



ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AZIENDA

I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0003763 del 08/07/2021
04-01 (Uscita)

TRA

ITS LUIGI GALVANI con sede in Giugliano in Campania via Marchesella 188, codice fiscale 94214310636, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal D.S. Giuseppe Pezza, nato a Pozzuoli, il 27-11-1960, codice fiscale PZZGPP60527G964H

E

MEDINOK SPA con sede legale in Volla (NA), partita IVA 07635550630, d'ora in poi denominata "Azienda", rappresentata dal Sig. Bottalico Massimo, nato a Bari, il 29/3/1958, codice fiscale BTMMSM58C29A6620

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.LGS. 77/05 e successive modifiche, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono soggetti all'applicazione del D.LGS. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1.

L'Azienda MEDINOK SPA, qui di seguito indicata come "Azienda", si propone come modello di riferimento per le attività da realizzare;

Art. 2.

1. L'attività di formazione ed orientamento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono congiuntamente progettati e verificati dall'Istituzione Scolastica e da un Responsabile Aziendale per la formazione.
2. La titolarità del percorso e della progettazione formativa è dell'Istituzione Scolastica.

3. La valutazione finale degli apprendimenti viene attuata dai docenti del Consiglio di Classe, tenuto conto anche delle indicazioni ricevute dall'Azienda.
4. La certificazione delle competenze acquisite è validata da tutti i soggetti che partecipano all'attività formativa.

Art. 3.

L'Azienda si impegna a titolo completamente gratuito:

- a) ad indicare, tra le sue risorse interne, le figure di riferimento che assumeranno il ruolo di **Tutor Formativi Esterni** e che svolgeranno le funzioni riportate nel successivo art. 4;
- b) ad accogliere, eventualmente, presso le sue strutture gli allievi destinatari degli interventi, per eventuali visite aziendali, allo scopo di rafforzare ulteriormente il legame tra scuola e mondo del lavoro;
- c) a tenere presso l'Istituzione Scolastica eventuali seminari, lezioni, presentazioni, ecc.;
- d) a progettare e svolgere attività di formazione, work-shop, mini stage o qualsiasi altra attività che possa avere come obiettivo quello di raccordare competenze di tipo scolastico con quelle specifiche del settore lavorativo tipo dell'azienda.

Art. 4.

Il **Tutor Formativo Esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con i docenti interni alla progettazione, organizzazione, valutazione e certificazione dell'esperienza dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- b) favorisce l'apprendimento nello studente di nuove competenze sotto il profilo operativo, rafforzando nel contempo quelle conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi;
- c) affianca e assiste lo studente durante il percorso;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) pianifica ed organizza le attività interne all'Azienda in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura aziendale;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- g) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

Art. 5

Durante lo svolgimento delle eventuali visite presso l'Azienda gli allievi sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo, rispettando gli obblighi di cui al D.LGS. 81/2008, art. 20;
- c) utilizzare eventuali DPI, forniti dall'Azienda;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante le attività;
- e) seguire le indicazioni dei **Tutor Formativi Esterni** e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

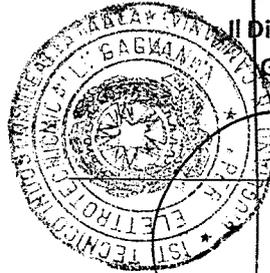
Art. 6

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo.

È in ogni caso riconosciuta facoltà all'Azienda e all'Istituzione Scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di inadempienza delle parti.

Giugliano in Campania,

MEDINOK SPA
Il Legale Rappresentante
Bottalico Massimo
MEDINOK S.p.A.
Via ... s.n.c.
80040 VOLLA (Napoli)
Cod. Fiscale 04106841002
Part. I.V.A. 07635550630



ITS L. GALVANI
Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Pezza