

## **Verbale n. 162**

Oggi 23 settembre 2020, alle ore 10:00 si è riunito, in modalità telematica, sulla piattaforma Webex Cisco al link <https://itsgalvani.webex.com/meet/natf130009> il Collegio dei Docenti dell'ITS Galvani di Giugliano in Campania, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### Dalle ore 11,00

1. **PTOF 2019-22 - ADEGUAMENTI E INTEGRAZIONI ANCHE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA E DELL'ORGANICO EFFETTIVAMENTE ASSEGNATO ALLA SCUOLA**
  - a) Piano per l'offerta di Didattica Digitale Integrata per l'a. s. 2020/2021, a seguito delibera criteri generali (a cura prof. Papa)
  - b) Ratifica programmazioni dipartimentali per la redazione dei piani di classe (a cura FS Ventriglia, visibili su Portale Argo – Scuola Next – Area 2)
  - c) Criteri di progettazione dell'insegnamento dell'Educazione civica; (a cura prof. Cecere)
  - d) Progetto arricchimento competenze Lingua Inglese, in particolare classe IV A – Cambridge (a cura prof. G. Granata)
  - e) Piano annuale per l'integrazione e l'inclusione dei D.A.: caratteristiche documenti (a cura FS Tesone)
  - f) Piano annuale delle attività di PCTO e relativi Progetti specifici (a cura FS Palumbo)
  - g) Relazione programmatica Docenti FF.SS. per a.s. 2020/21 (a cura FS Fatatis)
  - h) Giochi Sportivi Studenteschi - progetto (a cura prof. Baiano)
  - i) Piano delle attività funzionali dei Docenti
2. **FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO: Coordinatori di Classe e di Dipartimento, Responsabili laboratorio e altre funzioni;**
3. **NOMINA DOCENTI TUTOR PER IL SUPERAMENTO DELL'ANNO DI PROVA**
4. **VARIE ED EVENTUALI**

Si precisa che lo staff (Docenti Collaboratrici e Docenti FF.SS.) partecipa all'incontro in presenza, negli uffici di presidenza, esprimendo in modo palese il voto quando necessario.

### **Preliminarmente si fa presente che:**

- l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i Docenti con modalità mail da [comunicazioni-scuola@portaleargo.it](mailto:comunicazioni-scuola@portaleargo.it) alle ore **9:30** del giorno **23 settembre 2020**, e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- tutti i Docenti dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi per partecipare alla riunione stessa e accettano, in via preliminare, in deroga parziale alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, vista anche l'urgenza e l'indifferibilità, per assicurare il buon andamento didattico e amministrativo dell'Istituzione scolastica, dei punti all'ordine del giorno;
- i documenti che saranno allegati al presente verbale saranno proiettati mediante la funzione **"condivisione documenti"** della piattaforma Cisco Webex;

- le votazioni relative alle delibere dei punti all'ordine del giorno saranno effettuate con la funzione "sondaggio" della piattaforma Cisco Webex.

Presiede il Dirigente scolastico, funge da segretaria la prof.ssa Maisto.

Il DS, rilevata la validità dell'assemblea con la presenza di **136** Docenti (di cui 129 on line e 7 in presenza) sui **139** aventi diritto, dichiara aperta la seduta.

**Dalle ore 10,00 alle 11,00, il RSPP ing. Mirone ha provveduto all'informazione/formazione dei Docenti sull'allegato al DVR per il contenimento del rischio contagio da Covid19 e relativi Protocolli.**

Prima di procedere all'analisi dei punti all'o. del g., il DS ringrazia la rappresentanza sindacale di istituto per aver condiviso e sostenuto tutta la tipologia di organizzazione relativa al rientro a scuola in sicurezza degli studenti. In particolare ringrazia il prof. Ciro Esposito per aver suggerito una sperimentazione per gradi di quanto pianificato, in modo da potere rivederne gli eventuali punti deboli ed optare per altre soluzioni. Il DS, inoltre, informa che sul sito sarà inserito il protocollo generale dei "comportamenti" del "Galvani", con relativi allegati, cosicché le scelte operative ed organizzative possano essere efficaci per la sicurezza e la tutela di tutto il personale operante nell'istituto.

#### **1. PTOF 2019-22 - ADEGUAMENTI E INTEGRAZIONI ANCHE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA E DELL'ORGANICO EFFETTIVAMENTE ASSEGNATO ALLA SCUOLA**

##### **a. Piano per l'offerta di Didattica Digitale Integrata per l'a. s. 2020/2021, a seguito delibera criteri generali (a cura prof. Papa)**

Il DS chiede al Collegio se sono necessari chiarimenti in relazione a quanto pubblicato nell'**Allegato 1**. Si passa quindi alla votazione; il Collegio approva a maggioranza:

favorevoli – n. 112	contrari – n. 2	astenuti – n. 9	Votanti – n. 123
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 13		<b>Del. n. 377</b>	

##### **b. Ratifica programmazioni dipartimentali per la redazione dei piani di classe (a cura FS Ventriglia, visibili su Portale Argo – Scuola Next – Area 2)**

Il Collegio passa direttamente alla ratifica che viene deliberata a maggioranza con la seguente votazione:

favorevoli – n. 115	contrari – n. 0	astenuti – n. 6	Votanti – n. 121
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 15		<b>Del. n. 378</b>	

##### **c. Criteri di progettazione dell'insegnamento dell'Educazione civica; (a cura prof. Cecere)**

La prof.ssa Cecere illustra il progetto di cui all'**Allegato 2**, precisando che l'insegnamento dell'Educazione Civica sarà affidato ai Docenti di discipline giuridiche ed economiche, ma che deve essere condiviso da tutti i Docenti componenti il Consiglio di classe poiché mira al raggiungimento di competenze trasversali. Si passa quindi alla votazione; il Collegio approva a maggioranza:

favorevoli – n. 106	contrari – n. 2	astenuti – n. 12	Votanti – n. 120
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 16		<b>Del. n. 379</b>	

##### **d. Progetto arricchimento competenze Lingua Inglese, in particolare classe IV A – Cambridge (a cura prof. G. Granata)**

Il Collegio passa direttamente alla votazione del progetto di cui all'**Allegato 3**. Lo approva a maggioranza:

favorevoli – n. 109	contrari – n. 2	astenuti – n. 7	Votanti – n. 118
---------------------	-----------------	-----------------	------------------

Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 18	<b>Del. n. 380</b>
---	--------------------

- e. **Piano annuale per l'integrazione e l'inclusione dei D.A.: caratteristiche documenti (a cura FS Tesone)**

Il DS rimanda la discussione di questo punto all'ord. del g. al prossimo Collegio.

- f. **Piano annuale delle attività di PCTO e relativi Progetti specifici (a cura FS Palumbo)**

Il DS chiede al Collegio di votare separatamente i progetti di cui si riporta in dettaglio l'esito della votazione:

- **Progetto e-distribuzione (ENEL) – Allegato 4**

Approvato a maggioranza:

favorevoli – n. 109	contrari – n. 2	astenuti – n. 7	Votanti – n. 118
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 18	<b>Del. n. 381</b>		

- **Progetto manutenzione – Allegato 5**

Approvato a maggioranza:

favorevoli – n. 107	contrari – n. 3	astenuti – n. 8	Votanti – n. 118
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 18	<b>Del. n. 382</b>		

- **Progetto Industria 4.0 – Allegato 6**

Approvato a maggioranza:

favorevoli – n. 92	contrari – n. 3	astenuti – n. 10	Votanti – n. 105
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 31	<b>Del. n. 383</b>		

- **Progetto Pre-occupiamoci – Allegato 7**

Approvato a maggioranza:

favorevoli – n.112	contrari – n. 1	astenuti – n. 5	Votanti – n. 118
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 18	<b>Del. n. 384</b>		

- g. **Relazione programmatica Docenti FF.SS. per a.s. 2020/21 (a cura FS Fatatis)**

Il Collegio, visto il contenuto di cui all'**allegato 8**, approva a maggioranza con la seguente votazione:

favorevoli – n.111	contrari – n. 1	astenuti – n. 6	Votanti – n. 118
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 18	<b>Del. n. 385</b>		

- h. **Giochi Sportivi Studenteschi - progetto (a cura prof. Baiano)**

Il Collegio approva all'unanimità il progetto dei GSS esposto dal prof. Baiano, che si riserva la successiva formalizzazione integrata secondo le norme anticontagio – **Del. 386**

- i. **Piano delle attività funzionali dei Docenti**

Il DS illustra il piano di cui all'**allegato 9**. La votazione del Collegio è la seguente:

favorevoli – n.110	contrari – n. 2	astenuti – n. 5	Votanti – n. 117
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 19	<b>Del. n. 387</b>		

## 2. **FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO: Coordinatori di Classe e di Dipartimento, Responsabili laboratorio e altre funzioni;**

Il DS invita il Collegio a votare il funzionigramma di cui all'**allegato 10**. Il Collegio approva a maggioranza:

favorevoli – n.111	contrari – n. 3	astenuti – n. 8	Votanti – n. 122
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 14		<b>Del. n. 388</b>	

### 3. NOMINA DOCENTI TUTOR PER IL SUPERAMENTO DELL'ANNO DI PROVA

Il DS assegna i tutor ai Docenti per il superamento dell'anno di prova (**Allegato 11**). Il Collegio si esprime a maggioranza:

favorevoli – n.112	contrari – n. 1	astenuti – n. 7	Votanti – n. 120
Mancata espressione di voto per motivi tecnici: n. 16		<b>Del. n. 389</b>	

### 4. VARIE ED EVENTUALI

Il DS invita ancora una volta a leggere la comunicazione n. 11 - **DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ACCESSO AL PLESSO SCOLASTICO "DE CARLO – GALVANI"** e il **"Protocollo per la minimizzazione del rischio di contagio da virus SARSCoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021"** pubblicati in data 23 settembre 2020.

Invita, inoltre, i Docenti tutti a fare proposte migliorative e a produrre suggerimenti utili scrivendo a [staff@itisgalvani.it](mailto:staff@itisgalvani.it)

Non avendo null'altro all'o. del g. , letto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 12:35.

**IL SEGRETARIO**

**Firmato, Caterina Maisto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Firmato, Giuseppe Pezza**

# Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata ITS Galvani - A.S. 2020-21

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata

([https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+\\_Linee\\_Guida\\_DDI\\_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+_Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027))

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento, viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo lockdown, secondo le modalità legate alla specificità del nostro istituto, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

L'ITS Galvani, in conseguenza dell'incapienza delle aule, conseguente alle misure di distanziamento previste dalle disposizioni per il contenimento del contagio dal virus Sars-CoV-2, ha scelto di utilizzare la DDI in modalità complementare alla didattica in presenza, accogliendo nei locali della scuola, adibiti e attrezzati di dispositivi e connessione, gli studenti delle classi più numerose che a turno si alterneranno per seguire in sincrono le attività e le lezioni svolte in classe dai Docenti.

Alla luce di quanto già sperimentato con la Didattica a Distanza, col presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli Docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa, rimodulando le progettazioni didattiche al fine di porre gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento ed evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto svolto tradizionalmente in presenza.

La DDI, sia nella modalità limitata ad alcuni studenti, sia nel caso si debba effettuare nei confronti della generalità degli studenti in conseguenza di nuovi lockdown, si ispira ai seguenti valori:

- Diritto all'Istruzione
- Dialogo e comunicazione
- Collegialità
- Rispetto, correttezza e consapevolezza
- Valutazione in itinere e conclusiva

## 1. Diritto all'Istruzione

Il sistema scolastico deve assicurare a tutti gli studenti il diritto all'istruzione. Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte, l'ITS GALVANI prevede il comodato d'uso gratuito per fornire agli studenti che ne abbiano necessità PC e/o il rimborso di sim traffico dati: il Consiglio di Istituto stabilisce i criteri per potervi accedere.

Coerentemente con le politiche BYOD, Azione#6 del PNSD, Docenti e studenti possono utilizzare i device di loro proprietà. Sono inoltre a disposizione per le attività da svolgere in presenza a scuola tutte le dotazioni

informatiche. Il BYOD potenzia la didattica, permette di lavorare in gruppo in condivisione costruendo spazi virtuali che dialogano tra loro. L'uso dei dispositivi con la supervisione e la guida da parte degli insegnanti, la collaborazione, lo scambio continuo di idee, contribuisce a creare le condizioni per un corretto comportamento nel mondo virtuale e digitale e per l'educazione dei giovani al tema della sicurezza online e ad un uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (digital literacy e digital citizenship).

## 1.1 Gli strumenti

Il nostro Istituto ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare gli strumenti sotto indicati per assicurare unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il Registro elettronico DID-UP che fa parte della suite PORTALE ARGO di ARGO SOFTWARE. Tra le varie funzionalità, DID-UP consente di gestire il Giornale di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- la piattaforma AULAGALVANI (basata su MOODLE) che permette la creazione di classi virtuali in cui condividere con gli studenti materiali didattici, attività e risorse, presentazioni, quiz e test. Da tempo tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni della piattaforma; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale.
- la piattaforma CISCO WEBEX che permette di svolgere video-lezioni sincrone con gli studenti che seguono a distanza;
- video lezioni sincrone con Docenti;
- video lezioni sincrone con Docenti ed esperti nel caso di progetti;
- attività laboratoriali;
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei Docenti;
- attività previste da progetti;
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo.

Gli ambienti virtuali descritti sono protetti: assicurano privacy e security essendo ambienti chiusi e controllati.

L'Istituto rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e Docenti che in più offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi.

I Docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Ferme restando le suddette opzioni deliberate dagli OO.CC. che rappresentano le scelte gestionali sostenute ed implementate dall'Istituto, il Team digitale prenderà gradualmente in considerazione la possibilità di ampliare i suddetti strumenti mediante la dotazione di altre piattaforme e relativi strumenti (Gsuite, Office 365).

## 1.2 Gli obiettivi

Si devono tenere distinti due casi:

1. la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) dedicata agli studenti non richiede una rimodulazione di obiettivi perché potranno seguire le lezioni nella maniera tradizionale, sia pure parzialmente adattate e calibrate sulle esigenze delle parti di classe a distanza, garantendo in ogni caso la presenza fisica in classe degli studenti con disabilità. La metà degli studenti che costituiscono la classe seguiranno le lezioni a scuola in presenza in aule a loro dedicate e attrezzate dei device necessari, l'altra metà seguirà le lezioni a distanza con turnazioni settimanali. In conseguenza

della turnazione potranno sempre effettuare le verifiche in presenza. Per motivi organizzativi e di protocolli di sicurezza, la turnazione deve essere rigorosamente rispettata; in particolare, l'impossibilità di assicurare la presenza durante il turno che la prevede non consente agli studenti di seguire la lezione a distanza, fatta eccezione per l'eventuale assenza dovuta esclusivamente a cause direttamente collegate all'emergenza da COVID-19 (quarantena, isolamento fiduciario, degenze post ospedaliere per le quali si sarebbe attivata l'istruzione domiciliare, ecc.);

2. nel caso, invece, in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, occorrerà rimodulare gli obiettivi didattici e spetta ai Consigli di Classe/Dipartimenti individuare i contenuti essenziali delle discipline, nonché individuare le modalità per perseguire comunque i seguenti **obiettivi**:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- favorire una costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

### 1.3 Le metodologie

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- lavoro cooperativo;
- debate;
- project based learning;
- Flipped Classroom: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I Docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali YOUTUBE o blog dedicati alle singole discipline;



- consegna di report, compiti ed esercizi da inviare su piattaforma, di varie tipologie, anche a tempo e con scadenza, con griglia di valutazione;
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
- Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Nel caso in cui i Docenti si trovassero nella necessità di assicurare livelli minimi di conoscenze e abilità relative alla lettura, alla scrittura e al calcolo aritmetico, in alternativa alle suddette metodologie potranno utilizzare altri strumenti didattici, necessari al conseguimento dell'obiettivo.

#### 1.4 Rimodulazione del quadro orario settimanale

1. Nel caso di Didattica Digitale Integrata erogata in forma complementare alla Didattica in Presenza, il gruppo di studenti che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro del resto della classe in presenza. Il Docente organizza la lezione in modo da prevedere una video-lezione sincrona per gli studenti a casa che duri al massimo 40 minuti. La restante parte dell'ora di lezione (15 minuti) sarà impegnata dagli studenti a distanza per completare esercitazioni o attività iniziate durante la lezione in video-conferenza, seguendo le indicazioni fornite dal Docente.
2. Nel caso in cui, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si dovesse ricorrere alla DDI quale strumento unico di espletamento del servizio scolastico, nel corso della settimana sarà offerta, agli studenti, una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa e almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe e ulteriori attività in piccolo gruppo nonché attività in modalità asincrona secondo le metodologie proprie della DDI. Le video lezioni in diretta e le altre attività sincrone dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei Docenti in base all'orario vigente. Le video lezioni in diretta avranno una durata massima di 40 minuti, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva. Resta ferma la possibilità di svolgere in orario pomeridiano, entro le ore 17:00, attività online di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti, ma da non utilizzarsi per interrogazioni o prosecuzione del programma.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi; è pertanto necessario che circa un terzo del monte ore settimanale consista in attività offline, tra studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno, progettazione, compiti di realtà, costruzione di progetti di robotica, realizzazione di esperienze scientifica su scheda laboratoriale etc. Questo momento potrà, eccezionalmente, essere utilizzato anche per rispondere a domande di chiarimento degli studenti.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai Docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate nelle apposite sezioni del Registro elettronico, così da garantire agli studenti, ai genitori ed ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e comunicazione.



## 1.5 DDI: Modalità di attuazione

Tutti i Docenti continueranno a garantire attraverso le attività didattiche a distanza il diritto di apprendimento degli studenti anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di classe per realizzare attività di recupero e sostegno.

In particolare, ciascun Docente:

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di dipartimento, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti;
- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi di dipartimento e dei consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi dipartimenti, tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

## 1.6 Attività curricolari ed extracurricolari di arricchimento didattico e formativo

L'ITI Galvani attiva corsi extracurricolari in presenza che potranno continuare a distanza in caso di lockdown utilizzando CISCO WEBEX.

Le attività che si propongono sono:

- corsi per l'acquisizione di certificazioni linguistiche
- corsi per l'acquisizione di altre certificazioni
- attività di orientamento e PCTO.

Si rimanda al sito dell'Istituto per maggiori dettagli su corsi e relative modalità di iscrizione/calendari/organizzazione.

## 1.7 Computo giorni e ore di validità dell'anno scolastico

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze ed incide sul calcolo del monte ore massimo di assenza consentito per la validità dell'anno scolastico.

Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

## 1.8 Alunni con disabilità, DSA e BES

Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza.

Il referente per gli alunni con disabilità, alunni DSA e BES, attiva e mantiene la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

I Docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire, se possibile in presenza a scuola, agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi.

## 1.9 Protezione dati personali

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata sono stati scelti tenendo conto della ricchezza e versatilità delle funzioni offerte dalle applicazioni, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali; sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali si rimanda al Documento Ministeriale che detta indicazioni specifiche.

## 2. Dialogo e comunicazione

L'ITS Galvani mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown:

- I Docenti possono essere contattati tramite il registro elettronico su prenotazione, nell'ora di "ricevimento on line" predisposta dal Docente e possono altresì svolgersi in videoconferenza su richiesta dei genitori o in caso di lockdown;
- La Segreteria può essere contattata telefonicamente o via mail all'indirizzo [segreteria@itisgalvani.it](mailto:segreteria@itisgalvani.it) mediante il link predisposto sul sito dell'istituto;
- Lo Sportello di ascolto può essere contattato via mail all'indirizzo [staff@itisgalvani.it](mailto:staff@itisgalvani.it) mediante il link predisposto sul sito dell'istituto; gli incontri sono tenuti, previo appuntamento, dalle Docenti responsabili e possono altresì svolgersi in videoconferenza su richiesta dei genitori o in caso di lockdown.

## 3. Collegialità

Comunicazione, condivisione, cooperazione e collaborazione sono fondamentali per realizzare e offrire una scuola di qualità. Saranno pertanto garantite riunioni, incontri collegiali a più livelli, anche in caso di lockdown utilizzando la piattaforma WEBEX CISCO, per consentire un dialogo e un confronto costante con il Dirigente, i Docenti, il Consiglio di Istituto, i Rappresentanti di Istituto, il personale amministrativo, con gli studenti e con i genitori e mantenere la sinergia necessaria per un lavoro sereno e proficuo.

### 3.1 Ruoli di Coordinamento

- Lo Staff affianca il Dirigente nella pianificazione e organizzazione del lavoro scolastico.
- L'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione accompagnano l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale a tutto il personale e agli studenti.
- La FS Area 1 ha predisposto il progetto di ripartenza per l'A.S. 2020/2021 .
- I Referenti scolastici Covid-19 costituiscono l'interfaccia tra scuola e servizio sanitario nazionale.
- I Coordinatori di Dipartimento promuovono la progettazione disciplinare, propongono iniziative didattiche in relazione alle singole discipline e favoriscono collaborazione e sinergia tra Docenti del dipartimento e tra dipartimenti.
- I Coordinatori di Classe condividono con i rispettivi Consigli di Classe la programmazione della classe, curando la progettazione di percorsi interdisciplinari, si confrontano con il Dirigente e con i rappresentanti di classe su eventuali criticità e proposte, monitorano strumenti, metodologie e strategie adottate.

### 3.2 Formazione e supporto digitale

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le nuove tecnologie. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale Docente e non Docente all'utilizzo del digitale. Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre), con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali.

L'ITS Galvani, da sempre attento all'innovazione didattica e digitale, si impegna, quindi, a fornire incontri di formazione e laboratori mirati alla formazione del proprio personale.

### 4. Rispetto, correttezza e consapevolezza

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e Docenti, in particolare si richiede:

- il giusto *setting* , ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- *puntualità e ordine* , proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- *silenziare il proprio microfono* e attivarlo su richiesta del Docente;
- *tenere accesa la webcam* : partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata non è consentita: dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla video-lezione e l'assenza dovrà essere giustificata;
- *conoscenza delle regole della privacy* cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.);
- *conoscenza* del Regolamento di istituto e sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità, pubblicati nelle bacheche di classe sul registro elettronico DidUp.

### 5. Valutazione

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: *“Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti”*.

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e, a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento.

Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

## 5.1 Come valutare in DDI e in eventuali situazioni di lockdown

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i Docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto.

Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni previsti al punto 1.1 che ogni singolo Docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione, evidenze di ogni studente da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

Le prove di verifica dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al Docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti;
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).
- ai fini di una corretta ed ufficiale archiviazione degli elaborati consegnati dagli studenti, i Docenti utilizzano la funzionalità offerta dal registro elettronico ARGO (Condivisione Alunno) che permette di assegnare un compito, ricevere i file degli elaborati degli studenti e rispondere con un file di correzione. Utilizzando tale funzionalità, gli elaborati consegnati dagli studenti resteranno archiviati sui server ARGO.

## 5.2 Criteri e griglia di valutazione degli apprendimenti

Anche nell'ambito della didattica digitale integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e la partecipazione attiva degli studenti.

La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, che una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

La griglia di valutazione del profitto, da applicare come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline, deliberata nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022 dell'Istituto, è

sostituita, sia nel caso di DDI come nel caso di perdurante lockdown, con la seguente griglia che tiene conto degli elementi sopra esposti:

VOTO	DESCRITTORI
10	<p>Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi di apprendimento proposti, un'ottima padronanza dei contenuti e notevoli capacità critiche e di rielaborazione personale.</p> <p><i>Durante l'attività in DDI ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti.</i></p>
9	<p>Lo studente dimostra di avere raggiunto pienamente gli obiettivi di apprendimento proposti, con un'ottima padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale.</p> <p><i>Durante l'attività in DDI ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo.</i></p>
8	<p>Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera compiuta gli obiettivi di apprendimento proposti, con una efficace padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale.</p> <p><i>L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata buona.</i></p>
7	<p>Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera discreta gli obiettivi di apprendimento proposti, con una discreta padronanza dei contenuti e sufficienti capacità critiche e di rielaborazione personale.</p> <p><i>L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata sufficiente.</i></p>
6	<p>Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera essenziale gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti appena sufficiente e capacità critiche elementari.</p> <p><i>L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate e la partecipazione al dialogo educativo è stata quasi sempre passiva.</i></p>
5	<p>Lo studente dimostra di non avere raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente e capacità critiche elementari.</p> <p><i>L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata inadeguata.</i></p>
4	<p>Lo studente dimostra di non avere raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente e scarse capacità critiche.</p> <p><i>Nonostante l'attività in DDI non sia stata limitata da difficoltà oggettive, la partecipazione al dialogo educativo è stata scarsa o assente.</i></p>
3	<p>Lo studente non ha raggiunto gli obiettivi con padronanza dei contenuti, è gravemente insufficiente e la partecipazione al dialogo educativo in DDI è stata assente.</p>

La mancanza di elementi di valutazione e l'eventuale impossibilità di far svolgere allo studente delle attività di recupero a distanza, determineranno una sospensione del giudizio dell'insegnante.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun Docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati

*nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".*

In questo contesto, per poter formulare un giudizio, viene fissato in due il numero minimo di prove (orali o scritte).

### **5.3 Valutazione PCTO**

La valutazione dei percorsi **PCTO** non subirà variazioni per quanto riguarda la procedura, ma si terrà in considerazione ciò che i ragazzi effettivamente svolgeranno (incontri in videoconferenza e lezioni con esperti esterni online) e le eventuali difficoltà di tale organizzazione.

### **5.4 Valutazione della condotta: indicazioni**

Si rinvia alla griglia di valutazione, presente nel PTOF.

Eventuali malattie debitamente certificate o gravi e documentati motivi non inficiano il giudizio sulla regolarità della frequenza.



# ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



## RELAZIONE CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA A.S. 2020/21

### INTRODUZIONE

In applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", per lo sviluppo della conoscenza e della comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici e ambientali della società, sono state adottate, con il D.M. n.35 del 22/06/2020, le Linee Guida, con lo scopo di favorire, da parte delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 3 della suddetta legge, una revisione dei curricula di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni.

In ottemperanza alle suddette indicazioni normative si è provveduto ad aggiornare l'attività di programmazione didattica in relazione ai tre nuclei concettuali costituenti i pilastri della Legge (Costituzione – Sviluppo Sostenibile – Cittadinanza Digitale), nel rispetto dei traguardi di competenze individuati dalle Linee guida, integranti, in via di prima applicazione, il Pecup dello studente, a conclusione del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione. Ed è in relazione a tali traguardi che il principio di trasversalità dell'insegnamento dell'educazione civica, affermato dalla legge, potrà trovare attuazione nella condivisione da parte dei Consigli di classe, in sede di programmazione, dei diversi obiettivi/risultati di apprendimento di competenza di ciascun Docente, individuandosi, così come recitano le Linee guida, nella conoscenza e nell'attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, nel Patto educativo di corresponsabilità, un terreno di esercizio concreto per sviluppare "la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità"

### ASPETTI ORGANIZZATIVI

La Legge dispone che l'insegnamento dell'educazione civica sia affidato ai Docenti abilitati nelle discipline giuridico-economiche, se presenti nell'organico dell'Istituto, ed impartito



per non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico.

Orbene, considerato la presenza nel nostro Istituto di Docenti dell'area giuridico-economica, la soluzione organizzativa sarà la seguente:

BIENNIO	TRIENNIO
Docente contitolare nel C.d.C. per l'insegnamento del diritto/economia presente nel curriculum (n.2 ore)	Docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche -
1 ora sarà destinata all'insegnamento del diritto/economia	1 ora della quota oraria settimanale già prevista per gli insegnamenti aggiuntivi sarà destinata all'insegnamento dell'educazione civica
1 ora sarà destinata all'insegnamento dell'educazione civica	Il Docente entra a far parte a pieno titolo del C.d.C. in cui opera

Per ogni altro aspetto si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Prof.ssa Virginia Cecere



**Istituto Tecnico Industriale  
Statale “Luigi Galvani”**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania  
(Na) tel. 081-8941755 - fax. 081-3303941 - sito web: [www.itisgalvani.it](http://www.itisgalvani.it)

Anno Scolastico: **2020/2021**

**PROGETTO CAMBRIDGE  
UNIVERSITY**  
*(B1 Preliminary)*

**Responsabile del progetto**

Granata Giovanna

**Destinatari alunni della classe IV sez. A.**

La classe IVA, in apprendistato Enel , sarà impegnata, in orario curriculare, nel corso Cambridge, tenuto da Docente madrelingua, secondo orario e modalità da definire, anche in riferimento alle problematiche relative al covid 19.

**I costi del corso sono a carico degli alunni.**

## Obiettivi

Il progetto ha come obiettivi il miglioramento della qualità dell'apprendimento della lingua inglese e l'acquisizione, per gli studenti coinvolti, di una migliore competenza comunicativa nelle quattro abilità linguistiche, che permetta loro di comprendere, interagire ed esprimersi in contesti di vita quotidiana, muovendosi liberamente tra gli ambiti più vari.

Il corso prevede anche delle ore di approfondimento di materie professionalizzanti in lingua inglese, le quali consentiranno l'acquisizione di un'educazione interculturale del sapere. Si alterneranno, quindi, Generale English, apprendimento della lingua in senso generale, ed ESP, English for Specific Purposes, ovvero lo studio della lingua per scopi specifici legato al loro particolare settore professionale.

## Finalità

Il progetto ha come finalità:

- Migliorare la competenza generale in L2;
- Sviluppare abilità di comunicazione orale
- Sviluppare competenze e conoscenze interdisciplinari;
- Consentire l'apprendimento della terminologia specifica in L2;
- Diversificare metodi e forme dell'attività didattica;
- Certificazione B1 Preliminary (PET).

## **Metodologie**

### **Adottate dai Docenti interni**

Si adotterà un metodo basato sullo sviluppo integrato delle abilità linguistiche primarie e secondarie in contesti di situazioni reali, non trascurando la riflessione sulle strutture morfosintattiche. Si partirà dalla consapevolezza che il processo di apprendimento della lingua straniera avviene in modo operativo mediante lo svolgimento di attività e compiti specifici in cui la lingua 2 sia percepita dallo studente come strumento e non come fine a se stesso.

Si proporranno quindi agli studenti attività individuali, a coppie e in piccoli gruppi, basate su situazioni reali e autentiche. Si farà della lingua straniera il principale mezzo di comunicazione stimolando in tal modo gli alunni ad esprimersi in maniera autonoma sui vari argomenti proposti sulla base del syllabus e del format degli esami Cambridge. Non da ultimo, come è ormai di prassi nell'insegnamento della lingua straniera, si terrà in grande considerazione la componente della comunicazione interculturale.

## **Contenuti**

Si farà riferimento alla programmazione dipartimentale della classe IV

## **Valutazione del progetto**

La valutazione sarà positiva se almeno i 2/3 dei partecipanti conseguirà la certificazione prevista (B1 PRELIMINARY)

# PROGETTO e-DISTRIBUZIONE

## *Programma di apprendistato per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore*

### **Finalità**

Scopo dell'apprendistato duale è di consentire al giovane apprendista di conseguire il titolo di studio previsto nel proprio contratto di lavoro, coniugando la formazione prevalentemente teorica svolta a scuola con la formazione prevalentemente operativa realizzata in azienda, attraverso una forte integrazione ed equivalenza formativa tra le due esperienze. Ha inoltre la finalità di trasferire al giovane competenze tecnico-professionali specialistiche proprie del settore lavorativo in cui opera, che possono facilitare l'occupazione o la transizione al mondo del lavoro.

Con il programma, l'azienda ENEL offrirà ai ragazzi l'opportunità di avviare un rapporto di lavoro come apprendisti durante il percorso scolastico, così da anticipare la formazione necessaria per conseguire la qualifica professionale per operare in azienda.

### **Metodologia**

Il percorso formativo individuale si compone di formazione scolastica e formazione aziendale tra loro integrate.

Il programma consente agli studenti di inserirsi in un vero contesto aziendale durante il quarto e quinto anno del corso di studi, alternando la frequenza delle lezioni in classe, alla presenza in azienda per la formazione tecnico-professionale. Il programma di apprendistato si sviluppa negli ultimi due anni del corso di studi, e si conclude con il conseguimento del diploma. L'integrazione tra l'apprendimento in aula e l'esperienza lavorativa, è supportata e favorita per ciascuno "studente-apprendista" da un tutor aziendale e da uno scolastico, indicato dall'Istituto. Gli apprendisti verranno assunti, al primo livello di inquadramento del Contratto Collettivo dei dipendenti del settore elettrico e sarà loro corrisposto un trattamento economico mensile in proporzione alle ore svolte in azienda, come previsto dall'accordo sindacale ENEL del 13 febbraio 2014.

I percorsi del 4 e 5 anno saranno ridefiniti attraverso la progettazione congiunta tra scuola e impresa in modo da realizzare un profilo caratterizzato da competenze e conoscenze che meglio rispondano alle richieste provenienti dal settore produttivo e favoriscano la transizione dalla scuola al lavoro.

### **Durata**

Il corso ha durata biennale.

Limitatamente al IV anno la formazione scolastica è quella prevista dal percorso formativo adottato dall'Istituto tecnico riguardante l'articolazione "elettrotecnica" dell'indirizzo di studio "elettronica ed elettrotecnica" del diploma di istruzione secondaria superiore integrata da:

una formazione da svolgersi in azienda di 372,4 ore annue pari al 35% dell'orario del percorso formativo ordinamentale (1.056 ore)

una formazione di 220,4 ore di Training (attività lavorativa in affiancamento)

### Pianificazione e Organizzazione delle attività

ATTIVITA'	ORE
Informazione e pubblicizzazione delle attività	<b>20</b>
Assistenza agli allievi ed alle famiglie in fase di presentazione delle candidature	<b>20</b>
Assistenza ai funzionari ENEL nella verifica dei dati degli allievi	<b>20</b>
Organizzazione degli spazi previsti per le prove selettive scritte ed orali	<b>30</b>
Assistenza alle prove (n. 5 giorni)	<b>50</b>
Incontri con tutor aziendali	<b>50</b>
Azione di tutoraggio	<b>100</b>
Uscite presso sedi aziendali e/o impianti	<b>50</b>
TOT ORE	<b>340</b>

**Il Docente  
Francesco Mirone**

## **PROGETTO P.C.T.O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIVOLTO AGLI ALLIEVI DELLE CLASSI 4° DELL'ISTITUTO**

### **Finalità**

Scopo del progetto è la realizzazione di un piano di manutenzione programmata per la strumentazione/apparecchiature dell'istituto coniugando la formazione prevalentemente teorica svolta a lezione con la formazione prevalentemente operativa realizzata attraverso interventi in situazione, da realizzare in condizione di perfetta sicurezza per gli studenti in P.C.T.O. Ha inoltre la finalità di trasferire al giovane competenze tecnico-professionali specialistiche proprie del settore lavorativo in cui opera, che possono simulare l'ambiente di lavoro

### **Metodologia**

Il progetto prevede la formazione di una "squadra" di 15 allievi che, opportunamente formati, svolgano attività di manutenzione nell'Istituto. Il percorso formativo contribuirà a migliorare le competenze di base e le abilità degli allievi attraverso vere e proprie esercitazioni sul posto.

### **Durata**

Il corso ha durata biennale

Limitatamente al **IV anno** il percorso formativo sarà articolato nel seguente modo:

- una formazione da svolgersi in aula
- una formazione di Training (attività lavorativa in affiancamento)

### **Pianificazione e Organizzazione delle attività**

- Informazione/formazione sulla sicurezza sul lavoro **ore 10**
- Formazione in aula (docenza) **ore 20**
- Studio delle caratteristiche dell'edificio scolastico **ore 15**
- Realizzazione di un data base degli interventi da effettuare **ore 15**
- Redazione di un piano di manutenzione **ore 15**
- Interventi da effettuare **ore 80**

**Il Docente  
Raffaele Moschella**



# PROGETTO INDUSTRIA 4.0

***Programma di arricchimento delle competenze trasversali e tecniche in abbinamento al percorso per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore***

## **Finalità**

Lo scopo di questo progetto e del conseguente percorso è quello di potenziare, durante il normale percorso di studio, tutte quelle competenze tecniche e tecnologiche che possano rispondere alla domanda delle imprese per promuovere i processi di innovazione.

## **Metodologia**

Il percorso formativo individuale si compone di formazione teorica di livello superiore alle normali programmazioni scolastiche e formazione aziendale tra loro integrate.

Il programma consente agli studenti di inserirsi dapprima in un contesto universitario per la formazione di tipo teorico e poi in un vero contesto aziendale durante il quarto e quinto anno del corso di studi, alternando la frequenza delle lezioni in classe e presso l'università degli studi di Napoli Parthenope, alla presenza in diverse aziende del settore industriale (in particolare delle industrie ad alto contenuto tecnologico) per la formazione tecnico-professionale.

Il programma si sviluppa pertanto lungo tutto l'arco del secondo biennio e del quinto anno e si conclude con il conseguimento del diploma e con l'acquisizione di crediti formativi spendibili nei percorsi di ingegneria gestionale offerti dall'Università.

L'integrazione tra l'apprendimento in aula e l'esperienza lavorativa, è supportata e favorita per ciascuno studente da un tutor universitario e uno aziendale oltre che da uno scolastico, indicato dall'Istituto.

I percorsi del 4 e 5 anno saranno ridefiniti attraverso la progettazione congiunta tra scuola, università e consorzi di imprese in modo da realizzare un profilo caratterizzato da competenze e conoscenze che meglio rispondano alle richieste provenienti dal settore produttivo e favoriscano la transizione dalla scuola all'università e al mondo del lavoro.

Durante il corso del 4 anno si organizzeranno percorsi di certificazione di competenze specifiche dell'industria 4.0 e in particolar modo quella relativa alla acquisizione, misurazione e gestione di dati a servizio della produzione.

## **Durata**

Il corso ha durata triennale.

## **Pianificazione e Organizzazione delle attività**

ATTIVITA'	ORE
Informazione e pubblicizzazione delle attività	<b>10</b>
Assistenza agli allievi ed alle famiglie	<b>10</b>
Organizzazione degli spazi laboratoriali e setting d'aula, preparazione e gestione delle piattaforme	<b>30</b>
Preparazione alle certificazioni N.I. Labview Core1 e Core2	<b>80</b>
Incontri con tutor universitari e aziendali	<b>50</b>
Azione di tutoraggio	<b>100</b>
Uscite presso sedi aziendali e/o impianti	<b>100</b>
TOT ORE	<b>380</b>

**Il Docente  
Luca Tufari**



UNIONE EUROPEA

We prepare for



English Qualifications



## ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



### RELAZIONE PROGETTO

#### PRE ... OCCUPIAMOCI – Orientamento attivo post-diploma

#### IL PROGETTO

Il progetto mira allo sviluppo, da parte degli studenti dell'ultimo anno di corso, di conoscenze e competenze per affrontare in modo efficace la fase post-diploma, effettuando scelte strategiche per il loro progetto di vita e lavoro.

#### ATTIVITA'

La progettazione è stata realizzata partendo dall'analisi del contesto, tenendo in considerazione lo sviluppo di competenze previste dal PTOF 2019/2022, coerentemente con il PECUP di Istituto e con le finalità e gli obiettivi delle attività di PCTO.

Le attività prevedono l'erogazione di unità formative rivolte a tutti gli studenti frequentanti l'ultimo anno di corso ed hanno come obiettivo l'aumento di consapevolezza da parte degli studenti, in modo che possano affrontare nel modo migliore possibile il percorso post-diploma, effettuando scelte strategiche sia per il loro posizionamento sul mercato del lavoro che per l'eventuale prosieguo del percorso formativo.

Le unità formative, organizzate in modalità di **work-shop on-line**, prevedono le seguenti attività:

- creazione del data-base dei futuri diplomati
- creazione di una community chiusa a scopo tematico, per interagire on-line e restare in contatto anche dopo il diploma
- impostazione del CV ed approfondimento delle tecniche per la sua scrittura
- simulazione di colloqui di lavoro
- approfondimento sulle modalità di ricerca di figure professionali da parte delle agenzie per il lavoro
- organizzazione della ricerca attiva di lavoro e creazione di un data-base di aziende a cui inviare il CV dopo il diploma
- panoramica sull'attuale scenario dei contratti di lavoro

## **Destinatari**

I destinatari principali dell'azione formativa sono tutti gli studenti frequentanti l'ultimo anno di corso.

## **Organizzazione e logistica**

Le unità formative saranno erogate mediante la piattaforma CISCO WEBEX

L'effettiva partecipazione degli studenti, valida anche per l'eventuale attribuzione dei punti di bonus per l'assegnazione del credito, sarà rilevata mediante la reportistica ufficiale della piattaforma WEBEX: validità presenza  $\rightarrow \geq 75\%$  del tempo programmato

## **Finalità e obiettivi**

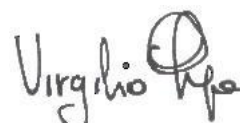
- Aumentare la conoscenza del mercato del lavoro e delle norme che regolamentano i contratti di lavoro
- Conoscere i metodi di ricerca e selezione del personale, messi in atto dalle principali agenzie per il lavoro
- Approfondire gli scenari professionali tipici delle aziende di settore, individuando i possibili ruoli e le possibili mansioni lavorative, accessibili ad un diplomato tecnico
- Approfondire le regole per la corretta compilazione del Curriculum Vitae e per un efficace organizzazione delle fasi di ricerca attiva di lavoro

## **Tempi**

- n°22 unità formative di 3 ore ciascuna (due incontri di 3 ore per ciascuna delle undici classi quinte di istituto) – Per un totale di 66 ore

Napoli 21/09/2020

Virgilio Papa



## RELAZIONE PROGRAMMATICA FFSS – A.S. 2020/21

### DOCENTI INCARICATI DI FF.SS.

FS AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF	Prof.ssa ROSSELLA FATATIS
FS AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	Prof.ssa FLAVIA VENTRIGLIA
FS AREA 3 – SOSTEGNO AGLI ALUNNI	Prof. VIRGILIO PAPA
FS AREA 4 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Prof. FRANCESCO MIRONE
FS AREA 5 – INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE - BES	Prof. GAETANO TESONE
FS AREA 6 – COORDINAMENTO PROGETTI DI PCTO	Prof. ANTONIO PALUMBO
FS AREA 7 – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' INVALSI	Prof. LUCA TUFARI

***“Lo scopo della scuola è quello di trasformare gli specchi in finestre” perché attraverso la guida del Docente gli allievi possono scoprire che non esiste una sola verità ma tante quante loro ne possono trovare e quindi non più specchi riflettenti, ma aperture verso mondi nuovi e sconosciuti”***

*(Sydney J. Harris)*

Sarà difficile! Il raggiungimento dei risultati apparirà impossibile ma il “mondo scuola” è storicamente pronto a sfide e fatiche cicliche nonostante i covid e i lockdown.

Bisognerà cercare di organizzare una scuola nuova con DaD, DDI, PAI, rigidi protocolli anti-pandemia, rispondendo innanzitutto, così come il buon Enzo Tortora, alla domanda ***“Dove eravamo rimasti?”***

Ripartiamo dal PTOF 19 – 22

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/NATF130009/iti-lgalvanigiugliano/ptof/> ,  
dal RAV

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/NATF130009/iti-lgalvanigiugliano/valutazione/>

e dalla ultima stesura della rendicontazione sociale

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/NATF130009/iti-lgalvanigiugliano/rendicontazioneSociale/>

Bisognerà immaginare linee programmatiche e conseguenti azioni, estremamente flessibili ed adattabili ai tre scenari possibili che si prospettano per il presente a.s.

1. Didattica integrata (metà classe in presenza e metà sincrona ma a casa)
2. Didattica in presenza
3. Didattica in lockdown

Visti inoltre,

- ✓ Il rinnovato regolamento di istituto,
- ✓ Il patto educativo di corresponsabilità a.s. 2020 – 2021 ,
- ✓ Le linee guida per la DDI e il Piano per l’offerta di Didattica Digitale Integrata del Galvani

sarà necessario monitorare costantemente la valenza dell’organizzazione didattica che ci siamo dati (*vedi delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto - settembre 2020*)

L’incertezza nella quale ci stiamo muovendo ci permette di ipotizzare il planning che segue, premettendo, doverosamente, che sarà suscettibile di cambiamenti a seguito di eventi ad oggi non prevedibili.



## PLANNING

Settembre	
Accoglienza rivolta a tutti i genitori e agli allievi di tutte le classi	Collab. DS
Accoglienza e rimozioni di eventuali disagi alunni BES	FS Area 5
Informazioni utili ai CdC degli alunni Da e DSA	FS Area 5
Regolamento di istituto e Patto di corresponsabilità – consegna c/o genitori, monitoraggio del ppv	FS Area 3
Elaborazione di proposte di formazione di istituto	FS Area 2
Raccolta programmazioni A.S. 19/20 c/o referenti di dipartimento	FS Area 2
Elaborazione del piano di attività aggiuntive	FS Area 1 - GPP
Elaborazione delle attività dei percorsi di PCTO con relative griglie di valutazione e planning degli interventi (a distanza o in presenza per piccoli gruppi) di aziende/ università.	FS Area 6

Ottobre	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Adeguamento del format per la stesura del piano di classe	FS Area 2 - 1
Riunione GLI - Organizzazione e partecipazione degli incontri di GLH singoli alunni DA – DSA	FS Area 5
Verifica delle certificazioni degli alunni DA e DSA, sollecito per la revisione di quelle scadute	FS Area 5
Gestione elaborazione PEI/PDP	FS Area 5
Rapporti con le famiglie: controllo inserimento ora di ricevimento registro DidUp	FS Area 1
Convocazione CdC: insediamento e produzione dei piani di classe	DS

Novembre	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Eventuale organizzazione di attività di recupero in relazione ai PAI a.s. 19/20	FS Area 3
Sistemazione del materiale INVALSI sull'aula virtuale per consentire le simulazioni CBT alle classi seconde e quinte	FS Area 7 – 2
Predisposizione di un calendario per le simulazioni delle prove INVALSI	FS Area 7 – 1
Reclutamento Docenti per frequenza attività di formazione di istituto o di ambito	FS Area 2
Prima convocazione Docenti neo – assunti o in passaggio di ruolo	FS Area 2

Dicembre	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Monitoraggio e rilevamento assenze e ritardi alunni BES procedure, correttive	FS Area 5
Organizzazione delle attività del personale di assistenza specialistica	FS Area 5
Continuità ed orientamento: apertura di uno sportello virtuale dedicato	Collab. DS
Continuità ed orientamento: Progettazione e produzione brochure/video	FS Area 3 – 5 – 6
Continuità ed orientamento: Contatti con DS e referenti scuole medie per consegna materiali ed eventuali incontri in presenza	FS Area 3 – 5 – 6
Organizzazione e gestione prima simulazione prove INVALSI CBT classi quinte	FS Area 7
Disseminazione dei risultati c/o dipartimento coinvolti	FS Area 7
Gestione attività PON a.s. 19/20	FS Area 1



Gennaio	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Monitoraggio e rilevamento assenze e ritardi alunni BES procedure, correttive	FS Area 5
Verifica delle certificazioni degli alunni DA e DSA, sollecito per la revisione di quelle scadute	FS Area 5
Continuità ed orientamento: sportello virtuale dedicato	Collab. DS
Organizzazione e gestione prima simulazione prove INVALSI CBT classi seconde	FS Area 7
Disseminazione dei risultati c/o dipartimento coinvolti	FS Area 7

Febbraio	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Calendarizzazione incontri (eventualmente a distanza) con Università per orientamento in uscita classi quinte	FS Area 4
Scrutini I quadrimestre – produzione format verbali, nominati allievi per voto comportamento, ecc.	FS Area 2 – 3 – 1
Rilevazione e pubblicizzazione esiti	FS Area 1
Primo monitoraggio attività PCTO ed eventuali correttivi	FS Area 6 – 4 – 5
Organizzazione e gestione seconda simulazione prove INVALSI CBT classi quinte	FS Area 7
Disseminazione dei risultati c/o dipartimento coinvolti	FS Area 7
Raccolta nominativi allievi per partecipazione ad attività aggiuntive (PON , ecc)	FS Area 3 – 4 – 6
Partecipazione agli incontri di GLH singoli alunni DA – DSA	FS Area 5
Eventuali revisioni programmazioni didattiche – diari convocazioni dipartimenti	FS Area 2
Recupero: Calendarizzazione degli interventi di recupero on line	FS Area 3
Recupero: Reclutamento delle risorse umane per lo svolgimento dei recuperi	FS Area 1
Gestione attività PON a.s. 20/21	FS Area 1

Marzo	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Formazione ed aggiornamento: Monitoraggio frequenza Docenti corsi di formazione e relative procedure correttive	FS Area 2
Formazione ed aggiornamento: Reclutamento Docenti per frequenza attività di formazione di istituto o di ambito	FS Area 2
Verifica e aggiornamento PEI e PDP	FS Area 5
Verifica della programmazione degli assistenti specialistici	FS Area 5
Predisposizione della modulistica del Profilo Dinamico Funzionale per le classi 2° e 5°	FS Area 5
Eventuale svolgimento Prove INVALSI – classi quinte ( a distanza o in presenza)	FS Area 7

Aprile	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Organizzazione e gestione seconda simulazione prove INVALSI CBT classi seconde	FS Area 7
Disseminazione dei risultati c/o dipartimento coinvolti	FS Area 7

Maggio	
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3
Monitoraggio assenze e ritardi allievi BES – procedure correttive	FS Area 5
INVALSI: Esecuzione delle prove CBT classi seconde: organizzazione ( a distanza o in presenza)	FS Area 2
Formazione ed aggiornamento: Monitoraggio finale dei percorsi di formazione	FS Area 2

Predisposizione del materiale necessario alla seduta di valutazione dei Docenti neo – assunti o in passaggio di ruolo	<b>FS Area 2</b>
<b>Rapporti con le famiglie:</b> rilevazione e monitoraggio attività svolte su DidUp. Chiusura delle attività	<b>FS Area 1</b>

<b>Giugno</b>	
<b>Scrutini finali</b> – produzione formati verbali, nominati allievi per voto comportamento, ecc.	<b>FS Area 1</b>
Predisposizione e rilevazione <b>relazioni finali alunni DA</b>	<b>FS Area 5</b>
Verifica delle certificazioni degli alunni DA e DSA, sollecito per la revisione di quelle scadute	<b>FS Area 5</b>
<b>Elaborazione</b> ed approvazione PAI	<b>FS Area 5</b>
<b>Rilevazione esiti</b> – organizzazione corsi di recupero e successivo assolvimento debito formativo	<b>FS Area 1</b>
Elaborazione <b>PAI 2021/22</b>	<b>FS Area 5</b>
Rilevazione <b>attività PCTO</b>	<b>FS Area 6</b>

Le attività dei mesi di Luglio ed Agosto saranno definite a seguito delle necessità rilevate e concordate con il DS.

#### I DOCENTI INCARICATI DI FF.SS.

Prof.ssa ROSSELLA FATATIS \_\_\_\_\_  
 Prof.ssa FLAVIA VENTRIGLIA \_\_\_\_\_  
 Prof. VIRGILIO PAPA \_\_\_\_\_  
 Prof. FRANCESCO MIRONE \_\_\_\_\_  
 Prof. GAETANO TESONE \_\_\_\_\_  
 Prof. ANTONIO PALUMBO \_\_\_\_\_  
 Prof. LUCA TUFARI \_\_\_\_\_

Gigliano in Campania, 21 settembre 2020

a.s. 2020/21							CCNL 2006/09 art.29 c.3 lett.a) <b>MAX h 40</b>	CCNL 2006/09 art.29 c.3 lett. b) <b>MAX h 40</b>	CCNL 2006/09 art.29 c.3 lett. c)	CCNL 2006/09 art.29 c.5	CCNL 2006/09 art.29 c.1, lett. c)
	RIUNIONI COLLEGIO	RIUNIONI DIPARTIMENTI	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	INFORMAZIONE FAMIGLIE SCRUTINI QUADRIMESTRALI	TOTALE	CONSIGLI di CLASSE	SCRUTINI ESAMI COMPILAZIONE ATTI	ACCOGLIENZA E ASSISTENZA STUDENTI	RAPPORTI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE – on line		
mesi	ore	ore	ore	ore	ore	ore					
SET	4	4	8		16						
OTT			4		4	10					
NOV	2	2			4						
DIC						10					
GEN	2				2		SCRUTINI				
FEB				4	4						
MAR						10					
APR											
MAG	2				2	10					
GIU	2	2		4	8		SCRUTINI/ESAMI				
LUGO							SCRUTINI/ESAMI				
TOT	12	8	12	8	40	40					
								5 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI DI OGNI ORA;  ASSISTENZA ALL'USCITA DEGLI STUDENTI E VIGILANZA DIRETTA PER CLASSI PRIME FINO ALLE USCITE	1 ora settimanale on line		

**FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2020/21**

<b>FUNZIONE</b>	<b>DOCENTI</b>
RESP. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE D'ISTITUTO	FATATIS, MAISTO
RESP. CULTURA PREVENZ E SICUREZZA	PENNACCHIO Matteo
RESP. INNOVAZIONE TECNOLOGICA (PNSD-anim.digitale)	PAPA
GRUPPO PERMANENTE DI PROGETTO	FATATIS – MAISTO – MOSCHELLA
RESP. CONFIGURAZIONE/GESTIONE SITO WEB	PALUMBO (TUFARI)
RESPONSABILI PROGETTAZIONE FSE – FESR	FATATIS, MIRONE
RESPONSABILE ANNUARIO E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	TOZZI
RESPONS. CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO – GSS	BAIANO
AMMINISTRATORE DI SISTEMA	TUFARI
FF.SS.	FATATIS, VENTRIGLIA , PAPA, MIRONE, TESONE, PALUMBO, TUFARI
COMMISSIONE ELETTORALE	CECERE, IACOLARE T., SALIERNO
REFERENTE COVID	MAISTO O., SALIERNO
DELEGATA SCUOLA PER UDIENZE GIUDIZIARIE	REGA
<b>DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE</b>	
CORSO A	GIANGRANDE(1A – 2A) – SOLLA (3A) – MIRONE (4A – 5A)
CORSO B	DE MARTINO R. (1B – 2B) – PAPA (3B – 4B – 5B)
CORSO C	CIMMINO (1C – 2C) – NUGNES (3C – 4C – 5C)
CORSO D	SALEMME (1D – 2D) – IACOLARE R. (3D – 4D – 5D)
CORSO E	CASTELLANO (1E – 2E) – PIROZZI C. (3E – 4E – 5E)
CORSO F	PRIMON D. (1F – 2F) – SCELFO (3F – 4F – 5F)
CORSO G	PIROZZI M. (1G – 2G) – ARGENZIANO (3G – 4G – 5G)
CORSO H	D'ALTERIO I. (1H – 2H) – D'AURIA (3H – 4H – 5H)
CORSO I	ESPOSITO Ciro (1I – 2I) – MALLARDO (3I – 4I – 5I)
CORSO L	TESTA M. (1L – 2L) – CHIANESE G. (3L – 4L – 5L)
CORSO M	DI LORENZO MR (1M – 2M ) – ARIENZO (4M – 5M)
CORSO N	CAPOCOTTA (2N)



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
"Luigi Galvani"**

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



<i>DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO</i>			<i>TUTOR</i>
ERRA	CLAUDIO	ELETTROTECNICA A040	MIRONE
FRASCA	BIAGIO	ELETTROTECNICA A040	PAPA
AURIEMMA	SARA	CHIMICA A034	DI GUIDA R.
CACACE	CARMELA	SCIENZE A050	CASTELLANO
CICCARELLI	ANGELA	SOSTEGNO	TESONE
<i>PASSAGGIO DI RUOLO</i>			
DI LORENZO	MARIA ROSARIA	SCIENZE A050	CASTELLANO
PIROZZI	CATERINA	INGLESE AB24	GRANATA