



UNIONE EUROPEA



# ISTITUTO TECNICO STATALE

## "Luigi Galvani"

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 - C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



Preparatevi per  
**Cambridge**  
English Qualifications

*Never let your guard down... please!*

**COMUNICAZIONE n°39 - 21/22**

I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0006408 del 11/11/2021  
06-09 (Uscita)

**ALBO – SITO WEB**  
**DOCENTI - DSGA Abate/ATA - DUT – Moschella**  
**COLL. DS – Fatatis, Maisto**  
**FS Area 6 - Palumbo**  
**REFERENTI COVID 19 – Maisto O, Gagliardo**  
**RSPP – Mirone; RLS – Di Martino**

**OGGETTO: MEMORANDUM PREVENZIONE COVID 19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

- **VISTO** il Verbale della Riunione periodica del SPP d'Istituto del 13.09.2021
- **VISTO** il Verbale della riunione della Commissione Covid 19 del 24.09.2021
- **VISTO** il DVR d'istituto, come integrato dal DVR da rischio biologico prot. 4492 del 14.09.2021

**RICORDA E DISPONE**

**Il rispetto delle prescrizioni previste dai Verbali citati in premessa, tra cui si rammentano:**

- vigilare sugli assembramenti di studenti/personale in entrata/uscita/spostamenti/servizi igienici/scalinata centrale/distributori, nonché sul distanziamento e l'uso della mascherina (a cura di tutti i Docenti/ATA);
- diretto coinvolgimento degli studenti nelle mansioni di addetti alla squadra di prevenzione e protezione interna, previa specifica formazione con un corso di h12, allargandone le competenze anche in altri settori e creando le premesse per la istituzione di un centro permanente di Protezione civile, interno all'istituto;
- formazione base degli studenti su Prevenzione e Sicurezza per almeno n°4 ore, compresi coloro che svolgono attività di PCTO, come previsto dalle Linee Guida, da registrare sull'apposita piattaforma ministeriale;
- attenta e puntuale verifica dei titoli posseduti dal personale scolastico, in particolare dei neoimmessi o trasferiti, per l'eventuale svolgimento di attività obbligatorie di formazione ex artt. 36 e 37 del D.L.vo 81/08:
  - ✓ Informazione/formazione base di tutti i lavoratori;
  - ✓ formazione per addetto antincendio;
  - ✓ formazione per addetto al primo soccorso interno;
  - ✓ formazione per Preposti ai laboratori e al personale;
  - ✓ aggiornamento, quando necessario, del rimanente personale
- Verifica della funzionalità dei defibrillatori (a cura del DUT Moschella);
- Verifica di avvenuta consegna dei dispositivi di sicurezza e protezione a tutto il personale ATA (a cura DSGA Abate e DUT Moschella);
- Dotazione NB e connessione per la postazione esterna al fine della verifica dei presenti in caso di evacuazione per situazioni d'emergenza (a cura di DSGA Abate, DUT Moschella);
- Vigilanza sulle modalità di uscita dall'istituto: escono **prima** tutti i pedoni dal cancello laterale, **poi** escono moto e autoveicoli dal cancello centrale (a cura DSGA per il personale ATA);
- Verifica costante dei contenitori di gel disinfettanti (a cura DSGA per il personale ATA e DUT Moschella);
- Verifica quotidiana del corretto smaltimento delle mascherine (DSGA per personale ATA);
- Organizzazione ufficio fotocopie (a cura del DSGA);
- Cartellino di identificazione del personale ATA (a cura DSGA e DUT Moschella)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GIUSEPPE PEZZA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e normativa connessa*