

prof. Rossella FATATIS,

1. Sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento
2. Supporto al coordinamento organizzativo generale dell'Istituto, in particolare per:
 - orario delle lezioni
 - formazione classi e determinazione organici
 - sostituzione dei docenti assenti
 - vigilanza sull'applicazione delle Direttive e delle Comunicazioni del DS
 - vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto e delle prescrizioni del Responsabile del S. P. P.
 - sanzioni agli studenti per inadempienze relative al Regolamento
 - gestione della concessione permessi/ritardi/recuperi dei Docenti
 - gestione delle richieste di visite di controllo per malattie dipendenti
 - cura dei rapporti del Collegio dei Docenti con DS, DSGA e colleghi FF.SS, Referenti/Responsabili/Affidatari
 - programmazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali d'istituto, curricolari e aggiuntive

prof. Caterina MAISTO,

1. supporto al coordinamento organizzativo generale dell'Istituto, in particolare per:
 - sostituzione dei docenti assenti
 - vigilanza sull'applicazione delle Direttive e delle Comunicazioni del DS
 - vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto e delle prescrizioni del Responsabile del S. P. P.
 - sanzioni agli studenti per inadempienze relative al Regolamento
 - gestione della concessione permessi/ritardi/recuperi dei Docenti
 - gestione delle richieste di visite di controllo per malattie dipendenti
 - programmazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali d'istituto, curricolari e aggiuntive
 - cura dei rapporti con gli studenti e le loro famiglie;
 - programmazione, organizzazione e vigilanza delle visite guidate e dei viaggi di istruzione (al termine dell'emergenza)
 - coordinamento dei Gruppi organizzati degli studenti
- ✓ **vigilare costantemente sul rispetto del Regolamento d'Istituto, come integrato a seguito dell'emergenza sanitaria e della conseguente DDI, nonché sulla sostituzione dei colleghi assenti:**
- **in presenza:** nell'edificio centrale e nella nuova struttura, in aula magna e in palestra, dalla prima all'ultima ora e durante eventuali attività aggiuntive, in particolare durante i cambi orari;
 - **a distanza:** nelle room virtuali, anche mediante l'utilizzo delle piattaforme in uso e di ogni altro dispositivo tecnologico