



UNIONE EUROPEA



# ISTITUTO TECNICO STATALE

## "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### VERBALE n.323

L'anno **2021**, il giorno **29** del mese di **gennaio**, alle ore **15,00**, si è riunito da remoto, mediante l'utilizzo della piattaforma Cisco-Webex, il Consiglio di Istituto per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. [Programma annuale 2021](#)
2. [Autorizzazione del limite di Fondo economale per il DSGA a.f. 2021](#)
3. [Piano delle attività aggiuntive funzionali e d'insegnamento per il MOF a.s. 2020/21](#)
4. [Modalità organizzative per la ripresa in presenza delle attività didattiche dal 1° febbraio 2021](#)
5. [Varie ed eventuali](#)

Risultano presenti/assenti i Consiglieri come dal seguente prospetto:

| n. | COMPONENTE           | COGNOME    | NOME          | PRESENTE | ASSENTE |
|----|----------------------|------------|---------------|----------|---------|
| 1  | Dirigente Scolastico | Pezza      | Giuseppe      | X        |         |
| 2  | Docente              | Beltrani   | Nicola        |          | X       |
| 3  | Docente              | D'Auria    | Fiorenzo      |          | X       |
| 4  | Docente              | Mallardo   | Maria Grazia  | X        |         |
| 5  | Docente              | Moschella  | Raffaele Ciro |          | X       |
| 6  | Docente              | Papa       | Virgilio      | X        |         |
| 7  | Docente              | Saviano    | Vincenzo      | X        |         |
| 8  | Docente              | Tufari     | Luca          | X        |         |
| 9  | Docente              | Ventriglia | Flavia        | X        |         |
| 10 | A.T.A.               | Cirino     | Anna Dora     | X        |         |
| 11 | A.T.A.               | Magno      | Clelia        | X        |         |
| 12 | Genitore             | Ciasullo   | Rossano       | X        |         |
| 13 | Genitore             | Consiglio  | Giorgina      |          | X       |
| 14 | Genitore             | Fellico    | Mauro         | X        |         |
| 15 | Genitore             | Fontanella | Olimpia       | X        |         |
| 16 | Studente             | Strazzullo | Sara          | X        |         |
| 17 | Studente             | Cammarota  | Giuseppe      | X        |         |
| 18 | Studente             | Iavarone   | Giuseppe      | X        |         |
| 19 | Studente             | Cecere     | Raffaele      | X        |         |



UNIONE EUROPEA

Preparatevi per



# ISTITUTO TECNICO STATALE

## "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



Il Presidente Fellico, constatata la presenza di n. 15 consiglieri su 19 in carica, dichiara regolarmente costituita l'assemblea, apre la seduta e invita a fungere da segretario della riunione il prof. L. Tufari, che accetta.

Il DS chiede la parola per informare il Consiglio della presenza all'incontro del DSGA Abate per eventuali chiarimenti a proposito dei primi 2 punti all'o. del g. e del RSPP Mirone per quanto attiene al 4° punto all'o. del g.

Il DS chiede al Presidente quindi la possibilità di cominciare la discussione all'o. del giorno, per la quale ricorda che tutto il materiale utile alla deliberazione per il 1° punto è stato trasmesso in tempo utile per e-mail a tutti i Consiglieri.

### 1. Programma annuale 2021

Il Presidente cede la parola al D.S. che, con riferimento alla documentazione inviata, chiede ai consiglieri di intervenire per eventuali chiarimenti. Interviene il consigliere Cammarota, che chiede spiegazioni a proposito dei finanziamenti per la sanificazione. Il DSGA Abate illustra brevemente tale aspetto e il Consigliere si dichiara soddisfatto. Il DSGA informa inoltre il Consiglio dell'avvenuta espressione del parere positivo dei Revisori dei Conti ai quali era stata inviata l'ipotesi di programma dopo l'approvazione in Giunta. Il DS chiede anche al RSPP Mirone chiarimenti sul termine "sanificazione" e, in particolare, se essa è prevista a carico del personale interno o di ditte esterne. Il RSPP chiarisce tali aspetti, in particolare dichiara che la sanificazione quotidiana è svolta dal personale interno secondo lo specifico Piano per le pulizie trasmesso al DSGA fin dall'inizio dell'a.s.2020/21. Il Presidente pertanto chiede ai Consiglieri l'espressione del voto per l'approvazione del programma Annuale. Il Consiglio, sentito il D.S. e il DSGA, delibera all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale 2021 **(All.1)**, con 14 voti a favore palesemente espressi a video (la consigliera Strazzullo non vota perché minorenni) **(Del. n. 1/21)**

### 2. Autorizzazione del limite di Fondo economale per il DSGA a.f. 2021

Il Presidente cede la parola al D.S. che chiede al DSGA di chiarire brevemente a favore dei consiglieri neoeletti il significato dell'adempimento. Il DSGA fornisce le informazioni richieste indicando in € 500,00 la cifra relativa al fondo. Il Consiglio, sentito il D.S. e il DSGA, delibera all'unanimità, con 15 voti palesemente espressi a video, l'autorizzazione e il limite del Fondo richiesti **(Del. n. 2/21)**

### 3. Piano delle attività aggiuntive funzionali e d'insegnamento per il MOF a.s. 2020/21

Il Presidente cede la parola al D.S. che condivide a video lo schema sintetico **(All.2)** della progettazione d'istituto per il miglioramento dell'offerta formativa e il funzionigramma **(All.3)**, chiarendo che si tratta in gran parte di progetti e attività già deliberati da Collegio e Consiglio in sedute diverse ed integrati al PTOF 2019/22, per cui ha ritenuto di riassumerle in un unico Piano per maggiore chiarezza e facilità operativa. Il Consiglio, sentito il D.S., delibera all'unanimità, con 15 voti palesemente espressi a video, il Piano presentato dal DS **(Del. n. 3/21)**



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO TECNICO STATALE****"Luigi Galvani"**Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

#### 4. Modalità organizzative per la ripresa in presenza delle attività didattiche dal 1° febbraio 2021

Il DS chiede la parola al Presidente ed informa i consiglieri dell'Ordinanza del Sindaco di Giugliano, pubblicata nella mattinata, con la quale la ripresa in presenza è stata posticipata di una settimana e quindi dall'8 febbraio 2021. Il DS continua illustrando l'intera problematica relativa all'argomento e spiegando le ragioni per cui, d'intesa con i DD.SS. delle scuole secondarie di Giugliano, ha chiesto l'intervento del Sindaco. Inoltre, il DS precisa che nel corso della prossima settimana potrà essere svolto lo screening di tutto il personale scolastico, la cui procedura di richiesta è stata avviata in giornata, e si potrà avere un quadro più soddisfacente del rafforzamento dei servizi di protezione Civile e del Trasporto Pubblico Locale, così come indicato dall'Ordinanza n°3 del Presidente della G.R. Campania. Informa inoltre della disposizione del prefetto di Napoli circa l'obbligo di posticipare l'orario di entrata alle 10,00 per il 60% degli studenti. A tal proposito il DS fa notare che l'ordine prefettizio, risalente al 23 dicembre 2020, era riferito al 75% della popolazione scolastica, mentre il nuovo DPCM del 14.01.2021 prevede il 50% della presenza a scuola, per cui, calcoli alla mano, rileva che il 40% del 75% equivale al 50% degli studenti del Galvani, in considerazione del fatto che, già prima dell'emergenza, quotidianamente, a causa del n° insufficiente di aule, almeno 8 classi (circa 200 studenti) "ruotavano" ed oggi tali classi non potrebbero svolgere attività in palestra, causa inagibilità, per cui sono collocate in DDI. Ad esse si aggiungono altre 4 classi impedito alla presenza a causa di n° 4 aule altrettanto inagibili per gli stessi motivi. Il DS aggiunge altresì di aver compiuto una rilevazione in data 19.01.2021 circa le modalità di trasporto utilizzate dagli studenti, la quale ha consentito di quantificare l'effettivo utilizzo di mezzi pubblici degli stessi, con il risultato che solo il 24% di essi "pesa" sul TPL, percentuale che inoltre è più che dimezzata per le considerazioni sopra esposte. Informa inoltre i consiglieri circa l'Atto di richiamo e la raccomandazione dello stesso Presidente della GRC, che ha richiesto ai Dirigenti scolastici di adottare misure di massima prudenza nella organizzazione delle attività scolastiche, assicurando in particolare: 1. che la presenza in aula delle singole classi sia disposta in misura non superiore al 50 % (misura minima prevista dal DPCM 14 gennaio 2021), assicurando il collegamento on line da parte della restante platea scolastica, preferibilmente in modalità sincrona; 2. che venga consentito ai genitori degli alunni, nel rispetto della misura sopra prevista, di optare per la fruizione della didattica a distanza; 3. che in ogni caso venga disposta, su richiesta, la fruizione dell'attività didattica a distanza agli alunni con situazioni di fragilità del sistema immunitario, proprie ovvero di persone conviventi, o comunque sulla base di esigenze adeguatamente motivate; 4. che non venga differenziato l'orario di ingresso degli alunni, assicurando piuttosto il rispetto dei limiti percentuali di presenza in aula degli alunni medesimi attraverso adeguate misure di rotazione; il Presidente GRC richiama i Dirigenti scolastici all'obbligo di rispetto dei requisiti generali di sicurezza nonché alla puntuale attuazione dei rispettivi Piani di sicurezza anti-covid e alle responsabilità connesse all'eventuale inosservanza degli stessi. Pertanto, il DS, dopo aver dichiarato di aver svolto ieri un incontro con RSPP, RLS e Medico Competente per valutare le necessità d'Istituto, propone al Consiglio le seguenti modalità organizzative per il rientro, concordate al termine del suddetto incontro: 50% di ciascuna classe con rotazione settimanale; rientro graduale scaglionato per l'intera prima settimana (V, V-I, V-I-II, V-I-II-III, tutte le mezze classi) per consentire l'informazione/formazione degli studenti circa i comportamenti da adottare a scuola; conferma dell'orario di lezione dalle 8,00 alle 13,30 con riduzione oraria ex



UNIONE EUROPEA

Volete preparare per

Cambridge

English Qualifications



# ISTITUTO TECNICO STATALE

"Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



art.28, c.8, del CCNL/2007 e art. 28 del CCNL/2018, già precedentemente deliberato; promozione dello screening per tutto il personale scolastico; richiesta di ulteriore conferma dei servizi di TPL e di Protezione civile, nonché ovviamente il rispetto dei Piani di sicurezza già definiti in occasione dell'avvio in presenza del 24 settembre 2020. Il DS infine chiede a tutte le componenti di esprimersi. Il Consigliere Cammarota, a nome degli studenti, presenta una serie di rilevazioni condotte tra gli allievi, il cui esito conferma la ratio della proposta del DS; il Presidente, a nome dei genitori, si dichiara preoccupato e intenzionato a verificare di persona l'efficienza dei servizi promessi dal Comune che, se effettivamente assicurati, lo inducono ad approvare la proposta del DS; a nome della componente ATA, la Consigliera Cirino esprime consenso alla proposta del DS; il RSPD conferma la correttezza dell'impostazione, nonché l'efficacia del Piano Sicurezza elaborato a settembre; il Consigliere Saviano, a nome della componente docente e nella sua funzione di RLS, a sua volta si dichiara favorevole alla proposta del DS. Pertanto il Presidente chiede ai consiglieri di votare su tale proposta ed il Consiglio delibera all'unanimità, con 15 voti palesemente espressi a video, la modalità di ripresa in presenza presentata dal DS **(Del. n. 4/21)**

## 5. Varie ed eventuali

Il Dirigente chiede la parola al Presidente e chiede autorizzazione a tutti i Consiglieri di poter procedere all'elezione del rappresentante degli studenti nella Giunta esecutiva nell'ambito delle "varie ed eventuali". Tutti i Consiglieri approvano all'unanimità, per cui il DS chiede ai 4 rappresentanti di avanzare la propria candidatura. Il Consigliere Cammarota risulta essere l'unico candidato e pertanto il DS chiede ai Consiglieri se può procedere alla designazione mediante acclamazione. I consiglieri approvano all'unanimità con 15 voti palesemente espressi a video e pertanto lo studente Cammarota è designato quale membro della Giunta esecutiva **(Del. n. 5/21)**

Alle ore 17,00, non essendovi più argomenti all'o.d.g. da discutere e/o deliberare, il Presidente dichiara tolta la seduta. Il presente verbale, redatto con l'ausilio di supporto informatico, contenendone la verbalizzazione entro il limite strettamente indispensabile ai sensi dell'art.10 comma 2 del CCNL/Comparto scuola del 26/05/1999, viene letto, confermato e sottoscritto dal presidente e dal segretario della riunione e sarà inserito al sito web dell'istituto per la necessaria pubblicizzazione.

**Firmato, IL SEGRETARIO**  
**Luca Tufari**

**Firmato, IL PRESIDENTE**  
**Mauro Fellico**