



ISTITUTO TECNICO STATALE

“Luigi Galvani”



Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it

VERBALE n.331

L'anno **2022**, il **giorno 30 del mese di giugno**, si è riunito alle ore **15,00**, nell'aula **PES**, il Consiglio di Istituto per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g. :

- 1) **Programma annuale e.f. 2022: verifica stato di attuazione al 30/06/2022;**
- 2) **Modifiche al Programma Annuale 2022 al 30/06/2022, notifica e ratifica;**
- 3) **Ratifica Progetti integrazione PTOF 2021-22 approvati per deliberare onnicomprensive;**
- 4) **Regolamento uso laboratori;**
- 5) **Compensi da MOF e altri fondi per attività e progetti a.s. 2021/22: Indennità Direzione a DSGA/Sostituto, Incarichi Specifici, Funzioni Strumentali, Collaboratori del D.S., arricchimento O.F., PCTO, Fondo per la valorizzazione del Personale docente/ATA, altri Progetti no-FIS - autorizzazione pagamenti;**
- 6) **Compensi ai Presidenti/Commissari Esami preliminari ed Esami di Stato a.s.2021/2022 - autorizzazione pagamenti;**
- 7) **Criteri per la definizione dell'orario di servizio/lezione per l'a.s.2022/23;**
- 8) **Orario uffici e attività scolastiche dall'1 luglio al 31 agosto 2022;**
- 9) **Varie ed eventuali**

Risultano presenti/assenti giustificati i Consiglieri come dal seguente prospetto:

n.	COMPONENTE	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	Dirigente Scolastico	Pezza	Giuseppe	X	
2	Docente	Beltrani	Nicola	X	
3	Docente	D'Auria	Fiorenzo	X	
4	Docente	Mallardo	Maria Grazia	X	
5	Docente	Moschella	Raffaele Ciro		X
6	Docente	Papa	Virgilio	X	
7	Docente				
8	Docente	Tufari	Luca	X	
9	Docente	Ventriglia	Flavia	X	
10	A.T.A.	Cirino	Anna Dora	X	
11	A.T.A.	Magno	Clelia	X	
12	Genitore	Ciasullo	Rossano		X
13	Genitore	Fontanella	Olimpia	X	
14	Genitore	Guarino	Serafina		X
15	Genitore	Pagano	Anna		X
16	Studente	Sorrentino	Antonio (5B)		X
17	Studente	Parascandolo	Giovanni (5H)		X
18	Studente	Strazzullo	Sara (5I)		X
19	Studente	Maione	Angelo (5D)		X

Vista l'assenza giustificata del Presidente, ne assume le funzioni la Vicepresidente, sig.ra Fontanella.

Alla riunione, invitato dal DS, partecipa il DGSA Abate per eventuali chiarimenti, soprattutto sui punti 1 e 2 all'ordine del giorno.

Alle ore 15,15 la Presidente, constatata la presenza di n.10 consiglieri su 18 in carica, dichiara validamente costituita l'assemblea, apre la seduta, saluta i presenti e invita a fungere da segretario della riunione il prof. Luca Tufari, che accetta.

1) Programma annuale e.f. 2022: verifica stato di attuazione al 30/06/2022

Il Presidente cede la parola al DSGA, che illustra ai consiglieri il Mod. H bis, come allegato alla convocazione della riunione, che evidenzia le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, dallo stesso predisposti al fine di rendere possibile la verifica prevista dal D.l. n. 129/2018, entro il 30/06/2022, delle disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché dello stato di attuazione del Programma Annuale 2022. Il DS chiede ai consiglieri se ci siano esigenze di chiarimento da parte del DSGA, ma nessuno dei presenti ne fa richiesta. Pertanto, il Consiglio, visti i documenti sopra indicati, tenuto conto della vigente normativa in materia, preso atto che alla data odierna permane la correttezza contabile – amministrativa del Programma Annuale 2022 e che risulta, inoltre, garantita la congruità delle risorse economiche nello stesso allocate rispetto alle reali esigenze di regolare funzionamento dell'istituto, approva all'unanimità, con voto palese a favore di 10 Consiglieri votanti su 10 aventi diritto, la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale alla data del 30 giugno 2022, come nel **Modello H bis allegato** al presente verbale.

(Del. n.9/22)

2) Modifiche programma annuale 2022 al 30/06/2022 - notifica e ratifica;

Il Presidente cede la parola al DSGA che illustra ai consiglieri le variazioni che si sono rese necessarie da predisporre dopo l'approvazione del Programma Annuale 2022 e che risultano organicamente riportate nel riepilogo **allegato** alla convocazione, da approvare e ratificare. Il DS chiede ai consiglieri se ci siano ulteriori esigenze di chiarimento da parte del DSGA, ma nessuno dei presenti ne fa richiesta. Il Consiglio, sentito quanto sopra, visto il prospetto delle modifiche allegato, ratifica l'operato del Dirigente Scolastico approva all'unanimità con voto palese, con 10 voti su 10 aventi diritto, tutte le variazioni e le radiazioni predisposte ed effettuate, autorizzandone i conseguenti adempimenti di bilancio.

(Del.n.10/22)

3) Ratifica Progetti integrazione PTOF 2021-22 approvati per delibere onnicomprensive;

Il Dirigente scolastico ricorda ai Consiglieri di aver sottoscritto accordi e partenariati, nonché aderito a progetti, a ciò autorizzato da precedenti delibere "onnicomprensive", come da elenco e specifiche **allegate**, per cui ne chiede adesso la ratifica. Vengono passati in rassegna tutti i relativi atti e il Consiglio, visti tali atti, ratifica l'operato del Dirigente Scolastico e li approva all'unanimità con voto palese, con 10 voti su 10 aventi diritto.

(Del.n.11/22)

4) Regolamento uso laboratori;

Il Dirigente scolastico presenta ai Consiglieri **l'allegata** bozza di regolamento predisposta al fine di ottimizzare l'uso dei laboratori, considerando che buona parte della qualità didattica delle attività d'istituto dipende proprio dalle attività laboratoriali, le quali hanno pagato il prezzo maggiore alla sospensione delle attività in presenza a causa della pandemia. A domanda del prof. Beltrani, precisa che il Regolamento è scritto in punta di matita e sarà sperimentato nei primi mesi del prossimo anno scolastico per le eventuali integrazioni e che ha inteso portarlo prima in Consiglio per il necessario processo deliberativo. Il Consiglio, vista la bozza di regolamento, la approva all'unanimità con voto palese, con 10 voti su 10 aventi diritto.

(Del.n.12/22)

5) Compensi da MOF e altri fondi per attività e progetti a.s. 2021/22: Indennità Direzione a DSGA/Sostituto, Incarichi Specifici, Funzioni Strumentali, Collaboratori del D.S., arricchimento O.F., PCTO, Fondo per la valorizzazione del Personale docente/ATA, altri Progetti no-FIS - autorizzazione pagamenti;

Il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che ricorda di aver **allegato** l'elenco dei progetti e dei relativi compensi, come aggiornato alla data odierna, da integrare con alcune attività ancora in corso, confermando che gli stessi hanno effettivamente svolto le attività programmate e percepiscono quanto previsto nel CII 2021/22, sia con fondi a carico del FIS, sia con quelli previsti per la valorizzazione del

personale, sia infine con quelli a carico degli specifici finanziamenti per le attività di PCTO o altri fondi vincolati; lo stesso dicasi per l'indennità prevista per il DSGA e i sostituti, per gli incarichi specifici del personale ATA, precisando che anche per tale personale i compensi saranno quelli previsti dalla contrattazione integrativa d'Istituto. Si **allega** il prospetto riepilogativo, che quindi potrà essere integrato a seguito delle attività e dei riscontri dei giorni successivi.

Il Consiglio, tenuto conto che la documentazione è stata trasmessa in tempo utile e sentito il Dirigente, preso atto che alla data odierna permane la correttezza contabile – amministrativa del Programma Annuale 2022 e che risulta, inoltre, garantita la congruità delle risorse economiche nello stesso allocate, rispetto alle reali esigenze di pagamento dei compensi al personale a carico del fondo dell'istituto, presso i piani gestionali di RTS - NoiPA cedolino unico e nel Programma Annuale 2022, delibera all'unanimità con voto palese, con 10 voti su 10 aventi diritto, di approvare la corresponsione al personale destinatario di tutti i compensi di cui sopra per l'a.s.2021/2022, tratti dalle rispettive fonti di finanziamento.

(Del. n.13/22)

6) Compensi ai Presidenti/Commissari Esami preliminari ed Esami di Stato a.s.2020/21 - autorizzazione pagamenti;

Il Dirigente Scolastico ricorda ai Consiglieri che è necessario procedere ai pagamenti dei compensi e delle indennità previste dalla vigente normativa in materia dal M.I.U.R. a favore dei commissari interni ed esterni degli Esami di Stato a.s.2021/22. Informa che per il corrente anno scolastico è stato comunicato dal MIUR che per ogni classe 5° in organico di diritto, impegnata negli esami di stato, è stata prevista disposizione una somma pari ad € 4.000,00, eventualmente integrabile a seguito di apposita rilevazione ministeriale in corso d'opera, presso i piani gestionali di RTS - NoiPA cedolino unico PST -M.E.F. . Il D.S. chiede pertanto al Consiglio l'autorizzazione a poter procedere ai pagamenti di cui sopra. Il Consiglio, vista la vigente normativa in materia, preso atto della correttezza amministrativo- contabile della procedura relativa agli Esami di Stato a.s.2021/22, con voto palese, approva all'unanimità, con 10 voti su 10 aventi diritto, la corresponsione di tutti gli emolumenti relativi al personale interessato, come da **allegato** prospetto, a mezzo RTS - NoiPA - cedolino unico PST - M.E.F.

(Del. n.14/22)

7) Criteri per la definizione dell'orario di servizio/lezione per l'a.s.2022/23;

Il Dirigente Scolastico informa i Consiglieri dell'iter che ha portato all'istituzione della Commissione orario, del quale questo rappresenta l'ultimo passaggio, per cui chiede al Consiglio di esprimersi sull'**allegata** proposta di criteri da affidare alla suddetta Commissione, incaricata di formulare l'orario di lezione dei docenti. Il prof. Beltrani propone di definire il n° minimo di ore "buca" settimanali in termini di 2, assicurando che è possibile rispettarlo. Il Consiglio, con voto palese, approva all'unanimità, con 10 voti su 10 aventi diritto, i criteri proposti e l'integrazione richiesta dal prof. Beltrani.

(Del. n.15/22)

8) Orario uffici e attività scolastiche dall'1 luglio al 31 agosto 2022;

Il Dirigente scolastico illustra ai Consiglieri l'opportunità di ottimizzare i tempi e le risorse umane e finanziarie, nonché l'oggettiva constatazione della riduzione degli accessi ai servizi nelle giornate prefestive nel periodo estivo, prendendo in considerazione la possibilità di adottare un orario di servizio per l'ufficio di segreteria e del rimanente personale ATA, nel periodo 17 luglio - 31 agosto 2022, con la chiusura degli stessi nelle giornate prefestive, così come di seguito indicato, precisando che le giornate/ore non prestate saranno recuperate dal personale ATA o godute come ferie/recupero/altro:

- Luglio: gg. 23 e 30
- Agosto: gg. 6, 13, 20 e 27

Inoltre, il Ds propone per il periodo in discussione di rendere tutto antimeridiano l'orario di servizio degli uffici, dalle 7,30 alle 13,30, con la possibilità di ricevimento dell'utenza nei gg. martedì e giovedì, dalle 9,30 alle 13,30, nel rispetto delle limitazioni imposte dalla prevenzione anticovid 19. Il Consiglio, sentito il DS,

considerata positivamente la proposta, con voto palese, di 10 voti su 10 aventi diritto, approva all'unanimità l'organizzazione oraria degli uffici nel periodo dal 23 luglio al 31 agosto 2022 come sopra proposta.

(Del. n.16/22)

Alle ore 16,30, non essendovi più argomenti all'o.d.g. da discutere e/o deliberare, il Presidente dichiara tolta la seduta. Il presente verbale, redatto con l'ausilio di supporto informatico, contenendone la verbalizzazione entro il limite strettamente indispensabile ai sensi dell'art.10 comma 2 del CCNL/Comparto scuola del 26/05/1999, viene letto, confermato e sottoscritto dal presidente e dal segretario della riunione e sarà inserito al sito web dell'istituto per la necessaria pubblicizzazione.

Firmato, Il Segretario
Luca Tufari

firmato, Il Vice Presidente
Olimpia Fontanella