'applicazione di tale norma e la formazione ed aggiornamento continuo del personale amministrativo e docente interno garantiscono che le progettualità della scuola vengano svolte nel rispetto di tale normativa. Proprio il rispetto di tali strumenti e principi di gestione garantiranno il regolare svolgimento delle attività di mobilità anche in caso di cambiamenti del personale scolastico negli anni.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Tutte le attività di mobilità, organizzazione, gestione, raccolta e valutazione dei risultati che il Galvani implementerà nel corso dell'Accreditamento Erasmus, serviranno al miglioramento delle pratiche didattiche e allo sviluppo delle competenze dei nostri allievi, corpo docenti e personale amministrativo, oltre che ad un miglioramento dei servizi offerti e dell'attrattività del nostro Istituto.

In primis le mobilità dello staff offriranno alla scuola un'ulteriore occasione di slancio all'internazionalizzazione del Galvani e al raggiungimento degli obiettivi del piano di miglioramento interno. La partecipazione a corsi strutturati su nuove metodologie didattiche, gli eventi di formazione all'estero, le visite preparatorie nelle scuole partner saranno condivisi all'interno dei Consigli di Classe, Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto, di modo che possano essere pienamente integrati nelle regolari attività didattiche da parte di tutto il corpo docenti e possano fungere da volano per la realizzazione di nuove iniziative extracurricolari da integrare nei prossimi piani dell'offerta formativa della scuola.

Il GPP inoltre condividerà regolarmente con il personale amministrativo e gli organi collegiali del Galvani i processi organizzativi e di monitoraggio da mettere in atto, al fine di incrementare le competenze dello staff scolastico e favorire in tal modo una maggiore partecipazione alle attività, in relazione al raggiungimento degli obiettivi dell'Erasmus Plan e dei numeri di mobilità previsti per i primi 3 anni del piano.

Una parte fondamentale per l'integrazione dei risultati e miglioramento dei processi dell'Istituto sarà data da un'attenta e precisa attività di monitoraggio nel corso delle attività annuali, che ci consentirà di identificare sia buone pratiche che eventuali criticità connesse all'implementazione delle mobilità.

I partecipanti saranno supportati a completare i report finali delle mobilità insieme a questionari di valutazione, ed il GPP si assicurerà che lo facciano entro i tempi stabiliti. Oltre che per misurare il raggiungimento degli obiettivi, questi serviranno per valutare il feedback su tutti gli aspetti riguardanti le azioni di mobilità, soprattutto in caso di criticità evidenziate, che saranno prontamente discusse ed inserite nel piano di risk management per le progettazioni future.

Allo stesso modo le metodologie adottate nella condivisione, disseminazione e cooperazione con le scuole e partner esteri e quindi il know-how europeo importato dalla partecipazione al progetto, le pratiche di sostenibilità, le modalità di coinvolgimento dei fewer opportunities saranno raccolte ed integrate nelle regolari attività della scuola.

Rilevanza sarà data anche alla validazione delle competenze e alla sperimentazione ECVET con un miglioramento delle pratiche di valutazione utilizzate nell'istituto e sarà possibile, grazie al lavoro di coordinazione con le scuole/enti ospitanti, anche integrare nuove metodologie di valutazione.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

L'Istituto Galvani oltre che sulla pluriennale esperienza del DS e dei membri del GPP, potrà fare affidamento anche sulla DSGA, sul personale amministrativo e membri del corpo docente, che negli anni hanno già supportato la realizzazione sia di mobilità Erasmus che di PON e ASL all'estero. La scuola inoltre si riserva la facoltà di ricorrere a fornitori di servizi, al fine di implementare in modo rapido, semplice e trasparente, attività quali l'organizzazione del viaggio, inclusi trasporti, alloggi, pasti e copertura assicurativa/sanitaria, supervisionando sempre che tutte le attività vengano svolte secondo standard qualitativi alti e secondo le esigenze dei partecipanti.

Per ogni richiesta di sovvenzione, il GPP stabilirà le tempistiche per la corretta attuazione delle attività, selezionerà le scuole ed enti host esteri in linea con gli obiettivi prefissati nell'Erasmus Plan del Galvani, e con questi lavorerà alla definizione dei risultati di apprendimento (LO) attesi per il periodo di mobilità e gli strumenti di valutazione adeguati. Sulla base di questi, il GPP sarà deputato alla redazione degli appositi bandi di selezione per allievi e staff e alla selezione dei partecipanti, che sarà esplicita in maniera equa e trasparente, ma soprattutto inclusiva, garantendo un 50% delle mobilità a categorie con minori opportunità e favorendo la partecipazione ad allievi con bisogni speciali, includendo membri del GLI e GLHO per garantire il supporto idoneo ai singoli partecipanti. In caso di allievi minorenni inoltre, la partecipazione alle selezioni sarà consentita solo dopo previo consenso scritto di entrambi i genitori. Tutti i partecipanti che supereranno le selezioni seguiranno un percorso di preparazione sugli aspetti pratici, logistici, formativi e culturali per la mobilità nel paese ospitante. Per i partecipanti minorenni, i genitori saranno tenuti a presenziare. Sarà valutata la preparazione linguistica dei partecipanti e sarà fornito loro tutto il supporto linguistico necessario a partecipare attivamente alle mobilità. Inoltre le organizzazioni ospitanti saranno in collegamento per conoscere i partecipanti, rispondere alle loro domande, presentare il tutor che li seguirà e che si assicurerà che le attività vengano svolte in maniera sicura e in linea con i LO dei singoli partecipanti. Il tutor sarà la figura chiave che faciliterà la loro integrazione nelle scuole/enti ospitanti, ed avrà il compito di seguirli e guidarli nel loro percorso, nonché figura di riferimento per ogni problematica che potrebbe insorgere, e che sarà in contatto costante con i tutor del Galvani che supporteranno i ragazzi a distanza.

Le scuole/enti ospitanti valuteranno in itinere il raggiungimento dei LO e trasmetteranno al GPP i risultati ottenuti dai partecipanti, al fine di agevolare il percorso di riconoscimento delle competenze da parte della scuola, che porterà avanti anche la sperimentazione ECVET avviata con i precedenti progetti Erasmus.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i. To share results within your organisation

Dal momento che l'Accreditamento potrà garantire alla scuola la possibilità di organizzare molte attività per gli alunni, lo staff e per il Galvani in generale, il gruppo di progettazione Erasmus avrà il compito di condividere con tutti gli organi collegiali gli obiettivi e le attività che intende svolgere, affinché queste siano il risultato di un lavoro partecipativo. Le attività saranno integrate nel prossimo piano triennale 23-25, e sarà cura di tutti gli organi collegiali quella di massimizzarne la diffusione per garantire il successo delle iniziative da mettere in atto. I risultati delle azioni di mobilità, così come gli avvisi di selezione, graduatorie, inviti ad eventi e in generale tutte le iniziative che verranno svolte in relazione all'Accreditamento avranno una sezione dedicata sul sito istituzionale (itsgalvani.edu.it) e condivise sui canali social d'istituto, dove verranno inserite anche le testimonianze dei partecipanti per incrementare la partecipazione nel tempo.

ii. To share results with other organisations and the public

Come già menzionato, la nostra scuola negli anni ha stipulato diversi accordi di partenariato con associazioni ed aziende del territorio. Partecipa in qualità di capofila e/o partner a 4 Poli Tecnico-Professionali in collaborazione sia con aziende che con altri istituti scolastici della zona. Il DS inoltre ha sempre promosso il dialogo con le istituzioni pubbliche e private del territorio di Giugliano e della Provincia di Napoli in generale, partecipando ad iniziative e promuovendo le attività del Galvani. La scuola per diffondere i risultati, buone pratiche e possibilità offerte dai progetti Erasmus della scuola nel settore dell'istruzione scolastica, organizzerà una serie di eventi per il lancio e la conclusione dei progetti annuali, invitando rappresentanti delle istituzioni, famiglie, scuole e stakeholder territoriali. Oltre agli eventi, sfrutteremo sito web e pagine social della scuola per massimizzare le attività di disseminazione dei risultati con il pubblico.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Il Galvani da anni propone programmi e partecipa a progetti che potenzino la consapevolezza alla partecipazione alla vita democratica come cittadini europei. Il personale amministrativo ed il gruppo di progettazione Erasmus lavorano per garantire la massima trasparenza sulle iniziative messe in campo dalla scuola, pertanto anche per i progetti Erasmus che saranno realizzati grazie all'Accreditamento, verranno garantiti principi di trasparenza sulle fonti di finanziamento delle mobilità, sia all'interno dei bandi di selezione, che nei contratti, questionari di monitoraggio, attestati e materiale vario rilasciato ai partecipanti. Si rispetteranno gli standard grafici sia sulle comunicazioni cartacee che quelle online, con il logo del programma Erasmus e la fonte di finanziamento sempre ben visibili. Non mancherà il pubblico riconoscimento anche in occasione degli eventi di disseminazione e con le scuole e parter esteri.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -DECLARATION ON HONOUR.pdf	2966
Total Size (kB)	2966

Other Documents

Please attach any other relevant documents. The organisation chart and other strategic documents referred to in the section 'Background' should be uploaded here. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
OTH -FUNZIONIGRAMMA a.s. 20-21.pdf	433
OTH -ptof 19_22.pdf	2169
Total Size (kB)	2602

Total Size (kB)	5569
------------------------	-------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills all of the criteria defined in the Rules of application for Erasmus accreditations.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently the selected National Agency is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
2	18/10/2021 20:27:32	PEZZA Giuseppe	1291412	Submitted
1	18/10/2021 20:25:42	PEZZA Giuseppe	1291405	Published

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2022

Table of contents

Accreditation.....	3
Participating Organisations.....	4
Applicant organisation.....	4
Erasmus Plan.....	5
Objectives.....	5
Planned activities.....	5
Activities.....	6
List of Activities.....	6
Activity details.....	6
Exceptional costs and inclusion support for participants.....	6
Annexes.....	8
Checklist.....	9
Submission History.....	9

Accreditation

Organisation ID (OID)	E10140748
Field of application	School Education
Accreditation type	Accreditation for an individual organisation
Accreditation code	2021-1-IT02-KA120-SCH-000046334
National Agency of the applicant organisation	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian
Grant agreement start date	01/06/2022
Grant agreement duration (in months)	15
Grant agreement end date	31/08/2023

You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#).

Participating Organisations

Applicant organisation

Organisation ID	Legal name	Country
E10140748	ITIS LUIGI GALVANI	Italy

Applicant details

Legal name	ITIS LUIGI GALVANI
Country	Italy
Region	Campania
City	Giugliano In Campania
Website	www.itisgalvani.it

Erasmus Plan

Objectives

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

Objectives

Objective 1 : Potenziare l'innovatività e lo sviluppo professionale con nuove competenze linguistiche, digitali e modalità di verifica degli apprendimenti per lo staff tramite le migliori pratiche Europee

Objective 2 : Promuovere uno spirito di inclusività, tolleranza e conoscenza della diversità europea con mobilità per studenti, rimuovendo gli ostacoli per la partecipazione degli allievi con minori opportunità

Objective 3 : Migliorare lo sviluppo delle competenze linguistiche, l'uso di nuove tecnologie digitali e stimolare le capacità trasversali degli alunni, favorendo la multiculturalità e lo scambio tra scuole

Planned activities

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus Plan objectives is more important than reaching a specific number of participants.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	30	8
Year 2	40	10
Year 3	50	15

Activities

List of Activities

How does the budget request work?: The figures that you provide here will be used in the scoring of your budget request and will serve as your targets for implementation. If the National Agency is not able to provide budget for all of the requested activities, the targets included in your grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is very important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one.

At the same time, flexibility is an important feature of the accreditation system. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary. The key principle to keep in mind is that you should always be able to explain your choices in relation to your Erasmus Plan objectives.

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the following table with the number of participants and duration for each type of activities you have chosen. In addition, you can request accompanying persons and preparatory visits where needed.

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Short-term learning mobility of 30 pupils		840	28	0	0	0	0
Courses and training	8	40	5	0	0	0	0
	38	880	23,16	0	0	0	0

Activity details

Please define your targets for the following categories of participants. These targets will become a part of your grant agreement and some of them may be taken into account at budget allocation stage. For more information about the budget allocation criteria, please consult the Programme Guide and visit the website of your National Agency.

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)
Short-term learning mobility of pupils	30	15	30	30
Courses and training	8	0	8	8
	38	15	38	38

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Cost type	Activity type	Estimated number of participants requiring support	Description and justification	Estimated cost (EUR)	Support rate (%)	Eligible amount (EUR)
Total		0		0,00		0,00

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -Dichiarazione ERASMUS+ CALL 2022.pdf	2483
Total Size (kB)	2483

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names. If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Total Size (kB)	2483
------------------------	-------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	21/02/2022 16:25:46	PEZZA Giuseppe	1314992	Submitted