



UNICNE EUROPEA

We prepare for



ISTITUTO TECNICO STATALE

“Luigi Galvani”

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: natf130009@pec.istruzione.it



COMUNICAZIONE n°3 – 21/22

ALBO - SITO WEB
DOCENTI – DSGA/ATA
STUDENTI – GENITORI
RSPP – Mirone; RLS – Di Martino; MC – Di Guida
VISITATORI ESTERNI

RICORDA, con o senza vaccino:

- 1. Mascherina chirurgica**
- 2. Distanziamento 1 metro**
- 3. Lavaggio mani**
- 4. Aerazione locali**

OGGETTO: INFORMATIVA E DISPOSIZIONI PER L'AVVIO DELL'A.S. 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;
- **VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all’articolo 1;
- **VISTO** il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- **VISTA** la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;
- **VISTO** il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- **VISTO** il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;
- **VISTO** il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- **VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
- **VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;
- **VISTO** il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

- **VISTA** la nota del Ministero Istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- **VISTO** il Protocollo di sicurezza trasmesso con Nota MI prot. 900 del 18.08.2021
- **VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l’art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;
- **VISTO** l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art.6 del D.L.23 luglio 2021, n.105, e l’avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 105/2021;
- **VISTO** l’art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;
- **VISTO** il verbale di Confronto tra il Ministero dell’istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all’accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- **VISTA** la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- **VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l’art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;
- **VISTO** il Parere Tecnico del M.I. trasmesso con Nota prot.1237 del 13.8.2021
- **VISTO** il Chiarimento n. 3 del 3 settembre 2021 del Presidente della GR. Campania, circa l’impiego delle certificazioni verdi COVID-19 ed altre misure relative alle presenze in ambito scolastico;
- **VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico trasmesso con Nota USR prot.33118 del 6.9.2021;
- **VISTA** la Circolare del Ministero della salute, prot. 36254 dell’11.8.2021;
- **VISTA** la Nota dell’Unità di crisi della Regione Campania, prot. 1147 del 7.9.2021;
- **CONSIDERATA** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l’erogazione del servizio scolastico in questo Istituto, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;
- **CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche.

INFORMA E DISPONE

Carissimi tutti,

da pochi giorni è cominciato il nuovo anno scolastico, il terzo da affrontare in una situazione straordinaria, che si annuncia come il più difficile e complesso da gestire, perché sarà necessario assicurare **l’obbligo della presenza** con le migliori condizioni di prevenzione e sicurezza.

Per ottenere questo risultato ho bisogno della consapevole e attenta collaborazione di tutti, in particolare degli studenti, perché rappresentano la maggioranza delle persone presenti a scuola, per cui dal loro comportamento e dal rispetto delle regole che saranno comunicate dipende la sicurezza nel nostro istituto.

La sfida che attende tutti noi è quella di assicurare agli studenti lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e/o il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale con i loro docenti, anche per sorreggere la ripresa culturale ed economica del nostro Paese.

Per vincere questa sfida, il CTS afferma che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2", per cui diventa essenziale che il personale docente e non docente, nonché gli studenti, assicurino piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata "copertura" per la ripresa in sicurezza delle attività.

Vi comunico qui di seguito con la massima sintesi possibile le caratteristiche generali del servizio scolastico di quest'anno, nonché le più importanti regole da rispettare, precisando che su alcune di esse attendo conferma dal Consiglio d'Istituto, che si riunirà la prossima settimana e che potranno subire variazioni ed integrazioni anche a seguito di novità normative nazionali e locali (alcune norme citate in premessa ci sono state trasmesse negli ultimi giorni e altre ne verranno comunicate).

- **Data inizio lezioni in presenza: mercoledì 15 settembre 2021**, secondo un calendario che sarà comunicato a parte, il quale prevede la presenza delle prime/quinte fin dal primo giorno e successivamente delle altre classi;
- **Orario lezioni:** a regime dalle ore 8,00 alle 13,30; **fino al 30 settembre, si rispetterà un orario provvisorio**, che sarà comunicato nei prossimi giorni;
- **per il personale e gli studenti fragili o immunodepressi** si attendono istruzioni dal M.I.

1) MODALITA' DI PERMANENZA/ INGRESSO/ USCITA, ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA, DISTANZIAMENTO

- a) In tutti i locali e le situazioni è raccomandata una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) e di 2 metri tra studenti e docenti;
- b) In tutte le aule/laboratori è stato possibile assicurare il rispetto di tale raccomandazione, formando classi con non più di 25 studenti (tranne pochi casi che saranno opportunamente gestiti);
- c) al fine di rispettare la suddetta norma, è necessario evitare gli assembramenti, per cui saranno regolamentate le modalità di ingresso/uscite degli studenti, anche con la previsione di orari scaglionati e l'uso delle scale esterne;
- d) i genitori, gli studenti e la scuola sottoscrivono un **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'** per impegnarsi a rispettare reciprocamente le regole di prevenzione e di comportamento;
- e) per evitare assembramenti:
 - all'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, perché chiunque avesse sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa, per cui si rimanda al rispetto di questa regola alla responsabilità individuale circa lo stato di salute, proprio (lavoratori e maggiorenni) o di minoria affidati alla responsabilità genitoriale (CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020);
 - per studenti e personale della scuola non è prevista l'autocertificazione, in quanto, come sopra, costituisce obbligo professionale non accedere all'edificio scolastico anche in caso di:
 1. provenienza da zona a rischio
 2. contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- f) l'accesso di genitori e di chiunque altro deve essere ridotto al minimo indispensabile e per casi di effettiva necessità, previa prenotazione, nel rispetto dei seguenti criteri di massima:
 - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (e-mail, messaggistica, telefono, registro elettronico, sito web): segreteria@itiscalvani.it , staff@itiscalvani.it , natf130009@pec.istruzione.it , <https://itiscalvani.edu.it/> ; tel. 0818941755;
 - uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
 - registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e

- del tempo di permanenza (ora entrata e uscita), persone incontrate;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
 - predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
 - pulizia approfondita e aerazione frequente degli spazi utilizzati dai visitatori.
- g) Il rientro a scuola del personale e degli studenti risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale dell'ASL NA2 o di rispettiva competenza;
- h) I genitori e il personale devono comunicare immediatamente e con ogni mezzo (prima il telefono e poi e-mail) eventuali stati di malattia o sintomi collegato all'infezione da Covid 19, compilando il modulo informativo che sarà reso disponibile a tutti.

2) PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI/ATTREZZATURE E SPAZI COMUNI, AERAZIONE

- a) la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sono effettuate nel rispetto del Piano delle pulizie, da documentare attraverso un registro aggiornato quotidianamente;
- b) tutti i locali devono essere costantemente aerati, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni e le porte, in particolare dei servizi igienici, da sanificare almeno due volte al giorno; per le aule di ridotte dimensioni o con il maggior numero di studenti, sono installati specifici aeratori;
- c) in tutti i locali sono installati i sanificatori dell'aria;
- d) è consentito l'accesso e l'uso dei distributori di bevande e snack nel rispetto del distanziamento e previo lavaggio delle mani;
- e) l'accesso all'aula Docenti (aula PES), alla Vicepresidenza, alla segreteria (DSGA) e all'Ufficio Tecnico è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di 1 metro e della segnaletica apposta;
- f) l'accesso all'Ufficio di segreteria è riservato al personale amministrativo ed è vietato a tutti gli altri; ogni eventuale indispensabile comunicazione in presenza deve avvenire tramite lo sportello a vetri.

3) IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- a) Durante la permanenza a scuola, gli studenti e il personale scolastico devono indossare la mascherina chirurgica ricevuta all'ingresso, facendo attenzione a tenere coperti naso e bocca; se necessario, devono smaltire tale mascherina esclusivamente nei bidoni rossi predisposti nei corridoi;
- b) Agli ingressi dell'edificio e di tutti i locali sono presenti i dispenser per il lavaggio delle mani;
- c) il personale impegnato con studenti con disabilità utilizza ulteriori dispositivi di protezione (guanti e visiere).

4) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- a) in caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, il soggetto interessato sarà ospitato nell'aula 12 e, previa informazione/convocazione dei genitori se studente, dovrà raggiungere la propria abitazione, cui farà seguito l'attivazione della segnalazione e del contact tracing da parte della ASL competente;
- b) nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria ad effettuare in conseguenza, il CTS indica che questa:
 - va effettuata se non sono trascorsi 7 gg. o meno da quando la persona positiva ha utilizzato la struttura;
 - non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
 - non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, ma potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

5) BES E FREQUENZA SCOLASTICA IN PRESENZA

- a) Gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (Diversamente abili, con Disturbi specifici di apprendimento, ecc) hanno diritto/dovere di partecipare **in presenza** alle attività scolastiche, adottando se necessario tutte le misure organizzative possibili, d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità;
- b) Per alcune disabilità, su richiesta dei genitori supportata da idonea certificazione medica, potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli", coerenti con le indicazioni del CTS, da individuare caso per caso, ferma restando l'eccezionalità e garantendo in via prioritaria la didattica in presenza;
- c) su specifica richiesta, anch'essa supportata da certificazione medica, alcuni studenti potrebbero avere forme di disabilità noncompatibili con l'uso continuativo della mascherina; anche tali casi necessitano di valutazioni personalizzate e saranno presi in carico dall'Istituto per le specifiche disposizioni organizzative e didattiche.

6) STUDENTI CON PATOLOGIE GRAVI O IMMUNODEPRESSI

- a) Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata;
- b) In casi eccezionali, gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, possono seguire la programmazione scolastica avvalendosi temporaneamente anche della didattica a distanza.

7) SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE, MEDICO COMPETENTE

- a) Il Medico Competente assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020; in attesa di specifiche istruzioni, il personale scolastico è invitato a comunicare eventuali esigenze, come da apposita comunicazione del DS;
- b) Il Ministero dell'istruzione si è impegnato ad assicurare particolare attenzione per il personale maggiormente esposto ai rischi del contagio da Covid 19 (personale di cui all'art. 26, comma 2- bis del DL 17 marzo 2020, n. 18), individuando apposite misure di tutela, qualora necessario, anche attraverso provvedimenti amministrativi; inoltre, si impegna a fornire chiare indicazioni alle istituzioni scolastiche (non ancora emanate) per la gestione di tale personale e l'erogazione del servizio, previo confronto con le organizzazioni sindacali da attivarsi entro la fine del mese corrente.

8) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Le attività esterne di PCTO possono svolgersi previa verifica che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

9) INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ NEI LABORATORI

- a) le attività didattiche nei laboratori sono svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria (mascherine, distanziamento 1 metro, lavaggio mani, aerazione locali);
- b) a causa dell'avvicinarsi di più classi all'interno dello stesso laboratorio nel corso della giornata scolastica, l'aula è sanificata nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;
- c) gli studenti provvedono autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, escluse le operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

10) ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE E USO DELLE PALESTRE

È possibile svolgere le attività pratiche di gruppo e senza mascherina solo all'aperto (spazio attrezzato all'esterno dell'edificio centrale) e a distanza di almeno 2 metri tra gli studenti; in tutti gli altri casi (palestra, aula polifunzionale e quando non è possibile rispettare i 2 metri, sono possibili solo le attività individuali e con l'uso della mascherina.

11) PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

In considerazione dell'inagibilità dell'Aula Magna e del n° di studenti coinvolti, le assemblee e ogni altra forma di riunione degli studenti si svolgono a distanza, sulle apposite piattaforme in uso per la DDI.

12) CERTIFICAZIONE VERDE

- a) fino alla dotazione dell'apposita piattaforma web, per l'accesso a scuola sono richiesti il possesso e l'esibizione della *certificazione verde COVID-19* da parte del personale, docente e non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario); tale obbligo è richiesto anche a chi presta servizio a qualsiasi titolo presso l'istituto (LSU, operatori, rappresentanti editoriali, esperti esterni che ivi prestino attività lavorativa anche saltuaria, a prescindere dalla sussistenza di un rapporto organico o di servizio diretto con la singola Amministrazione scolastica);
- b) il possesso della menzionata *Certificazione verde COVID-19* non è richiesto per l'accesso dei genitori degli studenti, fatta salva l'osservanza della riduzione dell'accesso ai visitatori e di tutte le altre misure previste a livello nazionale e di istituto.

13) COMMISSIONE D'ISTITUTO

Al fine di implementare/monitorare l'applicazione delle misure descritte, è costituita una specifica Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, composta dai rappresentanti di tutte le componenti d'Istituto e dalle figure sensibili coinvolte nella prevenzione (DS, RSPP, RLS, DSGA, Medico Competente, Studenti, Genitori, ecc.).

14) REFERENTE COVID

Tra il personale amministrativo sono individuati 1 o più "Referenti Covid 19" per favorire i raccordi tra l'ASL, la scuola, i genitori e gli studenti.

15) FORMAZIONE E CULTURA DELLA SICUREZZA, AGGIORNAMENTO DVR/PIANO PULIZIE

- a) A cura del RSPP sono realizzate apposite attività di informazione e formazione per il personale e gli studenti destinando almeno un'ora (fuori dell'orario di lezione o di insegnamento curricolare) alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici;
- b) in collaborazione con il RSPP e del Medico competente, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, è aggiornato il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché il Piano delle pulizie;
- c) saranno forniti semplici e sintetici Vademecum per il rispetto e l'applicazione delle suddette norme.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE PEZZA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa