

# **VADEMECUM GENITORI e STUDENTI:**

## **Didattica Digitale Integrata**

Per la corretta fruizione degli interventi di Didattica Digitale Integrata è fondamentale che:

- tutti i genitori abbiano accesso come GENITORE al REGISTRO ELETTRONICO ARGO
- tutti gli studenti abbiano accesso come STUDENTE al REGISTRO ELETTRONICO ARGO e all'aula virtuale AULAGALVANI
- tutti gli studenti sappiano collegarsi alle sale riunioni personali CISCO WEBEX dei rispettivi docenti (per le video-lezioni sincrone, quando sono nel turno a distanza)

### **Genitore di uno STUDENTE NUOVO ISCRITTO**

- Tutti i genitori degli studenti nuovi iscritti hanno ricevuto sulla mail fornita alla segreteria la comunicazione per effettuare il primo accesso al registro elettronico
- L'accesso al registro elettronico da parte del genitore è di fondamentale importanza per i seguenti motivi:
  - controllare l'andamento didattico del proprio figlio (valutazioni, assegno, ecc.)
  - giustificare le assenze
  - controllare e prendere visione delle note disciplinari
  - prenotare colloqui con i docenti
  - controllare la ricezione di comunicazioni importanti nella BACHECA SCUOLA
  - controllare la ricezione di documenti personali del proprio figlio nei DOCUMENTI PERSONALI
- Nell'avvio dell'anno scolastico è di estrema importanza collegarsi al registro elettronico ed entrare nelle BACHECHE (sia quella della Scuola che quelle dei Documenti personali del proprio figlio) per ottenere le seguenti informazioni:
  - formazione delle classi ed elenchi dei gruppi di alternanza didattica in presenza/a distanza
  - **documento personale dell'alunno con le credenziali studente per l'accesso studente al registro elettronico e all'aula virtuale**
- Nel caso il genitore non avesse ricevuto la mail (controllare anche nello SPAM della cassetta postale), deve richiedere urgentemente un nuovo invio della comunicazione, scrivendo a [segreteria@itisgalvani.it](mailto:segreteria@itisgalvani.it) e riportando nel messaggio le generalità del genitore richiedente e quelle del proprio figlio, compreso la classe frequentata. E' opportuno scrivere dalla mail fornita alla segreteria in modo che gli operatori possano anche controllare la correttezza della mail depositata in anagrafica.

### **Genitore di uno STUDENTE che ha già frequentato il GALVANI**

- I genitori degli studenti già iscritti negli anni passati hanno già ricevuto lo scorso anno le credenziali di accesso al registro elettronico.
- In caso di smarrimento della password, potranno utilizzare la funzione recupero password (password dimenticata) a patto che ricordino almeno lo username di accesso. Il sistema invierà alla mail del genitore un link per il reset della password.
- In caso di smarrimento anche del nome utente e di impossibilità di recuperare la password, il genitore dovrà richiedere urgentemente un nuovo invio della comunicazione di primo accesso, scrivendo a [segreteria@itisgalvani.it](mailto:segreteria@itisgalvani.it) e riportando nel messaggio le generalità del genitore richiedente e quelle del proprio figlio, compreso la classe frequentata. E' opportuno scrivere dalla mail fornita alla segreteria in modo che gli operatori possano anche controllare la correttezza della mail depositata in anagrafica.

### **Studente NUOVO ISCRITTO al GALVANI**

- La prima operazione da fare per gli studenti nuovi iscritti è recuperare (mediante il registro elettronico dei propri genitori) il PDF con le istruzioni per accesso STUDENTE al registro ARGO e per l'accesso all'aula virtuale AULAGALVANI

- I genitori degli studenti nuovi iscritti trovano questo PDF nella BACHECA DOCUMENTI PERSONALI STUDENTE. Il pdf viene trasmesso, infatti, solo ed esclusivamente nella bacheca dei documenti personali, per motivi di privacy e sicurezza
- **ATTENZIONE: se il genitore non riesce ad accedere al registro elettronico, il proprio figlio non riuscirà a reperire le informazioni per accedere agli strumenti di lavoro necessari per seguire correttamente gli interventi in Didattica Digitale Integrata!**
- Una volta recuperato il PDF con le credenziali, lo studente effettua il primo accesso al registro elettronico ARGO e anche il primo accesso all'AULAGALVANI
- L'accesso al registro elettronico è di fondamentale importanza per gli studenti per:
  - controllare le attività svolte in classe e i compiti assegnati
  - controllare le valutazioni dei docenti
  - seguire in prima persona il proprio andamento scolastico
  - accedere alle BACHECHE per visionare le comunicazioni e i documenti personali
- L'accesso all'aula virtuale AULAGALVANI è di fondamentale importanza per gli studenti per:
  - accedere al materiale di studio e di approfondimento che i docenti pubblicano
  - partecipare alle attività che i docenti progettano nell'ambiente virtuale
  - **reperire le informazioni per il collegamento alle video-conferenze che i docenti attivano per i gruppi di studenti che seguono da casa a settimane alterne**

## **Studente già iscritto al GALVANI**

- Gli studenti già iscritti al Galvani hanno già ricevuto lo scorso anno le credenziali di accesso al registro elettronico e all'aula virtuale
- In caso di smarrimento delle stesse e in caso di impossibilità a recuperare autonomamente la password dimenticata, gli studenti devono invitare i propri genitori a scrivere urgentemente una mail a [segreteria@itisgalvani.it](mailto:segreteria@itisgalvani.it), chiedendo il reset degli account. La mail di richiesta deve contenere le generalità del genitore richiedente e quelle dello studente (nome, cognome, data di nascita, classe frequentata)
- In entrambi i casi (reset account studente registro elettronico e reset account AULA VIRTUALE), la trasmissione dei documenti **avverrà esclusivamente attraverso la BACHECA PERSONALE** dello STUDENTE, nel rispetto della sicurezza e della privacy.

## **Cosa devono fare gli studenti nei giorni in cui seguono la lezione a distanza:**

- Si collegano al registro elettronico per verificare le indicazioni che il docente in classe inserisce in tempo reale nelle attività svolte, **in modo particolare il link della sala riunioni CISCO WEBEX per le video-lezioni a distanza**
- In caso di lezioni tenute da supplenti (docenti diversi da quelli del proprio consiglio di classe), le informazioni per collegarsi in video-lezione sono scritte dal docente supplente sempre sul registro elettronico, nelle attività svolte in classe.
- Dopo aver recuperato il link della sala di video-conferenza del docente che in quel momento è in classe, gli studenti si collegano e partecipano alla video-lezione, nel rispetto del regolamento di istituto e della Didattica Digitale Integrata
- **NB:** gli studenti sono ammessi a partecipare alla video riunione solo se si registrano con le proprie generalità complete (NOME e COGNOME) e solo se entrano in riunione con la webcam accesa, per il corretto riconoscimento. In caso contrario sono espulsi dalla riunione e segnati ASSENTI.
- La video-lezione sincrona dura al massimo 40 minuti. Gli studenti impegnano i restanti 15 minuti in attività asincrone che non prevedono la necessità di guardare lo schermo del PC. Le istruzioni per le attività asincrone sono date dal docente che tiene la lezione e il loro svolgimento è **OBBLIGATORIO**. I docenti chiedono a campione l'evidenza dello svolgimento delle attività sincrone sia mediante la loro consegna on-line che mediante il loro controllo durante il turno successivo in presenza. Il mancato svolgimento delle attività comporta una valutazione negativa.

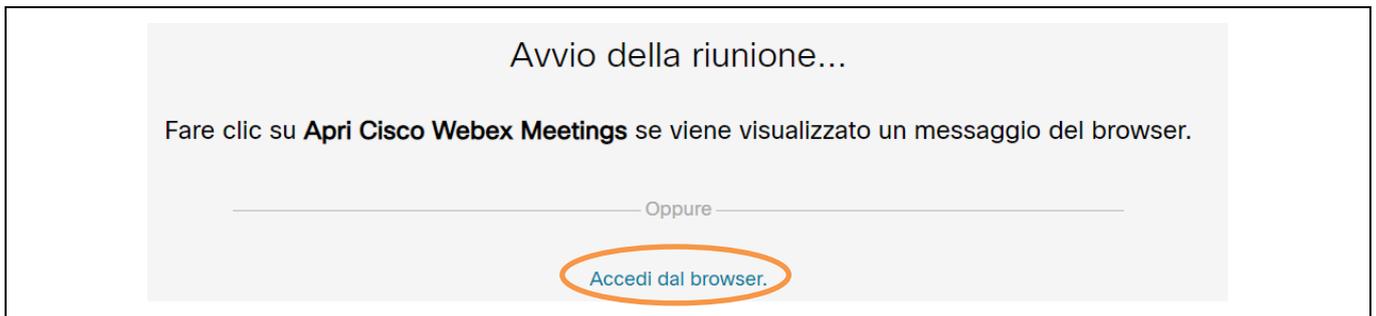
- All'inizio dell'ora successiva, lo studente si collega alla sala riunioni del nuovo docente, recuperando il link alla sala riunioni dal registro elettronico (attività svolta in classe).

## **Come ci si collega alla sala riunioni CISCO WEBEX del docente**

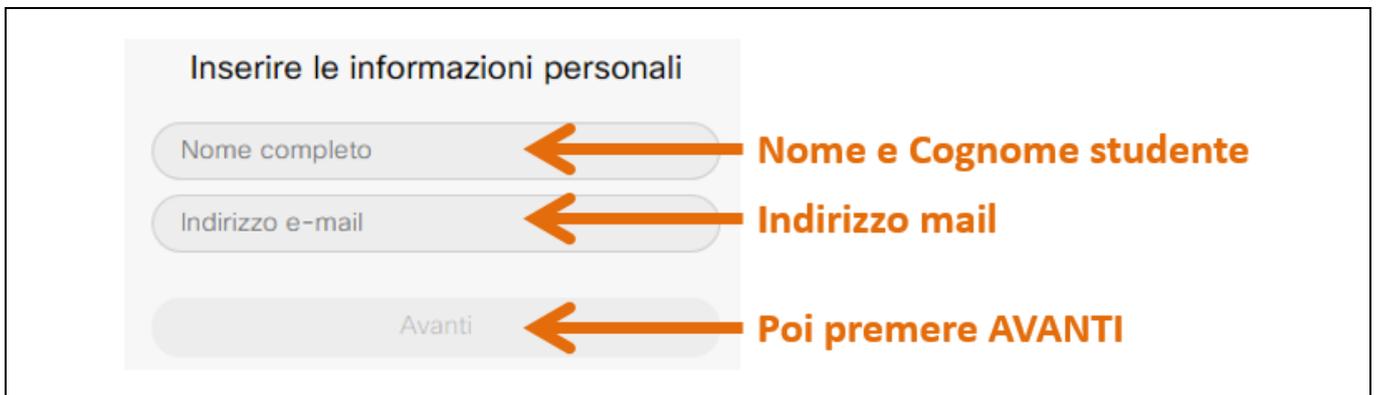
- Il collegamento alla video-riunione del docente è abbastanza semplice:
  - incollare il link della sala riunioni nella barra di navigazione di un qualunque BROWSER INTERNET



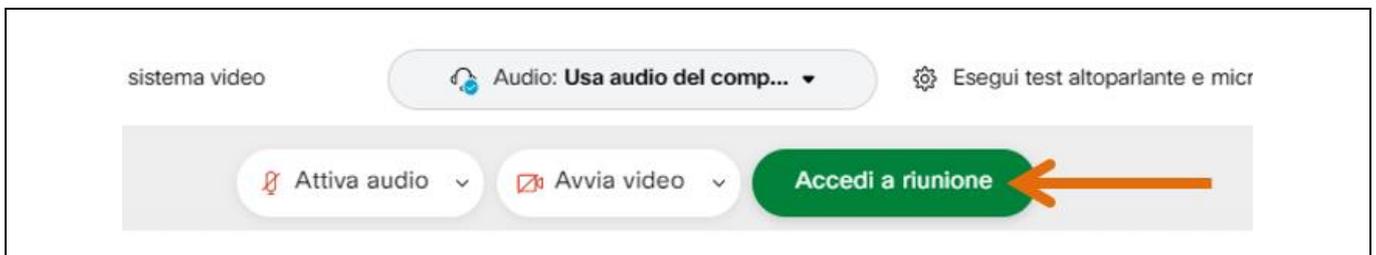
- Selezionare Accedi da Browser



- Inserire il NOME COMPLETO (nome e cognome dello studente) e l'indirizzo mail

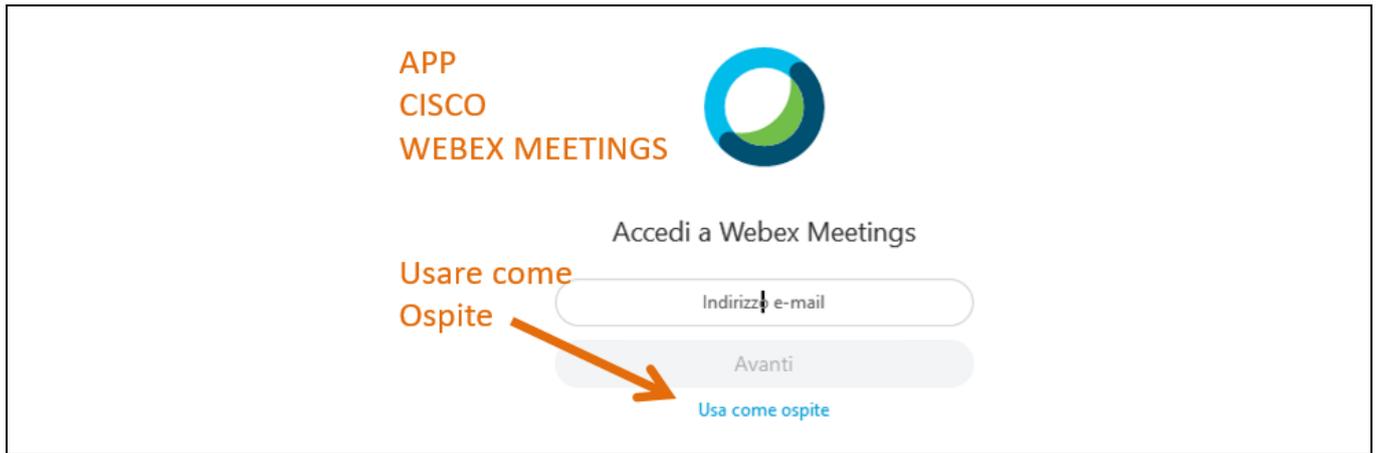


- Accedere alla riunione



- NB: le sale riunioni sono impostate in modo da essere bloccate: lo studente accede definitivamente alla video-riunione SOLO DOPO essere ammesso dal docente ... fino all'ammissione si resta in attesa nella sala di attesa virtuale
- La modalità di partecipazione illustrata in questa procedura è quella più semplice, direttamente dal Browser Internet, senza dover installare alcuna APP CISCO WEBEX MEETINGS

- E' possibile anche scaricare la APP CISCO WEBEX MEETINGS (sul PC o su tablet/cellulare). In tal caso la APP deve essere utilizzata come OSPITE



- Accedere alla APP come Ospite, inserendo sempre il proprio NOME e COGNOME completo – NB: se non ci si registra con il proprio NOME e COGNOME completo, non si viene ammessi alla video-conferenza!
- La stessa procedure deve essere applicata in caso di APP scaricata per sistemi ANDROID o APPLE