



ISTITUTO TECNICO STATALE

"Luigi Galvani"



Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it

VERBALE n.319

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di giugno, si è riunito alle ore 10,00 con modalità a distanza, il Consiglio di Istituto per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g. :

- 1) Conto Consuntivo e.f. 2019 - delibera di approvazione
- 2) Programma annuale e.f. 2020: verifica stato di attuazione al 30/06/2020;
- 3) Modifiche al Programma Annuale 2020 al 30/06/2020, notifica e ratifica;
- 4) Compensi da MOF/altro per attività e progetti a.s. 2019/20: Indennità Direzione a DSGA/Sostituto/ATA, Incarichi Specifici, Funzioni Strumentali, Collaboratori del D.S., arricchimento O.F., PCTO, Fondo per la valorizzazione dei docenti - autorizzazione pagamenti;
- 5) Compensi ai Presidenti/Commissari Esami preliminari ed Esami di Stato a.s.2019/2020 - autorizzazione pagamenti;
- 6) Orario uffici e attività scolastiche dal 4 luglio al 31 agosto 2020;
- 7) Autorizzazione procedure di gara per individuazione destinatari stipula contratti a.s. 2020/2021 di "Assicurazione alunni" e "Vigilanza esterna non armata";
- 8) Avviso pubblico per la realizzazione di "smart class" per la scuola del secondo ciclo FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – FESR Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - notifica e ratifica;
- 9) Notifica e ratifica convenzioni e Accordi di rete : "Consortium GARR", "Scuole Protette", "Rete Ca.Sa";
- 10) Approfondimento e ipotesi di sviluppo delle Linee Guida M.I. per l'avvio dell'a.s. 2020/21 e utilizzo fondi assegnati ex art.231 del D.L.34/2020;
- 11) Relazione periodica D.S. ex art.25 comma 6, D.L.vo n.165/2001

Risultano presenti/assenti i Consiglieri come dal seguente prospetto:

n.	COMPONENTE	COGNOME	NOME	SISTEMA DI COMUNICAZIONE	PRESENTE	ASSENTE
1	Dirigente Scolastico	Pezza	Giuseppe	ALBO/sms/email	X	
2	Docente	Beltrani	Nicola	"	X	
3	Docente	D'Auria	Fiorenzo	"	X	
4	Docente	Mallardo	Maria Grazia	"	X	
5	Docente	Moschella	Raffaele Ciro	"	X	
6	Docente	Papa	Virgilio	"	X	
7	Docente	Saviano	Vincenzo	"	X	
8	Docente	Tufari	Luca	"	X	
9	Docente	Ventriglia	Flavia	"	X	
10	A.T.A.	Cirino	Anna Dora	"	X	
11	A.T.A.	Magno	Clelia	"	X	
12	Genitore	Ciasullo	Rossano	"		X
13	Genitore	Consiglio	Giorgina	"		X
14	Genitore	Fellico	Mauro	"	X	
15	Genitore	Fontanella	Olimpia	"	X	
16	Studente	Galluccio	Pasquale	"		X
17	Studente	Mauriello	Roberto	"		X
18	Studente	Ogbonna	Chukwemeka	"		X
19	Studente	Pommella	Domenico	"		X

La riunione si svolge mediante l'utilizzo della piattaforma Cisco Webex; entro l'orario suddetto, i Consiglieri si sono collegati al link comunicato tramite email dall'organizzatore/moderatore della riunione, prof. Luca

Tufari; dopo 15 minuti dall'orario di convocazione, l'organizzatore ha "bloccato" la riunione per evitare l'accesso di estranei al Consiglio.

Ciascun consigliere ha effettuato il collegamento da un luogo non pubblico o non aperto al pubblico e dall'ufficio di presidenza, garantendo la necessaria riservatezza e i divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione della stessa.

Ciascun Consigliere si è identificato scrivendo nell'apposita sezione della chat il proprio cognome e nome in modo da consentire al segretario verbalizzante l'identificazione dei partecipanti, prendere nota degli assenti e verificare la sussistenza del numero legale.

Si conviene che le espressioni di voto saranno formulate e rilevate per dichiarazione diretta durante la videoconferenza.

Per tutti gli altri aspetti sono confermate le norme relative allo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. previste per l'adunanza ordinaria in presenza.

I convocati dichiarano di non avere problemi di strumentazione digitale e/o di connessione.

Alle ore 10,15 il Presidente M. Fellico, constatata la presenza di n.13 consiglieri su 19 in carica, dichiara validamente costituita l'assemblea, apre la seduta, saluta i presenti e invita a fungere da segretario della riunione il prof. Luca Tufari, che accetta.

1) Conto Consuntivo e.f. 2019 - delibera di approvazione

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che, preliminarmente, informa i consiglieri che i sigg. Revisori dei Conti dell'Ambito territoriale NA/60 hanno proceduto, ai sensi del D.I. 129/18, all'esame del Conto Consuntivo 2019 completo di tutti gli allegati e modelli di rito, nonché della dettagliata relazione che il Dirigente stesso ed il Direttore S.G.A. hanno predisposto per illustrare l'andamento della gestione ed i risultati che sono stati realmente conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.O.F. Il DS ha trasmesso copia ai Consiglieri del suddetto verbale, che si conclude con la seguente dichiarazione: "I Revisori dei Conti, Iannicelli Giovanni in rappresentanza del MEF e La Sala Sabino in rappresentanza del MIUR, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio 2019 sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, preso atto della dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio resa dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A., esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio d'Istituto. Per tutto quanto sopra i Revisori dei Conti di NA/60 di concerto con l'istituto "Galvani" hanno proceduto a stilare e trasmettere per via telematica direttamente al M.E.F. il suddetto verbale attraverso il sistema "ATHENA 2". Il Presidente, visto il Verbale dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale NA/60, presa visione della Relazione Illustrativa ed ascoltato il Dirigente Scolastico, passa alla votazione, alla quale si procede con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza, dalla quale risulta approvato all'unanimità, dai Consiglieri votanti con 13 voti su 13 aventi diritto, il Conto Consuntivo 2019, così come esso nella sua integrità risulta essere stato predisposto. Si riporta di seguito, per una immediatezza di comprensione, il Conto finanziario 2019 per le Entrate e le Spese.

MODELLO H – PROSPETTO PER SINTESI AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, come dalle risultanze contabili di cui sopra, presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di amministrazione	€ 538.495,14	
Finanziamenti dall'U.E.	€ 48.981,00	€ 48.981,00
Finanziamenti dello Stato	€ 115.406,86	€ 115.406,86
Finanziamenti dalla Regione	€ 2.318,26	€ 2.318,26

Finanziamenti da Enti Locali o da Altre	€ 836,42	€ 836,42
Contributi da privati	€ 86.010,59	€ 86.010,59
Proventi da Gestioni Economica	€ 0,00	€ 0,00
Rimborsi e restituzione di somme	€ 1.688,17	€ 1.688,17
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale Entrate	€ 793.736,46	€ 255.241,32
Disavanzo di competenza		€ 210.028,46
Totale a Pareggio	€ 793.736,46	€ 465.269,78
SPESE		
Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 475.888,50	€ 342.204,20
Progetti	€ 241.105,10	€ 123.065,58
Gestioni Economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di riserva	€ 1.000,00	€ 0,00
Totale spese	€ 717.993,60	€ 465.269,78
Avanzo di competenza		
Disponibilità da programmare	€ 75.742,86	
Totale a Pareggio	€ 793.736,46	€ 465.269,78

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € **210.028,46**. (Del. n.1/20)

2) Programma annuale 2020 verifica stato di attuazione al 30/06/2020:

il Presidente cede la parola al DS , che illustra ai consiglieri il Mod. H bis, di cui più avanti, che evidenzia le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, dallo stesso predisposti al fine di rendere possibile la verifica prevista dal D.I. n. 129/2018, entro il 30/06, delle disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché dello stato di attuazione del Programma Annuale 2020. Il Consiglio, visti i documenti sopra indicati, tenuto conto della vigente normativa in materia, preso atto che alla data odierna permane la correttezza contabile – amministrativa del Programma Annuale 2020 e che risulta, inoltre, garantita la congruità delle risorse economiche nello stesso allocate rispetto alle reali esigenze di regolare funzionamento dell'istituto, delibera con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza, dalla quale risulta approvata all'unanimità, dai Consiglieri votanti con 13 voti su 13 aventi diritto, la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale alla data del 30 giugno 2020, come di seguito trascritto:

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis - Esercizio finanziario 2020

Livello 1 Livello 2 **ENTRATE** Programmazione Somme rimaste alla data accertate rimosse da riscuotere
a b c d=b-c

01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 328.466,68

01 NON VINCOLATO 173.060,33

02 VINCOLATO 155.406,35

02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA 67.455,51 25.422,54 25.422,54

01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE) 67.455,51 25.422,54 25.422,54
02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)
03 ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO 178.836,75 82.299,20 82.299,20
01 DOTAZIONE ORDINARIA 58.616,13 56.259,50 56.259,50
02 DOTAZIONE PEREQUATIVA
03 FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO
DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)
04 FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)
05 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO
STATO
06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO 120.220,62 26.039,70 26.039,70
04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
01 DOTAZIONE ORDINARIA
02 DOTAZIONE PEREQUATIVA
03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI
04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI
**05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE
ISTITUZIONI**
64.609,46 25.912,08 25.912,08
01 PROVINCIA NON VINCOLATI
02 PROVINCIA VINCOLATI
03 COMUNE NON VINCOLATI
04 COMUNE VINCOLATI
05 ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI
06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 64.609,46 25.912,08 25.912,08
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI 129.500,00 25.344,00 25.344,00
01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE 72.000,00 20.264,00 20.264,00
Livello 1 Livello 2 **ENTRATE** Programmazione Somme rimaste
alla data accertate riscosse da riscuotere
a b c d=b-c
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI 129.500,00 25.344,00 25.344,00
02 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI
03 CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA
04 CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI
STUDIO ALL'ESTERO
10.250,00 2.000,00 2.000,00
05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA
DEGLI ALUNNI
10.000,00
06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA
PERSONALE
07 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI
08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI
09 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE
NON VINCOLATI
10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI 37.250,00 3.080,00 3.080,00
11 CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI
12 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI
07 PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA
01 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI
BENI DI CONSUMO
02 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI

SERVIZI

03 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO

04 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI

05 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO

06 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI

07 ATTIVITA' CONVITTUALE

08 RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME

01 RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Livello 1 Livello 2 **ENTRATE** Programmazione Somme rimaste alla data accertate riscosse da riscuotere

a b c d=b-c

08 RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME

02 RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI

03 RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI

04 RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE

05 RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE

06 RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP

09 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI

01 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI

02 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE

03 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

04 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO

05 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE

06 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI

07 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c

08 ALIENAZIONE DI MACCHINARI

09 ALIENAZIONE DI IMPIANTI

10 ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

11 ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO

12 ALIENAZIONE DI SERVER

13 ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO

14 ALIENAZIONE DI PERIFERICHE

15 ALIENAZIONE DI APPARATI DI

TELECOMUNICAZIONE

Livello 1 Livello 2 **ENTRATE** Programmazione Somme rimaste alla data accertate riscosse da riscuotere

a b c d=b-c

09 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI

16 ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE

17 ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C

18 ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE

19 ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI

20 ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO

21 ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI

22 ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c

10 ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI

01 ALIENAZIONE DI SOFTWARE

02 ALIENAZIONE DI BREVETTI

03 ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE

04 ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c

11 SPONSOR E UTILIZZO LOCALI

01 PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI

02 DIRITTI REALI DI GODIMENTO

03 CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

04 PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI

12 ALTRE ENTRATE 0,01 0,01 0,01

01 INTERESSI

02 INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA 0,01 0,01 0,01

03 ALTRE ENTRATE n.a.c

13 MUTUI

01 MUTUI

02 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE

Totale entrate 768.868,41 158.977,83 158.977,83

Livello 1 Livello 2 **SPESE** Programmazione Somme rimaste alla data impegnate pagate da pagare

a b c d=b-c

A ATTIVITA' 406.572,89 93.915,15 93.860,25 54,90

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

118.718,70 3.702,70 3.702,70

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 113.252,79 42.827,32 42.772,42 54,90

A03 DIDATTICA 93.183,93 40.075,13 40.075,13

A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO 71.658,42 7.310,00 7.310,00

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO

ALL'ESTERO

8.250,00

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO 1.509,05

P PROGETTI 312.552,66 25.143,68 25.143,68

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"

51.398,15 12.438,09 12.438,09

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" 100.801,10 2.523,19 2.523,19

P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI

PROFESSIONALI"

48.932,58 1.800,00 1.800,00

P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

111.420,83 8.382,40 8.382,40

P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

G GESTIONE ECONOMICHE

G01 AZIENDA AGRARIA

G02 AZIENDA SPECIALE

G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI

G04 ATTIVITA' CONVITTUALE

R FONDO DI RISERVA 1.000,00

R98 FONDO DI RISERVA 1.000,00

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Totale spese 720.125,55 119.058,83 119.003,93 54,90

Z Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE 48.742,86

Totale a pareggio 768.868,41 119.058,83 119.003,93 54,90

(Del. n.2/20)

3) Modifiche programma annuale 2020 al 30/06/2020 notifica e ratifica;

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che illustra ai consiglieri le variazioni che si sono rese necessarie da predisporre dopo l'approvazione del Programma Annuale 2020 e che risultano organicamente riportate nel sotto indicato prospetto complessivo, da approvare e ratificare. Il Consiglio, sentito quanto sopra, visto il prospetto delle modifiche sotto riportato, ratifica l'operato del Dirigente Scolastico ed approva all'unanimità con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza dai Consiglieri con 13 voti su 13 aventi diritto tutte le variazioni e le radiazioni predisposte ed effettuate, autorizzandone i conseguenti adempimenti di bilancio.

Il programma annuale approvato in data 14/11/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 662.073,30 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 768.868,41, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

ENTRATA USCITA

01|01 - NON VINCOLATO -41.052,44

01|02 - VINCOLATO -23.090,95

02|01 - FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE) 7.408,41

03|06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO 27.180,70

03|06/01 - RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L.34/2020 93.039,92

05|06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 28.309,46

06|01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE 12.000,00

06|04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO 2.000,00

06|10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI 1.000,00

12|02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA 0,01

A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO -12.812,93

A03 - DIDATTICA 11.514,25

A04/01 - Potenziamento dei percorsi ASL PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-104 "ALLA RICERCA DELLE RINNOVABILI" 12.000,00

A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO 1.509,05

P01/03 - Progetto P03 COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-2017-CA-409 -8.400,00

P01/05 - Progetto P05 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale-10.2.2AFSEPON-CA-2018-950-DIGITAL UP -4.200,00

P03/05 - Progetto P05 - ANTEV -2.450,00

P04/03 - Progetto P03 ParCo - Literacy & Numeracy 28.195,63

P02/02 - Progetto P02 Certificazioni di Lingua Inglese 1.000,00

P04/04 - PROGETTO AZIONE*28 PNSD 1.000,00

A01/01 - RISORSE EX ART.77 DL 18/2020 23.718,70

P04/05 - INCLUSIVITA' NEL CONTESTO "GALVANI" ; STRUMENTI DIGITALI A SUPPORTO ALUNNI BES 2.462,00

P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE 5.000,00

A01/02 - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 85.000,00

P04/01 - USR CAMPANIA AFFIDAMENTO GESTIONE FINANZIARIA INIZ A.S.L. 7.258,41

Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare -20.000,00 € 106.795,11

(Del.n.3/20)

4) Compensi da MOF/altro per attività e progetti a.s. 2019/20: Indennità Direzione a DSGA-Sostituto, pers. ATA, Incarichi Specifici, Funzioni Strumentali, Collaboratori del D.S., arricchimento O.F., PCTO, Fondo per la valorizzazione dei docenti - autorizzazione pagamenti;

il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che ricorda di aver inviato gli elenchi dei docenti/ATA destinatari dei compensi, confermando che gli stessi hanno effettivamente svolto le attività programmate, soprattutto nel periodo di sospensione delle attività in presenza e gli stessi percepiscono quanto previsto nel CII 2019/20; lo stesso dicasi per l'indennità prevista per la DSGA e sostituto, per gli incarichi specifici del personale ATA, precisando che anche per tale personale i compensi saranno quelli previsti dalla contrattazione integrativa d'Istituto per le ore e/o per l'intensificazione relativa ai Collaboratori scolastici dal 3 giugno 2020.

Si riporta di seguito prospetto riepilogativo, che potrà essere integrato a seguito delle attività e dei riscontri dei giorni successivi:

DOCENTI COLLABORATORI DEL DS: Fatatis Rossella – Maisto Caterina

In...Sieme Val...Utiamoci Si...Mpaticamente

CHIANESE EMMA - CHIANESE GIUSEPPE - COMUNE IVANA - DI GUIDA MARIA - FIORETTI MARIA

GELORMINI LUCIANA - GRIFFO ELENA - IACOLARE ROSA - LALLI GIULIANA - MALLARDO M. G. –

PIANESE ANNA - PIANESE LUIGI - RICCARDO MARIA - SPAGNUOLO ORNELLA - TURCO MARGHERITA

VENTRIGLIA FLAVIA

Sostituzioni colleghi assenti

CAIAZZA ANTONIO - ESPOSITO CIRO - FENERI VALERIA - LOVISI FRANCO - LUCCI GIACOMO

PALUMBO ANTONIO - ROCCO CARLO - VENTRIGLIA FLAVIA

Recupero

BOVE GIUSEPPE - NUGNES FRANCESCO - PALUMBO ANTONIO - SALEMME FABIO –

SOLLA SALVATORE - SPAGNUOLO ORNELLA

MoBBasta - MAISTO CATERINA

Pre ... Occupiamoci (PCTO) - PAPA VIRGILIO

S.O.S. - sportello famiglia - Fatatis Rossella – Maisto Caterina

PCTO

PALUMBO – SAVIANO – PAPA – NUGNES – MIRONE - IACOLARE R. - DI GRAZIA – SCELFO - ARGENZIANO

D'AURIA – CAMPECE – SOLLA – ARIENZO – BASSO – TUFARI – VENTRIGLIA

Progetto PAR.CO

Dirigente Scolastico - D.S.G.A. - Docente Referente - Arienzo Carla - Basile Eugenia - Capocotta Silvana

Chianese Maria - Esposito Ciro - Formisano Maria Teresa - Primon Dalia - Vallefucio Giuseppina - Chianese

Giuseppe - Fioretti Maria - Griffio Elena - Pianese Anna - Pianese Luigi - Spagnuolo Ornella - Ventriglia Flavia

Auriemma Sara - Cicchetti Giuseppina - Colantonio Mario - Iacobacci Marcella - Iacobacci Simona - Iodice

Mariarosaria - Palumbo Antonietta - Puca Rosa - Tesone Gaetano - Ventriglia Flavia - DUT Moschella

Raffaele Ciro - Caserta Domenico - Di Palma Salvatore - Castello Francesco - Magno Clelia - Montesanto

Giuseppina - Maisto Orsola - Salierno Elisabetta Rouart - Andreozzi Giuseppe - Di Domenico Antonio -

Longobardi Pierpaolo - Maglione Francesco - Silvestri Giuseppe - Smarrazzo Bianca - Andretta Giuseppina -

Balato Nicola - Boggia Nicolina - Carrella Anna Maddalena - Esposito Rosa - Farinero Raffaele - Ferrillo

Nunzia - Marino Agostino - Oliva Pasquale - Orefice Domenico - Pagano Francesco - Stabile Francesco -

Tesone Salvatore - Tortora Nunzia

Il Consiglio, tenuto conto che la documentazione è stata trasmessa in tempo utile e sentito il Dirigente, preso atto che alla data odierna permane la correttezza contabile – amministrativa del Programma Annuale 2020 e che risulta, inoltre, garantita la congruità delle risorse economiche nello stesso allocate, rispetto alle reali esigenze di pagamento dei compensi al personale a carico del fondo dell'istituto, presso i piani gestionali di RTS - NoiPA cedolino unico e nel Programma Annuale 2020, delibera all'unanimità con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza con 13 voti su 13 aventi diritto, di approvare la corresponsione al personale destinatario di tutti i compensi di cui sopra per l'a.s.2019/2020, tratti dalle rispettive fonti di finanziamento. **(Del. n.4/20)**

5) Compensi ai Presidenti/Commissari Esami preliminari ed Esami di Stato a.s.2019/2020 - autorizzazione pagamenti;

Il Dirigente Scolastico espone ai Consiglieri che si sono svolti gli Esami di Stato a.s.2019/2020 e saranno svolti gli esami preliminari e in sessione straordinaria per i privatisti, per i quali è necessario procedere ai pagamenti dei compensi e delle indennità previste dalla vigente normativa in materia dal M.I.U.R. a favore dei commissari interni ed esterni. Informa che per il corrente anno scolastico è stato comunicato dal MIUR che per ogni classe 5° in organico di diritto, impegnata negli esami di stato, c'è a disposizione una somma pari ad € 4.000,00, eventualmente integrabile a seguito di apposita rilevazione ministeriale in corso d'opera, presso i piani gestionali di RTS - NoiPA cedolino unico PST -M.E.F. . Il D.S. chiede pertanto al Consiglio l'autorizzazione a poter procedere ai pagamenti di cui sopra, il quale, vista la vigente normativa in materia, preso atto della correttezza amministrativo- contabile della procedura relativa agli Esami di Stato a.s.2019/2020, con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza dalla quale risulta approvata all'unanimità, con 13 voti su 13 aventi diritto, la corresponsione di tutti gli emolumenti relativi al personale docente interessato a mezzo RTS - NoiPA - cedolino unico PST - M.E.F. **(Del. n.5/20)**

6) Orario uffici e attività scolastiche dal 20 luglio al 31 agosto 2020;

Il Presidente illustra ai Consiglieri l'opportunità di ottimizzare i tempi e le risorse umane e finanziarie, nonché dell'oggettiva constatazione della riduzione degli accessi ai servizi nelle giornate prefestive nel periodo estivo, prendendo in considerazione la possibilità di adottare un orario di servizio per l'ufficio di segreteria e del rimanente personale ATA, nel periodo 4 luglio - 31 agosto 2020, con la chiusura degli stessi nelle giornate prefestive, così come di seguito indicato, precisando che le giornate/ore non prestate saranno recuperate dal personale ATA o godute come ferie/recupero/altro:

- Luglio: gg. 4, 11, 18 e 25
- Agosto: gg. 1, 8, 14, 22 e 29

Inoltre, il Ds propone per tutto il periodo in discussione di rendere tutto antimeridiano l'orario di servizio degli uffici, dalle 7,30 alle 13,30, con la possibilità di ricevimento dell'utenza in tutti i giorni e ore di servizio con le limitazioni causate dall'emergenza sanitaria. Il Consiglio, sentito il DS, considerata positivamente la proposta, con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza con 13 voti su 13 aventi diritto, all'unanimità delibera l'organizzazione oraria degli uffici nel periodo dal 4 luglio al 31 agosto 2020 come sopra proposta. **(Del. n.6/20)**

7) Autorizzazione procedure di gara per individuazione destinatari stipula contratti a.s. 2020/2021 di "Assicurazione alunni" e "Vigilanza esterna non armata";

Il Dirigente scolastico ricorda che per la copertura assicurativa R.C. e tutela Legale per gli infortuni degli studenti è necessario procedere all'individuazione della Compagnia Assicuratrice con la quale stipulare il contratto relativo al prossimo anno scolastico 2019/2020. All'uopo il Dirigente informa il Consiglio che, trattandosi di contratto per la prestazione di un servizio il cui valore massimo non eccederà € 10.000,00 IVA inclusa, tenuto conto del D.l. 129/18, il nuovo contratto assicurativo per il prossimo a.s. 2020/2021 verrà stipulato con la procedura di affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. n.56/2017. Il Consiglio, sentito il Dirigente, ritenuto che concorrono tutte le condizioni di legge per l'attivazione della procedura di affidamento diretto in applicazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 art.36, comma 2, lett.a così come modificato dall'art.25 del D.lgs. n.56/2017, delibera all'unanimità di autorizzare il D.S. a procedere all'individuazione della compagnia con la quale

stipulare il contratto annuale per la copertura assicurativa R.C. per gli infortuni degli alunni e tutela Legale per il prossimo a.s.2020/2021.

Per quanto attiene ai fondi necessari, saranno reperiti dai contributi dei terzi vincolati, facenti parte del contributo volontario famiglie allievi, da destinare a copertura dell'iniziativa in parola.

Il Dirigente Scolastico espone, inoltre, la necessità di provvedere a individuare, in applicazione del disposto del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 art.36, comma 2, lettera b) con gara realizzata a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, il destinatario del servizio di vigilanza interna finalizzata all'accesso regolare ed alla corretta frequentazione del pubblico nel plesso scolastico, come ormai di consueto dal 2010, anche per il prossimo anno scolastico 2020/21.

Per quanto attiene ai fondi necessari informa che saranno reperiti, come di consueto, dai contributi dei terzi vincolati, facenti parte del contributo volontario famiglie allievi da destinare a copertura dell'iniziativa in parola, e integrati, ove necessario, con risorse economiche tratte dalla disponibilità finanziaria da programmare, sia nel presente, sia nel programma annuale 2021. Dopo la definitiva sottoscrizione del contratto, il Dirigente si impegna, a seguito di eventuale richiesta "ad hoc", a mettere a disposizione del Consiglio d'Istituto opportuna e dettagliata relazione inerente l'insieme dell'attività negoziali svolte.

Il Consiglio, sentito il Dirigente, condivide la necessità di attivare sia la procedura per l'individuazione della compagnia assicuratrice destinataria del contratto per la copertura assicurativa R.C. e tutela Legale per gli infortuni degli alunni e favorevolmente e positivamente considerata l'iniziativa tesa a continuare a garantire tranquillità e sicurezza per tutti, anche sulla scorta dei positivi riscontri tratti dalle esperienze degli anni pregressi e soprattutto dal Rapporto di Valutazione del NEV, con la stipula di un contratto per la vigilanza interna, autorizza il Dirigente a porre in atto l'iter procedurale relativo alla due esigenze.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera inoltre di autorizzare il Dirigente scolastico successivamente all'espletamento delle procedure di aggiudicazione, alla stipula dei due contratti di cui sopra. **(Del. n.7/20)**

8) Avviso pubblico per la realizzazione di "smart class" per la scuola del secondo ciclo FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – FESR Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- notifica e ratifica

Il DS informa i Consiglieri della candidatura dell'istituto all'azione in parola, qui di seguito riportata

Candidatura N. 1027993 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione Smart Class per la scuola del 2° ciclo

Sezione: Anagrafica scuola - Dati anagrafici

Denominazione ITI L.GALVANI-GIUGLIANO **Codice meccanografico** NATF130009

Tipo istituto ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

Indirizzo VIA MARCHESELLA, 188 **Provincia** NA **Comune** Giugliano In Campania **CAP** 80014

Telefono 0818941755 **E-mail** NATF130009@istruzione.it **Sito web** www.itisgalvani.it

Numero alunni 1273 **Plessi** NATF130009 - ITI L.GALVANI-GIUGLIANO-

e ne chiede la ratifica. Il Consiglio, sentito il DS, con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza con 13 voti su 13 aventi diritto, all'unanimità delibera la ratifica della candidatura e del progetto **(Del. n.8/20)**

9) Notifica e ratifica convenzioni e Accordi di rete : "Consortium GARR", "Scuole Protette", "Rete Ca.Sa";

Il DS informa i Consiglieri della stipula degli Accordi e delle Convenzioni per assicurare all'Istituto la necessaria connessione di rete (GARR), la fornitura di DIP per gli esami di stato (Scuole Protette) e l'individuazione del DOP (Rete CA.SA); informa inoltre di aver stipulato un'altra convenzione, pervenuta dopo la convocazione del Consiglio, per il servizio di cassa (Monte Paschi Siena) delle quali chiede ratifica. Il Consiglio, sentito il DS, con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza con 13 voti su 13 aventi diritto, all'unanimità delibera la ratifica degli accordi e delle convenzioni stipulate. **(Del. n.9/20)**

10) Approfondimento e ipotesi di sviluppo delle Linee Guida M.I. per l'avvio dell'a.s. 2020/21 e utilizzo fondi assegnati ex art.231 del D.L.34/2020

Il D.S. informa il Consiglio del finanziamento ricevuto per la ripresa dell'attività didattica a settembre, come da Nota 1033 del 29.05.20, allegata alla convocazione, e invita i Consiglieri ad una riflessione sulle necessità d'istituto e ad avanzare proposte in merito, da poter considerare ai fini dei servizi e delle forniture da acquistare. Intervengono alcuni Consiglieri, rivolgendo alcuni quesiti al DS, il quale precisa che allo stato mancano alcuni pilastri fondamentali per la riorganizzazione e l'avvio dell'a.s. 2020/21, come ad esempio IL "Cruscotto", le Linee guida per la DAD e il Protocollo di sicurezza, per cui, ferma restando l'impossibilità di offrire agli studenti la possibilità della frequenza quotidiana nella misura del 100% a causa del n° e delle dimensioni delle aule, e l'organizzazione oraria e giornaliera in tempi diversi e con i doppi turni, l'unica possibilità resta quella della Didattica Integrativa digitale, alternata a quella in presenza, prospettata dalle Linee Guida già pubblicate, per la quale sarà necessario rinforzare la rete LAN d'istituto; inoltre, si dichiara contrario al frazionamento dell'ora di lezione, di per sé già insufficiente alla fruizione di un intervento didattico soddisfacente per tutte le complicazioni della DAD. Il Consiglio, sentito il DS, con voto palese, per dichiarazione diretta durante la videoconferenza con 13 voti su 13 aventi diritto, all'unanimità delibera di approvare le considerazioni del DS e l'ipotesi da lui avanzata, in attesa dei chiarimenti e delle necessarie indicazioni da parte del M.I., autorizzando nel frattempo il DS a utilizzare parte dei fondi ricevuti per acquistare DIP, device digitali e adeguati servizi di connessione. **(Del. n.10/20)**

11) Relazione periodica D.S. ex art.25 comma 6, D.L.vo n.165/2001

Il D.S., fa riferimento alla relazione periodica di cui all'art.25, comma 6, D.lgs. n.165/2001, che ha inviato ai consiglieri e chiede al Consiglio di esprimersi sui contenuti della stessa. Il Consiglio, vista la relazione periodica del D.S., condivide il contenuto e la ratio, esprime parere favorevole e pertanto delibera all'unanimità con voto palese di 13 Consiglieri su 13 presenti, presenti di approvarla. **(Del. n.11/20)**

Alle ore 12,00, non essendovi più argomenti all'o.d.g. da discutere e/o deliberare, il Presidente saluta i convenuti e dichiara tolta la seduta. Il presente verbale, redatto con l'ausilio di supporto informatico, contenendone la verbalizzazione entro il limite strettamente indispensabile ai sensi dell'art.10 comma 2 del CCNL/Comparto scuola del 26/05/1999, viene letto, confermato e approvato per dichiarazione palese resa in video conferenza dai Consiglieri. Esso sarà sottoscritto dal presidente e dal segretario della riunione e sarà inserito sul sito web dell'istituto per la necessaria pubblicizzazione.

Firmato, Il Segretario
Luca Tufari

firmato, Il Presidente
Mauro Fellico